



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI RACALMUTO**  
**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 92 DEL 11-07-2024**

**APPROVAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PRODUTTIVITA'**  
**COLLETTIVA giusto piano della performance provvisoria n. 27 del 11/03/2024**  
**OGGETTO: obiettivo intersettoriale ad oggetto" adempimenti organizzativi e tecnici in occasione delle manifestazioni in Onore a Maria SS del Monte e II edizione festa degli Emigrati Racalmutesi nel Mondo.**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **undici** del mese di **luglio** alle ore **13:45** e seguenti in Racalmuto e nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nominata con decreto sindacale n. 6 del 18/06/2024 nelle persone dei Signori

<b>Bongiorno Calogero</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Castiglione Luigi</b>	<b>Assessore Anziano</b>	<b>Presente</b>
<b>Conte Calogero</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Lauricella Antonino</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Leone Pasqua Rita Cinzia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Gagliardo Carmelisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Con l'assistenza e la partecipazione, ai sensi dell'art. 52 della Legge n° 142/90 siccome recepita dall'Ordinamento Regionale con L.R. n. 48/91 del Vice Segretario **Dott.ssa Di Naro Letizia Gasparina**, ha adottato la seguente deliberazione

Presiede la seduta il Sindaco **Avv. Bongiorno Calogero**, che verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a deliberare in ordine alla proposta qui di seguito, riportata e trascritta.



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI RACALMUTO**  
**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE**

**N.65 DEL 11-07-2024**

*Ufficio:* **SETTORE V - DIRIGENTE POL. MUNICIPALE**

**OGGETTO:** **APPROVAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA** giusto piano della performance provvisoria n. 27 del 11/03/2024 obiettivo intersettoriale ad oggetto" adempimenti organizzativi e tecnici in occasione delle manifestazioni in Onore a Maria SS del Monte e II edizione festa degli Emigrati Racalmutesi nel Mondo.

Il sottoscritto Funzionario E.Q. Nicolò Salvatore Gioachino Sferrazza, nella qualità di Responsabile del Settore V°, su indirizzo dell'amministrazione Comunale, propone l'approvazione del progetto meglio descritto in oggetto attestando di -non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrano in situazioni analoghe

RICHIAMATO l'art.10 del D. Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza, e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che al fine di assicurare la qualità comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance prevede che le -amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione -nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori...";

VISTO:

-la L.R. 5/2011 che ha disposto a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D.L gs. 150/2009 c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche ed integrazioni;

- il Regolamento attuativo dell'art. 1 della L.R. 5/2011 recante "Norme in materia di Misurazione Valutazione e Trasparenza della Performance" emanato con D.P.R..S . 52/2012;

- l'art , 169 del D.Lgs, 267/2000 a mente del quale sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato- dal consiglio comunale l'organo esecutivo definisce prima dell'inizio

dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

- l'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/12 che ha aggiunto il comma 3-bis all'art 169 del D.Lgs. 267/2000 prevedendo che: "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di visione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 TUEL ed il piano della performance, di cui all'art 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sui sistema di valutazione delle Performance ai sensi del quale: Per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2, il Comune sviluppa, in maniera coerente con la pianificazione strategica, con il cielo e i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, nonché anche della normativa in materia di controlli, anticorruzione e trasparenza il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) individuazione degli obiettivi strategici- macro Obiettivi di valenza triennale
- b) predisposizione, in coerenza degli, obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione e al PEG, del Piano delle Performance o documento analogo attraverso la definizione e Assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere dei valori di risultato attesi e dei Rispettivi indicatori e allocazione delle relative risorse necessarie;
- e) monitoraggio della performance in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance individuale, e seguente utilizzo dei sistemi, premianti;
- e) rendicontazione finale".

**VALUTATO**

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 02/07/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29/05/2024 avente ad oggetto" piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 con la quale vengono approvate anche il piano delle performance di cui all'art. 10 comma 1, lett. a) e comma 1 ter, d.lgs. 27/10/2009 n.150;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/04/2024 che ha approvato il DUP 2024/2026 - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/05/2024, immediatamente esecutiva, che ha il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

che in ossequio alle esigenze preminenti dell'amministrazione si è provveduto a formulare Obiettivi strategici dell'amministrazione giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2024;

**RICHIAMATO** l'art .6 del vigente Regolamento di misurazione e valutazione delle Performance Rubricato " Progetti obiettivo valutazione", il quale prevede che: "in sede di contrattazione decentrata annuale per obiettivi di particolare rilevanza per amministrazione per il contenuto dei servizi resi al cittadino in particolari, occasioni e o contesti, potranno essere predisposti dei progetti di gruppo. In tal senso, prima dell'avvio della contrattazione per l'approvazione del fondo, la Giunta Comunale individua specifici progetti da realizzare, definisce gli obiettivi da raggiungere, indica il Settore a cui affidare la parte operativa dello stesso";

**DATO ATTO** che, il medesimo articolo prevede che:

- tali progetti, daranno essere individuati nel Piano delle Performance e dovranno essere coerenti con gli obiettivi in essi definiti;
- tali progetti, che potranno avere anche rilevanza intersettoriale, dovranno essere coerenti con gli Obiettivi dell'Ente;

- il contenuto di miglioramento dei servizi sarà, chiaramente individuato nella relazione progettuale (scheda di presentazione del progetto) che sarà redatta dal Responsabile di E.Q. Competente con indicazione degli obiettivi Perseguiti con il progetto, delle unità di personale coinvolte, dell'importo richiesto quale incentivo a valere sul fondo risorse decentrate e degli indicatori individuati per il riscontro degli obiettivi attesi;

- che, la predetta Relazione progettuale (scheda di presentazione del progetto) sarà approvata dalla Giunta Municipale che ne valuterà la conformità agli, obiettivi assegnati dall'Amministrazione. La Relazione progettuale conterrà, altresì, una chiara indicazione degli obiettivi progettuali e le modalità di misurazione degli stessi;

CONSIDERATO:

Che è intendimento dell'Amministrazione Comunale assicurare la buona riuscita degli eventi che si svolgeranno in occasione Festa Santa Maria del Monte 2024 di cui alla Deliberazione della G.M. n. 84/2024;

Che, l'Amministrazione Comunale ha dato mandato al Responsabile del Settore V di predisporre Specifico progetto di produttività collettiva da approvarsi in Giunta, prevedendo la somma massima di €. 7.000,00 complessiva che trova copertura nel fondo salario accessorio anno 2024;

Considerato:

Che il Responsabile del V Settore ha redatto e successivamente trasmesso n° 1 relazione progettuale come allegata alla presente ( All. 1) con indicazione dell'obiettivo perseguito con il progetto, delle unità di personale coinvolte, dell'importo richiesto quale incentivo a valere sul fondo risorse decentrate e degli indicatori individuati per il riscontro degli obiettivi attesi;

Che, la predetta relazione progettuale (scheda di presentazione del progetto), risulta conforme agli Obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione giusta deliberazione sopra richiamata ed, in Particolare. All'obiettivo strategico avente ad oggetto: "Controllo e supporto logistico Festa Santa Maria del Monte e II edizione festa degli Emigrati nel Mondo anno 2024 "

Che, pertanto, appare opportuno, stante l'imminenza dello svolgimento della Festa Santa Maria del Monte e II edizione festa degli Emigrati nel Mondo anno 2024 procedere ad approvare, in conformità degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, la relazione progettuale come allegata, precisando che i predetti obiettivi di performance collettiva verranno richiamati nel Piano delle Performance che si approverà successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

VISTO:

- il Digs. 267/2000 e s.m.i. ;  
il Digs. 165/200 1 e s.rn.i.;
- il D.lgs. 150/2009 e

la L.R. 5/2011, recante 'Nonne in materia di Misurazione. Valutazione Trasparenza della Performance ", emanato con D.P.R.S. 52/2012;

il vigente Regolamento per la Performance;

il vigente .P.T.P.C.T;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29/05/2024 avente ad oggetto" piano integrato di attività e organizzazione(PIAO) 2024/2026 con la quale vengono approvate anche il piano delle performance di cui all'art. 10 comma 1, lett. a) e comma 1 ter, d.lgs. 27/10/2009 n.150;

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/04/2024 che ha approvato il DUP 2024/2026 - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/05/2024, immediatamente esecutiva, che ha il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

-La deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 02/07/2024: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81;

#### SI PROPONE

- 1) DI DARE ATTO che le superiori premesse costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) DI APPROVARE, in coerenza agli obiettivi strategici individuati giusta deliberazione di giunta comunale n. 28 del 21.03.2023. L'obiettivo operativo di cui alla scheda di progetto (Allegato I) comprensivo di valori di risultato attesi, dei rispettivi indicatori e delle relative risorse necessarie per la realizzazione del progetto di produttività collettiva denominato "Controllo e supporto logistico Festa Santa Maria del Monte e II edizione festa degli Emigrati nel Mondo anno 2024 " assegnando la somma complessiva di €7.000,00 che trova copertura nel fondo salario accessorio anno 2024;
3. DI DARE ATTO attesi, che,
  - con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 02/07/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81;
  - con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29/05/2024 avente ad oggetto" piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 con la quale vengono approvate anche il piano delle performance di cui all'art. 10 comma 1, lett. a) e comma 1 ter, d.lgs. 27/10/2009 n.150;
  - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/04/2024 che ha approvato il DUP 2024/2026 - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/05/2024, immediatamente esecutiva, che ha il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
  - in ossequio alle esigenze preminenti dell'amministrazione si è provveduto a formulare Obiettivi strategici dell'amministrazione giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2024;
- 4) DI DICHIARARE la presente. Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art, arti 34 co.4 del T.I.J.EE.LL e dell 'art..12 della L.R. 44/91 stante l'urgenza di adottare gli adempimenti consequenziali;
- 5) DI TRASMETTERE l'adottanda deliberazione a tutti i Responsabili di E. Q. ed al Segretario Generale ;
- 6) DI PUBBLICARE a cura della Segreteria la successiva deliberazione oltre che per giorni 15. Presso l'Albo Pretorio on line anche nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente".

## COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE V°

SCHEMA DI PROGETTO

**OBBIETTIVO OPERATIVO** Controllo viabilità e supporto logistico Festa in Onore a Maria SS del Monte e II edizione festa degli Emigrati nel Mondo anno 2024 " il sottoscritto Responsabile del Settore V, in esecuzione del mandato conferito dalla Giunta Comunale con deliberazione n.27 del 11/03/2024 con assegnazione di obiettivo strategico di produttività collettiva del settore 5°, al fine di poter organizzare nel complesso "tutte le esigenze richieste dai Festeggiamenti in Onore a Maria SS del Monte e II edizione festa degli Emigrati nel Mondo anno 2024.

**PROPONE**

il seguente progetto che ha come obiettivo l'incremento della produttività e il miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi e il raggiungimento di risultati apprezzabili rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Attesa la mole di lavoro che la manifestazione richiede, si rende necessario impiegare il personale prevalentemente appartenente al SETTORE V° e ad altri Settori oltre il normale orario di servizio, nei giorni festivi e nelle ore notturne, si specificando quanto segue:

Il personale della Polizia Municipale sarà impegnato al potenziamento dei servizi di Vigilanza per l'occupazione del suolo pubblico, viabilità ai cortei e processioni e al controllo del Territorio; a tal fine sarà garantita la realizzazione complessiva dei seguenti compiti:

Il corretto svolgimento del servizio di viabilità in tutte le vie interessate alle processioni e manifestazioni dei festeggiamenti in Onore a Maria SS del Monte e II edizione festa degli Emigrati nel Mondo anno 2024;

Presenza e controllo del territorio durante tutta la durata delle processioni e attività amministrativa ed informativa di supporto alla popolazione;

Il personale "Amministrativo " curerà gli aspetti organizzativi della manifestazione;

Il personale " Addetti antincendio in carico alla P.M. n. 1 unità - rischio alto oltre al normale Servizio sarà a disposizione per interventi antincendio adibito alla attività di sorveglianza e pronto intervento in caso di incendio per tutta la durata della manifestazione.

Il personale del Settore tecnico sarà impegnato per dare esecuzione a quanto previsto nel piano della sicurezza e per quanto di competenza;

il personale Manutentori e addetti alla segnaletica n. 3 unità, saranno adibiti ai servizi manutentivi richiesti ed a quant'altro sarà necessario per il normale svolgimento dei festeggiamenti;

il personale " Elettricista " ( 1 unità ) saranno adibiti alla, gestione e manutenzione di tutti gli impianti elettrici pubblici finalizzati all'illuminazione artistica installata nelle vie interessate dai festeggiamenti. Oltre al normale servizio saranno a disposizione per interventi antincendio adibito alla attività di sorveglianza e pronto intervento in caso di incendio per tutta la durata della manifestazione.

il personale " Addetti antincendio — rischio alto" ( 6 unità) sarà adibito alla attività di sorveglianza e pronto intervento in caso di incendio per tutta la durata della manifestazione.

il personale " Addetti al primo soccorso — ( 1 unità) sarà adibito alla attività di sorveglianza e pronto intervento per tutta la durata della manifestazione.

Modalità di attuazione e tempi di realizzazione:

Il presente progetto sarà realizzato dal 11/07/2024 al 20/07/2024 per l'anno finanziario 2024 e sarà utilizzato

Il seguente personale del Settore - Polizia Municipale:

Personale Corpo Polizia Municipale: N. 5

Operatori di ausilio alla Polizia Municipale: 5

Personale Operatori addetti alla segnaletica : N.3

Personale Amministrativo N.1.

Il seguente personale del Settore III:

Il personale " Eletttricisti" e addetti antincendio n. 2 unità

Il personale " Addetti antincendio rischio alto" n. 6 unità

Il personale addetto al primo soccorso n° 1 unità.

Il coordinamento sarà assicurato dai Responsabile del Settore V o suo delegato che stabiliranno orari e modalità dei servizi da svolgere durante il programma stabilito dei festeggiamenti di che trattasi che necessita del seguente orario di servizio con riferimento al personale assegnato .ai

rispettivi settori:

Giovedì 11 Luglio 2024 — dalle ore 18: 00 alle ore 24:00;

Venerdì 12 Luglio 2024 — dalle ore 18:00 alle ore 24:00;

Sabato 13 Luglio 2024 - dalle ore 09.00 alle ore 14:00 e dalle ore 18:00 alle ore 02.00 del 14 Luglio;

Domenica 14 Luglio 2024 - dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 18:00.00 alle ore 02: 00 del 15 Luglio;

Lunedì 15 Luglio 2024 dalle ore 18.00 alle ore 24:00;

Mercoledì 17 Luglio 2024 dalle ore 18:00 alle ore 24.00;

Sabato 20 Luglio 2024 dalle ore 18:00 alle ore 24:00;

Valutazione del progetto e ripartizione delle somme:

L'attribuzione del compenso sarà strettamente correlato agli effettivi incrementi della produttività e miglioramento quali-quantitativo dei servizi svolti da intendersi per gli entrambi aspetti come risultato -apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa svolta dagli operatori da valutarsi in relazione all'utilizzo di indicatori e nello specifico:

Per il personale della Polizia municipale:

corretto svolgimento del servizio di viabilità durante lo svolgimento degli eventi (da 0 a 30);  
efficiente presenza e controlli del territorio e sul rispetto del decoro urbano (da 0 a 30.);  
corretta e puntuale esecuzione delle attività previste nel Piano di Sicurezza (da 0 a 40):  
puntuale apposizione segnaletica stradale mobile.

L'obiettivo sarà raggiunto ove saranno raggiunti almeno 20 punti per criterio e pertanto complessivi 60 punti.

Per il personale assegnato. al settore tecnico:

corretto svolgimento dell' attività di sorveglianza e pronto intervento in caso di incendio per tutta la durata della manifestazione ( da 0 a 30);  
efficiente gestione e manutenzione di tutti gli impianti elettrici pubblici finalizzati all'illuminazione artistica installata nelle vie interessate dai festeggiamenti oltre alla costante presenza al fine di intervenire in casi di urgenza. (da 0 a 30);  
corretta e puntuale esecuzione delle attività previste nel Piano di sicurezza ( da 0 a 40 );.  
l'obiettivo sarà raggiunto ove saranno raggiunti almeno 20 punti per criterio e pertanto complessivi 60 punti,

al termine del progetto sarà prodotta apposita relazione finale da parte del Responsabile del Corpo della Polizia Municipale attestante il conseguimento degli obiettivi, sulla base dei criteri il grado di partecipazione di ciascuna unità ed il prospetto di riparto, qualora l'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto, l'ammontare delle somme richiamate nel presente articolo verrà ripartito tra i dipendenti che effettivamente abbiano preso. parte al progetto in proporzione all'apporto dato da ciascuno nel perseguimento dell'obiettivo in base ad un punteggio conseguito nel rispetto dei seguenti criteri:

grado di responsabilità coordinamento (da 0 a 5);

grado di partecipazione ( da 0. a 5);

esatta esecuzione degli interventi ( da 0 a 5 );

Iter di approvazione e risorse finanziarie utilizzate:

Il presente progetto sotto il profilo contrattuale si colloca tra i progetti volti ad incentivare il personale sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio erogato remunerati mediante corresponsione di specifici -compensi correlati al merito e all'impegno del gruppo di lavoro, nel rispetto delle disposizioni dettate dal C.C.N.L. vigente, con le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività ( c.d. risorse decentrate) determinate in € 7.000,00 oltre ad oneri a carico dell'ente.

La ripartizione sarà effettuata in termini di competenze professionali, carico di lavoro, compiti e responsabilità per la corretta realizzazione del progetto in questione e alle Attività prestate dal singolo dipendente.

Valore assegnato al presente progetto di produttività collettiva:

Per un complessivo di € 7.000,00 oltre ad oneri a carico dell'ente.

Il Proponente
f.to Sferrazza Nicolò firmato elettronicamente



***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Racalmuto, li 11-07-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Sferrazza Nicolò*  
*firmato digitalmente*

---

---

***Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Racalmuto, li 11-07-2024

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

*f.to Sardo Viscuglia Salvatore*  
*firmato digitalmente*

---

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione ad oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA giusto piano della performance provvisoria n. 27 del 11/03/2024 obiettivo intersettoriale ad oggetto" adempimenti organizzativi e tecnici in occasione delle manifestazioni in Onore a Maria SS del Monte e II edizione festa degli Emigrati Racalmutesi nel Mondo., e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni sopra riportate;

DATO ATTO che tutti i partecipanti dichiarano di avere conoscenza degli atti sottoposti per la trattazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la Legge 142/90 e s.m.i., così come recepita in Sicilia e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CON voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

**Delibera N. 92 DEL 11-07-2024**

**Il presente verbale viene sottoscritto come segue**

**Il Sindaco**

*F.to* **Avv. Bongiorno Calogero**

**L'Assessore Anziano**  
*F.to* **Castiglione Luigi**

**Il Vice Segretario**  
*F.to* **Dott.ssa Di Naro Letizia Gasparina**

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Vice Segretario, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **11-07-2024** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.  
 sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

**IL Vice Segretario**  
*F.to*

---