



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 129 DEL 21-10-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA ED ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore **14:45** e seguenti in Racalmuto e nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nominata con decreto sindacale n. 6 del 18/06/2024 nelle persone dei Signori

Bongiorno Calogero	Sindaco	Presente
Castiglione Luigi	Assessore Anziano	Presente
Conte Calogero	Assessore	Presente
Lauricella Antonino	Assessore	Presente
Leone Pasqua Rita Cinzia	Assessore	Presente
Gagliardo Carmelisa	Assessore	Presente

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Con l'assistenza e la partecipazione, ai sensi dell'art. 52 della Legge n° 142/90 siccome recepita dall'Ordinamento Regionale con L.R. n. 48/91 del Segretario Generale **Dott.ssa Marotta Roberta**, ha adottato la seguente deliberazione

Presiede la seduta il Sindaco **Avv. Bongiorno Calogero**, che verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a deliberare in ordine alla proposta qui di seguito, riportata e trascritta.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

N.97 DEL 02-10-2024

Ufficio:

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA ED ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.

Il sottoscritto Avv. Calogero Bongiorno, Sindaco di questo Comune, in virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 26/10/1992, n. 7 come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 01.09.1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe;

PREMESSO CHE

- A seguito delle elezioni amministrative del 8 – 9 giugno 2024 è stato proclamato eletto il nuovo Sindaco e si è insediato il nuovo governo cittadino.
- Nelle linee programmatiche di mandato compare specifica dedica alla organizzazione, in quanto “L'efficienza e l'efficacia della ricostruzione hanno bisogno di un incremento di qualità della macchina comunale, all'interno della quale il personale si senta parte integrante dell'Amministrazione e il lavoro di ognuno sia valorizzato attraverso il riconoscimento della professionalità e delle esperienze maturate”;
- La definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2,

comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

- La macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale.

RITENUTA necessaria in ossequio agli obiettivi fissati dal programma di mandato ed al fine di adeguarsi alle esigenze sopravvenute in relazione al perseguimento degli interessi della comunità racalmutese, una nuova e diversa articolazione volta ad assicurare:

1. Una gestione unificata di procedimenti amministrativi, attività, servizi e progetti, che spesso riguardano ambiti attinenti procedendo, in ossequio al criterio di omogeneità delle competenze, allo scorporo:
 - del servizio riferito alla **centrale unica acquisti e dell'Ufficio toponomastica** incardinati nel settore V e del **servizio affissioni** incardinato nel settore II **per accorparli al settore III**, al fine di garantire una gestione unitaria del territorio e degli acquisti dando atto che si intende garantire il potenziamento del settore V Polizia Locale e della Protezione civile razionalizzando le funzioni svolte, quali quelle inerenti la Commissione Comunale pubblici spettacoli, oltre che le risorse umane in servizio, ottimizzandone ulteriormente i risultati, ed **attribuendo il servizio, prima incardinato nel settore III, Ecologia, Ambiente gestione ciclo rifiuti al fine di assicurare un utile raccordo tra l'attività di gestione e di verifica per favorire un maggiore controllo del territorio e tutelare il decoro urbano in funzione di una maggiore sicurezza collettiva e presidio del territorio.**
 - Del **servizio di gestione, rilascio e ritiro dei tesserini venatori** attualmente incardinato capo al settore II da assegnare al settore V.
 - Del **servizio di gestione dei contratti riferiti alle utenze elettriche, idriche, telefoniche, acqua, gas, reti idriche** incardinato nel settore II da assegnare al settore III.
2. Una più agevole ed efficace elaborazione e realizzazione di obiettivi comuni di miglioramento od ampliamento dei servizi offerti all'utenza e della qualità di vita dei cittadini mediante **il potenziamento del personale da assegnare all'UFFICIO TURISTICO e l'efficientamento del servizio cimiteriale.**
3. Un maggiore sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari mediante **l'istituzione di una struttura organizzativa denominata UFFICIO DI STAFF alle dirette dipendenze del SINDACO**

idonea a coadiuvare gli organi di direzione politica nell'esercizio delle loro funzioni, composta, da personale dipendente interno.

IN tal senso SI RICHIAMANO:

- **L'ART. 90** del D. lgs 267/2000 che disciplina la costituzione degli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo la possibilità di istituire uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- **l'art. n. 29** del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi e di accesso ai posti della dotazione organica, approvato con delibera di Giunta comunale n. 39 del 10-04-2007, che disciplina l'istituzione di uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco a cui spetta l'individuazione e l'assegnazione dei dipendenti a detti uffici, specificando che tali funzioni possano essere affidate a personale dipendente dell'Ente da individuarsi tra il personale dipendente.
- Si da atto a tal fine l'Amministrazione intende avvalersi di personale appartenente all'area degli istruttori ex Cat. C. da individuare *intuitu personae* previa verifica del possesso di titoli culturali e competenze tali da poter svolgere compiti di ausilio e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione, specificando che al sopraddetto personale, al fine di remunerare l'assunzione delle particolari responsabilità connesse allo svolgimento dell'attività funzionale alla realizzazione delle linee programmatiche di mandato, caratterizzata dallo svolgimento di attività complesse e particolari a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico va riconosciuta l'indennità per specifiche responsabilità, di cui al comma 1, dell'articolo 84 del CCNL – Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, diretta a remunerare l'assunzione delle particolari responsabilità connesse allo svolgimento dell'attività sopra declinata anche in funzione della necessità di coordinare le attività culturali dell'Ente atteso l'alto valore promozionale per l'immagine del Comune collegato all'organizzazione delle iniziative relative ad “Agrigento capitale della cultura italiana 2025”.

CONSIDERATO, in definitiva, che la nuova Amministrazione Comunale intende revisionare il vigente modello organizzativo attraverso interventi di razionalizzazione, revisione, riprogettazione ed adattamento operativo finalizzati a dare coerenza ed allineare l'assetto della struttura organizzativa agli obiettivi ed ai progetti del Programma di mandato del Sindaco mediante:

- Il miglioramento del quadro macro strutturale dell'ente attraverso un processo di ridisegno delle unità organizzative ispirato ai principi della semplificazione e coordinamento, in modo da favorire l'integrazione tra i servizi e da non costituire un ostacolo al perseguimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza;

- La chiara definizione delle competenze facenti capo ai diversi livelli operativi, tale da consentire la definizione della “mission” e dei confini di intervento mediante la approvazione di un nuovo funzionigramma volto a garantire il ridisegno del sistema di relazioni all’interno dell’ente, al fine di garantire una **migliore responsabilizzazione rispetto ai risultati da produrre**;

VISTI:

- -il vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- -il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale,
- l’Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. della Regione Siciliana.
- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, recante norme in materia di Ordinamento Enti Locali;
- La L.R. 3.12.1991, n.44;
- La L.R. 23.12.2000, n.30;
- I vigenti Regolamenti Comunali;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente PIAO approvato con D.G.C. n. 65 del 29.05.2024;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in particolare l’art. 5, comma 4°, come recepito dall’Ordinamento Regionale Siciliano, che demanda alla Giunta ogni attribuzione in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

RITENUTO, necessario integrare e modificare l’organigramma funzionale relativo alle competenze attribuite a tutte le aree dell’Ente secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato B);

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi per gli effetti dell’art. 3 della legge 30/04/1991 s.m.i., per le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo, il nuovo assetto organizzativo mediante l’accorpamento e la ricollocazione delle unità organizzative di cui all'**allegata Macrostruttura (Allegato A), l’Organigramma (Allegato B) il funzionigramma (allegato C) e l’elenco delle risorse umane assegnate ai Singoli Servizi (Allegato D)**
2. **DI COSTITUIRE** l’Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell’art. 90 del D.lgs. 267/2000 e dell’art. n. 29 del Regolamento dell’Ordinamento degli uffici e dei servizi e di accesso ai posti della dotazione organica, approvato con delibera di Giunta comunale n. 39 del 10-04-2007, da

porre alle dirette dipendenze del Sindaco a supporto allo stesso e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, cui competono le funzioni indicate in premessa a titolo esemplificativo e non esaustivo, dando atto che va riconosciuta al dipendente incaricando l'indennità per specifiche responsabilità, di cui al comma 1, dell'articolo 84 del CCNL – Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, diretta a remunerare l'assunzione delle particolari responsabilità connesse allo svolgimento dell'attività funzionale alla realizzazione delle linee programmatiche di mandato caratterizzata dallo svolgimento di attività complesse e particolari.

3. **DI DARE ATTO** che, con il presente provvedimento viene modificata ed integrata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 31.01.2023 ed altresì che, per effetto delle superiori modificazioni, l'organizzazione del Comune risulta quella di cui all'allegato prospetto/ struttura organizzativa richiamata al punto 1) distinto sotto la lettera “ A “si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO che**
 - l'O.I.V. provvederà alla “pesatura” delle posizioni apicali, in base alle nuove attribuzioni disposte col presente atto;
 - l'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, ogni più opportuna e necessaria ulteriore modifica e/o integrazione alla struttura organizzativa dell' Ente.
5. **DI INVIARE** a cura della Segreteria Comunale copia del presente provvedimento alle R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali;
6. **DI DARE ATTO** che verrà data informazione successiva, a cura della Segreteria Comunale, alle R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali in ordine al contenuto del presente provvedimento nel suo complesso;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 nonché ai sensi dell'Art. 12 comma 2 della L. R. 44/91 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

Il Proponente
f.to
firmato elettronicamente

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Racalmuto, li 21-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Sardo Viscuglia Salvatore
firmato digitalmente*

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Racalmuto, li 21-10-2024

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

*f.to Sardo Viscuglia Salvatore
firmato digitalmente*

LA GIUNTA COMUNALE

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA ED ASSEGNAZIONERISORSE UMANE., e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni sopra riportate;

DATO ATTO che tutti i partecipanti dichiarano di avere conoscenza degli atti sottoposti per la trattazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la Legge 142/90 e s.m.i., così come recepita in Sicilia e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CON voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

Delibera N. 129 DEL 21-10-2024

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

Il Sindaco

F.to Avv. Bongiorno Calogero

L'Assessore Anziano
F.to Rag. Castiglione Luigi

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Marotta Roberta

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **21-10-2024** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
 sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 21-10-2024

IL Segretario Generale
F.to Dott.ssa Marotta Roberta
