



## COMUNE DI RACALMUTO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

### SETTORE IV

SERVIZI SOCIALI – CULTURA – TURISMO – SPORT – SPETTACOLO

### CONVENZIONE

#### **Soggetti gestori dei servizi ludico ricreativi e sportivi iscritti all'”Elenco enti gestori Centri Estivi. Annualità 2024”**

#### **PREMESSO CHE**

- Il Dipartimento per le Politiche per la Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri, la comunicazione del 18/06/2024, ha provveduto alla pubblicazione dell’elenco dei Comuni ammessi al finanziamento dei Centri estivi 2024, tra i quali è compreso il Comune di Racalmuto;
- con nota prot. n. 10673 del 19.07.2024, l'Assessore con delega alle Politiche Sociali del Comune di Racalmuto, ha inviato una Direttiva al Responsabile di E.Q. Settore IV per programmare la realizzazione dei Centri Estivi 2024, dando mandato di predisporre un avviso pubblico rivolto gli Enti del Terzo Settore – ETS per formulare proposte progettuali riguardanti le attività da svolgere in favore dei ragazzi della città, di età compresa dai 3 ai 17 anni, privilegiando le proposte progettuali che favoriscono l'inclusione dei minori diversamente abili, privilegiando due ambiti di intervento:
  - 1) Ambito sportivo;
  - 2) Ambito ludico – ricreativo e laboratoriale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 263 del 19.07.2024 è stato emanato l’Avviso pubblico e modello di istanza finalizzato all’individuazione di soggetti interessati alla realizzazione dei Centri Estivi. Annualità 2024, al fine di formulare apposito Elenco dei soggetti gestori Centri Estivi annualità 2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... è stato approvato e pubblicato l’Elenco degli enti gestori Centri Estivi. Annualità 2024;

#### **per quanto sopra premesso**

L'anno 2024 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Racalmuto,

**tra**

Il Comune di Racalmuto – Settore IV – Via Vittorio Emanuele 13, C.F 00238030845 rappresentato dal titolare E. Q. Dott. Davide Giovanni Nicolosi , di seguito “Comune”

**e**

L'associazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, P.IVA- Cod. Fisc.  
\_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, risultante iscritta nell’Elenco degli Enti gestori CENTRI ESTIVI

Annualità 2024, ed in subordine alla designazione operata dalle famiglie beneficiarie dirette del servizio di cui trattasi, di seguito denominata semplicemente “Gestore”

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1 – Adempimenti a carico del Gestore**

Il Gestore si impegna, nell’organizzazione e gestione realizzazione **di servizi ludico ricreativi e sportivi volti al benessere psico-fisico dei minori-** destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 17 anni, durante il periodo 12 agosto – 20 settembre 2024, a:

- a) Realizzare il programma di attività nei tempi e nei modi riportati nel Progetto presentato unitamente all’istanza;
- b) Utilizzare un congruo rapporto tra bambino/operatore, dotati delle necessarie attitudini e capacità, nel rispetto del rapporto stabilito dalla normativa vigente in materia;
- c) Garantire la conformità delle strutture ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- d) Retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- e) Ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza dichiarata;
- f) Accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici residenti nel Comune di Racalmuto;
- g) Assicurare idoneo sostegno dei minori disabili accolti nel proprio centro estivo, mediante proprio personale;
- h) Prevedere adeguata copertura assicurativa sia per il personale, che per i minori iscritti, che per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell’attività o conseguenti all’attività prestata;
- i) Rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy;
- j) Nominare il Coordinatore educativo e organizzativo nella persona di \_\_\_\_\_, che dovrà essere facilmente reperibile, anche telefonicamente, dal Settore IV del Comune per tutta la durata del servizio;
- k) In caso di mancata apertura del servizio rispetto alla previsione iniziale il Gestore dovrà avvisare per iscritto il Comune almeno 7 giorni prima dell’inizio di ciascun periodo-settimana di attività, al fine di consentire al Comune di indirizzare i bambini ad altri gestori;

### **Art. 2 – Caratteristiche del Servizio**

Il Gestore conferma che il servizio educativo e ricreativo, programmato per l’anno 2024 presenta tutte le caratteristiche illustrate nel progetto presentato in sede di presentazione della domanda di inserimento nell’elenco.

### **Art. 3 – Modalità di iscrizione**

La decisione circa i minori da ammettere al beneficio spetta esclusivamente al Comune.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione dell’elenco dei beneficiari dei voucher per i servizi socio-educativi e ricreativi volti al benessere psico-fisico dei minori- le famiglie dovranno formalizzare l’iscrizione presso il gestore scelto tra quelli iscritti nell’Elenco degli Enti gestori CENTRI ESTIVI Annualità 2024 e pubblicato presso il sito istituzionale del Comune, indicandolo preventivamente nella richiesta del beneficio;

#### **Art. 4 – Accoglienza di minori diversamente abili**

Il Comune ha stabilito di riconoscere il beneficio del voucher ai minori in possesso di certificazione ai sensi della L. 140/1992 in deroga al requisito ISEE.

L'ente gestore si impegna all'accoglimento dei suindicati minori garantendo specifici sostegni e figure professionali previste per l'inclusione sociale, i cui costi saranno a carico dell'ente gestore.

#### **Art. 5 - Privacy**

Il Gestore dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali al D.lgs. 196/2003, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente convenzione.

#### **Art. 6 - Corrispettivo**

L'importo corrispondente ai voucher giornalieri verrà erogato dal Comune al soggetto organizzatore, in unica soluzione a conclusione delle attività, previa consegna della seguente documentazione:

- Rendiconto con nota contabile/fattura elettronica, numerata;
- Registri di frequenza controfirmati dal genitore. La frequenza minima richiesta, per non procedere alla decadenza del beneficio, è del 70% delle giornate previste;
- Relazione conclusiva delle attività svolte;
- copia di polizza assicurativa RCT.

Il Comune di Racalmuto si impegna a corrispondere al Gestore il corrispettivo del valore del voucher giornaliero pro die pro capite determinato in € 9,00 ed € 11,00 per i bambini diversamente abili. Il Gestore non potrà rendicontare un importo superiore al voucher concesso ai beneficiari.

Si precisa che in mancanza di tale documentazione, ovvero qualora la documentazione presentata non fosse ritenuta adeguata, il Comune non darà luogo alla liquidazione fino al perfezionamento della documentazione stessa.

Il Comune provvederà alla liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della regolare documentazione contabile.

La validità del seguente atto è subordinata all'erogazione del finanziamento in favore del Comune di Racalmuto dei fondi da part del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri, assegnata al Comune di Racalmuto con comunicazione del 18/06/2024.

Le procedure di assegnazione del contributo al gestore, con l'assunzione delle obbligazioni giuridiche e contabili, resta subordinata alla effettiva acquisizione delle somme nell'apposito capitolo del Bilancio.

#### **Art. 7 - Modalità di pagamento e obblighi di Tracciabilità**

Ai sensi L. 13.08.2010, n. 136 i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente bancario/postale dedicato:

IBAN \_\_\_\_\_

Presso l'Istituto \_\_\_\_\_

Il soggetto delegato ad operare su tale conto è il Signor/a/i \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il codice fiscale \_\_\_\_\_.

### **Art. 8- Regolarità contributiva**

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, per tutti i lavoratori impegnati nel servizio.

- A tal fine il Gestore dichiara di essere regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità contributiva) e attesta che esiste la regolarità degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

*oppure*

- che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC.)
- Che non persegue fini di lucro;
- I soci prestano la loro attività volontariamente;
- Che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
- Che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL/INPS, non può produrre il DURC;
- Che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL.

### **Art. 9 – Verifiche, sopralluoghi, contestazioni**

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di operare verifiche con sopralluogo, senza preavviso, rispetto a quanto dichiarato nel Progetto dal gestore all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione e sui requisiti previsti dall'avviso pubblico. Inoltre il Comune effettuerà dei controlli sull'accoglienza di minori con bisogni specifici (art.4), circa la loro effettiva frequenza al servizio e sulla messa a disposizione delle misure d'inclusione. Dette verifiche potranno essere operate mediante sopralluoghi presso le sedi di svolgimento dell'attività, contatti con le famiglie, ovvero prendendo visione dei registri di presenza e di tutta la documentazione del Gestore relativa alle attività. Il Gestore per conseguenza è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso al servizio di incaricati del Comune ed a consegnare senza indugio la documentazione eventualmente richiesta. Nel caso in cui le valutazioni diano luogo a contestazioni, queste sono comunicate per iscritto al Gestore. La convenzione si intenderà risolta di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa danni da parte del Comune, qualora il Gestore si renda responsabile di:

- abbandono del servizio (salvo che per ragioni di forza maggiore);
- reiterate e notificate inadempienze degli impegni contenuti nella presente convenzione.

### **Art. 10 – Responsabilità per danni**

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere per qualsiasi causa al Gestore, al personale di questo o al fruitore nell'esecuzione del contratto.

### **Art. 11 - Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata dalla data della sottoscrizione fino al 31 Dicembre 2024; dopo tale data decadrà senza necessità di ulteriori comunicazioni fra le parti.

## **Art.- 12 - Controversie**

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Gestore e l'Amministrazione durante l'esecuzione di quanto previsto dalla presente Convenzione, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Agrigento. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il Gestore dall'obbligo del rispetto delle previsioni della Convenzione. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima.

## **Art. 13 - Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali.**

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Racalmuto, con sede in Via Vittorio Emanuele, 13 – 92020 Racalmuto, pec: [comunediracalmuto.ag@pec.it](mailto:comunediracalmuto.ag@pec.it)

Finalità e base giuridica del trattamento. Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Racalmuto acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Racalmuto ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari. I dati trattati dal Comune di Racalmuto potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati. Il Comune di Racalmuto conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato. In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Per l'ente Gestore  
Il Rappresentante Legale

Per il Comune  
L'E. Q. Settore IV  
Dott. Davide Giovanni Nicolosi

---