



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI RACALMUTO  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

\* \* \* \* \*

**Relazione sulla *performance***  
**Anno 2021**

---

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2021 nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento.

La presente relazione viene predisposta alla luce di quanto disposto dall'art.10 comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 ed in conformità alla linee guida della Commissione tecnica per la Performance di cui all'articolo 4 del D.P.R. n.105/2016, vien, altresì, redatta ai sensi del d.lgs. 150/2009 e delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente documento è finalizzato a focalizzare la Performance dei singoli dipendenti e dell'Ente nel suo complesso per l'esercizio 2021 e rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale vengono individuati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di RACALMUTO, ha adottato con delibera di G.M. n. 114 del 24/11/2021 il Piano degli obiettivi e con deliberazione di giunta comunale n. 36 del 12.06.2019 ha approvato il sistema di misurazione e di valutazione delle performance sulla base del quale sono state effettuate le valutazioni.

Le schede di valutazione allegate ( Allegato n. 1 e n.2) attestano un complessivo buon andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale di qualifica dirigenziale; lo stesso può affermarsi con riferimento all'andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente assegnato ai settori in cui è articolata la macrostruttura dell'Ente.

Nella prospettiva di una rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale si prende atto che non risultano contestazioni in ordine al rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi ed, altresì, che non risulta esercitata l'azione disciplinare per nessun settore dell'Ente nell'anno di riferimento.

Sufficiente risulta l'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali e l'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica ed, infine, l'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti.

Buono appare il livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità stante l'assenza di violazioni e segnalazioni circa l'ossequio delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal programma triennale sulla trasparenza e l'integrità approvato nell'anno di riferimento.

## **CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

### **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023. LINEE PROGRAMMATICHE E AMBITO STRATEGICO**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – è stato approvato con deliberazione del C.C. n 49 del 29/10/2021 con la medesima deliberazione sono state approvate le linee programmatiche del programma di mandato.

Il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 50 del 29/10/2021.

### **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2021/2023 è stato approvato giusta deliberazione di giunta comunale n. 114 del 24/11/2021**

La struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione di previsione è predisposta secondo la nuova contabilità armonizzata.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi, la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

-le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;

-i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le

principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Con il P.E.G. 2021/2023 si sono assegnate ad ogni responsabile le risorse finanziarie per l'attuazione degli obiettivi.

### **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

La Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale nell'anno di riferimento 2021 è avvenuta giusto provvedimento dirigenziale n. 793 del 20.09.2021.

L'ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale è pari ad € 84.217,52.

**La struttura organizzativa del Comune di RACALMUTO** con riferimento all'anno 2021 è articolata in sette settori ricomprendenti al loro interno servizi e/o uffici.

### **DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

#### **STRUTTURA BUROCRATICA ANNUALITA' 2021**

##### **SETTORE I**

**Amministrativo- Affari Generali, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S. U.A.P.**

- Servizio 1°- Affari Generali e ufficio supporto Segretario Generale funzioni Anticorruzione, Trasparenza e Controlli- Assistenza Organi Istituzionali - Gabinetto del Sindaco -Archivio e Protocollo- Albo Pretorio e messi comunali - URP;
- Servizio 2° - Gestione contenzioso e contratti;
- Servizio 3° -Attività Produttive, sviluppo economico e S. U.A.P.

##### **SETTORE II**

**Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze\_ comunali e Gestione Risorse Umane**

- Servizio 1 ° - Programmazione, Gestione finanziaria, controlli interni e partecipate;
- Servizio 2 ° Provveditorato, Economato e Gestione unica utenze Comunali (gas, fornitura elettrica beni immobili comunali, pubblica illuminazione, utenze telefoniche ecc.) ;
- Servizio 3° - Gestione Risorse Umane: servizio economico e giuridico.

##### **SETTORE III**

**Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti**

- Servizio 1°- Programmazione, progettazione Lavori ed Opere pubbliche e gestione espropri;
- Servizio 2°- Gestione e manutenzione patrimonio comunale (cimitero e servizi cimiteriali, case popolari, ecc.), impianto fognario, impianto di depurazione, impianto pubblica illuminazione, gestione ed affidamento impianti sportivi).
- Servizio 3°- gestione e manutenzione verde pubblico ed arredo urbano, viabilità interna ed esterna;
- Servizio 4°- Gestione e manutenzione impianti tecnici e sportivi (gestione e fornitura idrica, impianto fognario, impianto di depurazione, impianto pubblica illuminazione, gestione ed affidamento impianti sportivi)

**SETTORE IV**

**Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Sport e Promozione turistica.**

- Servizio 1° - Programmazione Politiche sociali;
- Servizio 2° - Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Promozione turistica
- Servizio 3° - Biblioteca, Castello e Teatro Comunale.

**SETTORE V**

**Controllo del territorio, Protezione Civile, Gestione autoparco e Centrale Unica Acquisto beni.**

- Servizio 1°- Polizia Municipale, controllo traffico- mobilità- viabilità, toponomastica e segnaletica;
- Servizio 2° - Protezione civile;
- Servizio 3° - Gestione autoparco comunale;
- Servizio 4°-Centrale Unica Acquisto beni.

**SETTORE VI**

**Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia e SUE e Servizi ambientali.**

- Servizio 1° - Pianificazione urbanistica e territoriale, Edilizia SUE, Sanatoria edilizia e repressione abusivismo edilizio;
- Servizio 2° - Servizi Ambientali: Ecologia, Ambiente gestione ciclo rifiuti e discarica e randagismo.

## SETTORE VII

### Servizio al cittadino ed Entrate Tributarie e patrimoniali

- Servizio 1°- Servizi Demografici: Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Censimento ed Elettorale;
- Servizio 2° Entrate tributarie (IUC IMU TASI TARI) Patrimoniali, Contenzioso tributario.

### *RESPONSABILI DI PP.OO. annualita' 2021*

- Settore I RESPONSABILE DI SETTORE Dott.ssa Letizia Gasparina Di Naro.
- Settore II RESPONSABILE DI SETTORE Salvatore Sardo Viscuglia.
- Settore III- RESPONSABILE DI SETTORE Ing.Puma Francesco
- Settore IV RESPONSABILE DI SETTORE Dott.ssa Iolanda Salemi.
- Settore V RESPONSABILE DI SETTORE Comandante F.F. Nicolò Salvatore Gioacchino Sferrazza
- Settore VI -RESPONSABILE DI SETTORE Ach.Accursio Vinti.
- Settore VII- RESPONSABILE DI SETTORE Dott. Vittorio Lauricella,;

### *Analisi caratteri qualitativi/quantitativi*

INDICATORI	VALORE ANNO 2020	VALORE ANNO 2021
Età media del personale (anni)	59	60
Età media dei dirigenti (anni)	60	61
Tasso di crescita di personale	119%	0
% di dipendenti in possesso di laurea	4,35%	3,65%
% di dirigenti in possesso di laurea	3,62%	3,62%
Ore di formazione (media per dipendente)	15	15
Turn over del personale	0	0
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2	2
N. di personal computer/N. dipendenti	88/138	87/137
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	88	87
E-mail certificata	Comunediracalmuto.ag@pec.it	Comunediracalmuto.ag@pec.it
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	7	7

N. abitanti/N. dipendenti	7851/132	7770/124
---------------------------	----------	----------

### *Analisi del benessere organizzativo*

INDICATORI	VALORE ANNO 2020	VALORE ANNO 2021
Tasso di assenze	14,50%	21,33%
Tasso di dimissioni premature	0	0
Tasso di richieste trasferimento	0	0
Tasso di infortuni	0,76%	1,61%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	1159,00	1163,00
% assunzioni a tempo indeterminato	0	0
% assunzioni art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

### *Analisi di genere*

INDICATORI	VALORE ANNO 2020	VALORE ANNO 2021
% dirigenti donne	5%	5%
% di donne rispetto al totale del personale	30,30%	32,26%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	61%	50,80%
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	5%	5,55%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	10	10

### *ANALISI gestione finanziaria*

Dalla gestione finanziaria relativa all'esercizio 2021, che nel suo insieme rappresenta un'importante dimensione della performance organizzativa dell'Ente, emerge che:

- l'esercizio si è chiuso con un avanzo di amministrazione derivante dalla gestione finanziaria di € 5.584.564,98 e più precisamente € 5.632.070,69 parte accantonata, € 1.199.228,16 parte vincolata, € 930.247,13 parte destinata ad investimenti, € 823.019,00 parte disponibile;
- sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica;
- la spesa per il personale rappresenta il 30,39% della spesa corrente (D.M. del 17/03/2020);
- il Comune presenta n. 3 parametri di deficitarietà strutturale.

Complessivamente, dai dati oggettivi delle relazioni prodotte e dai confronti avuti, con i Responsabili di area, traspare che:

1) nel corso del 2021, come avvenuto anche durante il precedente esercizio, lo sforzo richiesto all'intera struttura organizzativa e a tutti i dipendenti che ne fanno parte è stato sicuramente intenso e duraturo a causa:

a) dell'impegno richiesto per fronteggiare la complessa e difficile situazione determinata dall'emergenza epidemiologica, che ha costretto, come già accaduto nel 2020, tutti i dipendenti ad affrontare notevoli difficoltà sia nell'organizzazione interna del lavoro, sia nell'erogazione dei

servizi attesi dai cittadini, a cominciare da quelli riferiti ai bisogni primari ed essenziali delle persone con maggiori fragilità sociali o economiche;

2) nonostante queste difficoltà di contesto, gli obiettivi programmati dall'Amministrazione, compatibilmente con l'attenzione prioritaria che si è dovuta dedicare alle richiamate situazioni di emergenza, sono stati realizzati o, quanto meno, avviati per la riconferma nel nuovo ciclo di programmazione;

3) tutti gli scostamenti dai risultati attesi segnalati nelle relazioni risultano motivati da circostanze esterne e non controllabili dai responsabili di area.

Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021/2023 è stato adottato con deliberazione di G.C. n. 32 del 31.03.2021 nei termini e nel rispetto delle previsioni e competenze ivi previste, gli Uffici hanno operato per la corretta implementazione dei dati del sito Amministrazione Trasparente.



*GENOVA*  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Roberta Marotta  
*Roberta Marotta*