

Allegato “ A “



**REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

MACROSTRUTTURA

Il Processo di riorganizzazione dell'apparato burocratico del Comune di RACALMUTO (c.d. macrostruttura) risponde al principio fondamentale di adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali nel perseguimento dei compiti e programmi di attività, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, volto al miglioramento continuo e progressivo, al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'Ente.

La macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al perseguimento di una gestione ottimale, sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità e capace di adeguarsi tempestivamente a tutte le esigenze, anche sopravvenute, in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente.

Se la flessibilità costituisce elemento imprescindibile dell'assetto organizzativo nel perseguimento degli obiettivi generali, la configurazione dello stesso deve soggiacere a criteri di ordine e certezza nel riparto delle attività e funzioni, al fine di evitare assetti nei quali, in assenza di adeguati strumenti di governance, possa generarsi disordine amministrativo, elemento caratterizzante le attività gestionali non orientate al perseguimento del pubblico interesse e suscettibili di eventi corruttivi.

La rivisitazione della Macrostruttura

L'esigenza di rivedere ed aggiornare la macrostruttura dell'Ente nasce, come detto, dalla volontà di migliorare e rendere più efficiente la struttura organizzativa, sia in adeguamento a recenti disposizioni normative sia alla luce di nuove esigenze operative volte al perseguimento delle politiche espresse dalla nuova Amministrazione insediatasi ad esito delle consultazioni elettorali dell'8 – 9 giugno scorso, orientata ad ampliare la visione di insieme e dare all'esterno l'immagine di un Ente efficiente.

Questo obiettivo si accompagna ad un dichiarato intento di introdurre buone pratiche di innovazione amministrativa, orientate alla semplificazione e all'ottimizzazione delle risorse, alla digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, per semplificare i rapporti tra Comune e cittadini, in conformità alle vigenti disposizioni di legge che stimolano le Amministrazioni pubbliche ad operare in tal senso.

Tali obiettivi presuppongono una adeguata e attenta ripartizione delle competenze all'interno delle strutture che consenta ai funzionari di agire in ambiti perimetrali definiti e al contempo garantisca al cittadino la piena e chiara conoscenza degli interlocutori.

La presente organizzazione prevede che l'assetto strutturale delle unità di massima dimensione sia composto da **n. 5 SETTORI** all'interno delle quali vengono confermati i **Servizi** e gli **Uffici**, **oltre l'Ufficio Staff**.

Il modello proposto conferma l'organizzazione preesistente con l'obiettivo di mantenere ed aumentare, ove necessario, il livello di qualità dei settori, a parità di risorse organizzative, nell'ottica di

Allegato “ A “



**REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

“efficientare” gli apparati organizzativi ed i servizi resi esplicitando più dettagliatamente le attività e le funzioni assegnate.

I **Settori** si configurano quali articolazioni di massima dimensione e costituiscono l’articolazione organizzativa di primo livello cui compete una missione strettamente vocata alla materia che il Settore presidia e alla sua buona ed efficace/efficiente gestione.

A capo di ciascun settore vi è un Responsabile di E.Q..

I **Servizi** sono le articolazioni di base dei settori; possono essere semplici e complessi, con o senza un responsabile diretto (titolare di specifiche responsabilità) a seconda del grado di complessità e di responsabilità delle procedure/attività gestite.

La ripartizione degli **Uffici**, quali ulteriori articolazioni organizzative all’interno del Servizio, è proposta in attuazione dei programmi, secondo i criteri di flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti e può essere dal medesimo modificata.

Questo modello organizzativo è incentrato sul ruolo fondamentale del Responsabile di settore, cui è demandata la gestione delle risorse finanziarie ed umane affidate, nonché in tutte le altre attribuzioni dirigenziali che la legge, il CCNL e/o il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS) prevede.

Il ruolo di coordinamento dei Responsabili di E.Q. viene confermato in capo al Segretario Generale, come previsto per legge, con funzioni di raccordo con il Sindaco e la Giunta, oltre che di presidio e controllo di legalità e anticorruzione.

Allegato "A"



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

IL MODELLO ORGANIZZATIVO

UFFICIO DI STAFF

Alle dirette dipendenze del Sindaco

- Supporto al Sindaco:
 1. nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;
 2. nell'attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo nonché nelle relazioni istituzionali interne ed esterne.
- La collaborazione al Sindaco al fine di approfondire le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo;
- L'attività di comunicazione ed informazione di cui alla legge 150/2000 e la gestione informativa dell'APP Racalmuto;
- La cura della segreteria del Sindaco, dell'agenda, degli appuntamenti, della corrispondenza;
- La cura delle proposte di Gemellaggio;

SETTORE I

AMMINISTRATIVO- AFFARI GENERALI E TRANSIZIONE AL DIGITALE, CONTENZIOSO AVVOCATURA CIVICA E CONTRATTI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P. , DEMOGRAFICI.

Servizio 1°- Affari Generali e Transizione al digitale, Segreteria e ufficio supporto Segretario Generale funzioni Anticorruzione, Trasparenza e Controlli- Assistenza Organi Istituzionali - Archivio e Protocollo- Albo Pretorio e messi comunali - URP;

Servizio 2° - Gestione contenzioso Avvocatura civica e contratti;

Servizio 3° -Attività Produttive, sviluppo economico e S. U.A.P.

Servizio 4 – Demografici: Anagrafe, statistica e censimento, stato civile ed elettorale.

SETTORE II

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLI INTERNI - PROVVEDITORATO ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE - ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

Allegato "A"



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Servizio 1° - Programmazione, Gestione finanziaria, controlli interni e partecipate;
Servizio 2° Provveditorato, Economato
Servizio 3° - Gestione Risorse Umane:
Servizio 4° - Entrate Tributarie (IUC, IMU, TASI, TARI, TOSAP), Patrimoniali,
Contenzioso tributario.

SETTORE III

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE LAVORI ED OPERE PUBBLICHE E GESTIONE ESPROPRI- GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE, VERDE PUBBLICO ED IMPIANTI - CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI E AUTOPARCO COMUNALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RANDAGISMO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE, EDILIZIA SUE.

- Servizio 1°- Programmazione, progettazione Lavori ed Opere pubbliche e gestione espropri;
- Servizio 2°- Gestione e manutenzione patrimonio comunale (cimitero e servizi cimiteriali, case popolari, ecc.) gestione e manutenzione stradale, verde pubblico ed arredo urbano- gestione e manutenzione impianti tecnici e sportivi (gestione e fornitura idrica, impianto fognario, impianto di depurazione, impianto pubblica illuminazione, gestione ed affidamento impianti sportivi nonché gestione unica utenze comunali. toponomastica e affissioni.
- Servizio 3°- Centrale unica degli acquisti e autoparco comunale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e randagismo.
- Servizio 4°Pianificazione urbanistica e territoriale, Edilizia SUE, sanatoria edilizia, repressione abusivismo edilizio.

SETTORE IV

POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA E GESTIONE BENI CULTURALI E MONUMENTALI - SPORT PROMOZIONE TURISTICA GESTIONE EVENTI E SPETTACOLI.

Servizio 1° - Politiche sociali

Allegato "A"



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Servizio 2° - Pubblica Istruzione, Cultura, biblioteca e Gestione beni culturali e monumentali (Castello Chiaramontano e Teatro "Regina Margherita" ecc.);
Servizio 3° - Sport, Promozione turistica, gestione eventi e spettacoli.

SETTORE V

POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA, VIDEO SORVEGLIANZA, PROTEZIONE CIVILE E PORTO D'ARMI - COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTOPARCO DELLA POLIZIA MUNICIPALE, SEGNALETICA STRADALE- SERVIZI AMBIENTALI

Servizio 1° - Polizia Municipale, Sicurezza, Video Sorveglianza, Protezione civile e porto d'armi (porto d'armi uso sportivo e caccia, rilascio tesserini ai cacciatori e tutti i correlati procedimenti, rilascio pass vari);
Servizio 2° - Commissione Pubblico Spettacolo, autoparco della Polizia Municipale, segnaletica stradale;
Servizio 3° - Servizi ambientali: Ecologia, Ambiente, gestione ciclo rifiuti.