



## COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA

### DETERMINA DEL SEGRETARIO

<b>OGGETTO:</b>	Nomina componenti Ufficio anticorruzione - nucleo audit controlli interni.
-----------------	--

**N. 5 del 04-07-2023**

**CIG:**

L'anno duemilaventitre addì quattro del mese di luglio, nella Casa Comunale,

### II SEGRETARIO GENERALE

In riferimento alla determinazione avente come oggetto " Nomina componenti Ufficio anticorruzione - nucleo audit controlli interni." attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R.62/2013 e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe;

**Vista** l'allegata proposta n. 5 del 04-07-2023, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Roberta Marotta;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari

ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

## **D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to *D.ssa Roberta Marotta*

\_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*

### AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



## COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINA DEL SEGRETARIO

Preliminare n. 5 del 04-07-2023

<b>Oggetto:</b>	Nomina componenti Ufficio anticorruzione - nucleo audit controlli interni.
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

**Vista** la determinazione n. 41 del 18/10/2022 con la quale il Sindaco ha nominato, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* - RPCT - di questo Comune, il Segretario GENERALE Dott.ssa Roberta Marotta;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2023 con la quale, tra l'altro, è stato costituito, l'U.O. di Staff denominato "Ufficio sui Controlli Interni e Piano Anticorruzione, dando atto che:

a) l'Ufficio risulterà costituito da n. 3 unità di personale assegnate all'Area Affari Generali –così come di seguito riportato:

- N. 1 unità appartenente all'area funzionari;
- N. 2 unità appartenenti all'area istruttori;

b) Il Segretario Comunale provvederà con successivo provvedimento alla individuazione e nomina del personale facente parte dell'Ufficio sui Controlli Interni;

**Visto** IL PNA 2016 che valuta come altamente auspicabile che il Responsabile anticorruzione sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata;

**Considerata** la notevole mole di informazioni che deve pervenire al Responsabile ai fini della prevenzione della corruzione, le conseguenti attività di analisi connesse alle funzioni permanenti e periodiche di monitoraggio, verifiche, controllo, segnalazioni, intervento, selezione e formazione, redazione-proposizione e comunicazione, l'Ufficio Anticorruzione deve essere dotato di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, in termini quantitativi e qualitativi, dovendosi assicurare la presenza di elevate professionalità, a loro volta destinatarie di specifica formazione";

**Richiamato** il D.lgs. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto

2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**Preso atto** che la nuova disciplina è volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative;

**Considerato** che è intendimento della scrivente riunire in un unico ufficio le incombenze derivanti dall'anticorruzione e trasparenza, quest'ultima potenziata dal D.lgs. 97/2016 anche in riferimento all'accesso civico generalizzato e assegnare all'istituendo ufficio le attività di supporto per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

**Ritenuto** necessario ed urgente, in attuazione delle disposizioni di legge e regolamentari nominare i componenti dell'"Ufficio anticorruzione nucleo audit controlli interni",

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi
- il Regolamento sul sistema di controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2013
- il vigente PTPC per il triennio 2018-2020;

**PROPONE**

1.**Di approvare** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91 e s.m.i.;

2.**Di nominare** i componenti della struttura a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza denominato "Ufficio sui Controlli Interni e Piano Anticorruzione", di cui alla delibera di Giunta Comunale . 69 del 19/05/2023 composto dal Segretario Comunale, che lo presiede e dal personale di seguito individuato:

- N. 1 unità appartenente all'area funzionari individuata nella dipendente Dott.ssa Letizia Gasparina Di Naro;
- N. 2 unità appartenenti all'area istruttori individuate nelle dipendenti Curto Carmela e Morreale Filomena;

3.**Di dare atto** che l'Ufficio di supporto al RPCT assolve ai seguenti compiti:

**A) relativamente alla funzione "Anticorruzione e Trasparenza":**

1) coadiuva il RPCT nelle attività di programmazione, controllo e vigilanza circa la corretta attuazione delle misure previste nel PTPCT;

2) realizza il collegamento costante e fattivo tra il RPCT da un lato e la struttura amministrativa e gli organi di indirizzo politico dall'altra, curando tutte le comunicazioni, la raccolta dei report periodici e gli altri adempimenti previsti nel PTPCT;

3) istruisce gli atti - su indirizzo del RPCT - di competenza di quest'ultimo che siano direttamente o indirettamente riconducibili alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; direttamente o per il tramite dell'ufficio personale acquisisce tutte le comunicazioni e dichiarazioni che devono essere rilasciate dai dipendenti o da alcune categorie di essi, pertinenti all'attuazione del Piano e del codice di comportamento;

4) cura gli adempimenti previsti dalla normativa e dal PTPCT in materia di trasparenza che non siano affidati per legge o previsione regolamentare o disposizione interna ad altro soggetto;

**B) relativamente alla funzione "Nucleo di audit per i controlli interni":**

supporta il segretario comunale nell' espletamento del controllo sulla regolarità amministrativa in fase successiva in conformità alle previsioni dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente regolamento comunale per i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 10/1/2013;

4. **Dare atto** che le unità di personale sopra individuate svolgeranno un'attività di supporto al Segretario Generale quale RPCT, ferma restando l'assegnazione all'Area Affari Generali e ferme restando le attribuzioni di attività e compiti proprie di ciascuno;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza del Comune, rientrando le competenze tra le ordinarie attribuzioni delle figure professionali interessate, fatti salvi gli istituti contrattuali riconducibili al salario accessorio, previa contrattazione decentrata;
6. **Di notificare** la presente determinazione ai componenti dell'Ufficio di supporto, come sopra individuati a trasmettere la presente ai Responsabili di Area, al Sindaco, alla Giunta al Presidente del Consiglio, all' O.I.V. e al Revisore dei Conti;
7. **Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on line e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione I livello "Disposizioni Generali" e sottosezione II livello "Atti generali";

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

D.ssa Roberta Marotta

---