



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA

SETTORE I

OGGETTO:	Organizzazione Settore I "AMMINISTRATIVO- AFFARI GENERALI E TRANSIZIONE AL DIGITALE, CONTENZIOSO AVVOCATURA CIVICA E CONTRATTI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P., DEMOGRAFICI" individuazione e nomina responsabili dei servizi e dei procedimenti ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991 ess.mm. ii.
-----------------	--

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 9 del 11-02-2025

Reg. Gen. N. 43 del 11-02-2025

CIG:

L'anno duemilaventicinque addì undici del mese di febbraio, nella Casa Comunale,

II RESPONSABILE E.Q.

In riferimento alla determinazione avente come oggetto "Organizzazione Settore I "AMMINISTRATIVO- AFFARI GENERALI E TRANSIZIONE AL DIGITALE, CONTENZIOSO AVVOCATURA CIVICA E CONTRATTI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P., DEMOGRAFICI" individuazione e nomina responsabili dei servizi e dei procedimenti ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991 ess.mm. ii." attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R.62/2013;

Vista l'allegata proposta n. 9 del 11-02-2025, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Letizia Gasparina Di Naro;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la

regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE E.Q.

f.to *Dott.ssa Letizia Gasparina Di Naro*

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE I

Preliminare n. 9 del 11-02-2025

Oggetto:	Organizzazione Settore I "AMMINISTRATIVO- AFFARI GENERALI E TRANSIZIONE AL DIGITALE, CONTENZIOSO AVVOCATURA CIVICA E CONTRATTI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P., DEMOGRAFICI" individuazione e nomina responsabili dei servizi e dei procedimenti ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991 ess.mm. ii.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

La sottoscritta Dott.ssa Letizia G. Di Naro, Responsabile E.Q. I Settore, propone la determinazione, di cui all'oggetto, attestando di non trovarsi in conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che obbligano l'astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013.

Premesso:

- che con la Delibera di Giunta Comunale n°4 del 22/01/2025 è stata approvata la REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA BUROCRATICA;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 22/01/2025 sono stati conferiti fino al 30/06/2027 gli incarichi di elevata qualificazione ai funzionari dell'Ente ad esito di REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO STRUTTURA BUROCRATICA approvata con deliberazione di G.C. n.4/2025;

Considerato che con la Delibera di Giunta Comunale n°4 del 22/01/2025 il Settore I "AMMINISTRATIVO- AFFARI GENERALI E TRANSIZIONE AL DIGITALE, CONTENZIOSO AVVOCATURA CIVICA E CONTRATTI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P., DEMOGRAFICI" è stato suddiviso in quattro servizi:

- 1.Servizio 1°- Affari Generali e Transizione al digitale, Segreteria e ufficio supporto Segretario Generale funzioni Anticorruzione, Trasparenza e Controlli- Assistenza Organi Istituzionali -Archivio e Protocollo- Albo Pretorio e messi comunali - URP;
- 2.Servizio 2° - Gestione contenzioso Avvocatura civile e contratti;
- 3.Servizio 3° -Attività Produttive, sviluppo economico e S. U.A.P.
- 4.Servizio 4°-Demografici: Anagrafe, statistica e censimento, stato civile ed elettorale.

Viste le disposizioni di mobilità intersettoriali prot.n.1903 e n.1905 del 03/02/2025 del Segretario Generale.

Vista:

- la L.R. n° 10/1991 che nell'art. 4 comma 1 sancisce quanto segue “ le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale “;
- la L.R. n° 10/1991 che nell'art.5 comma 1 sancisce quanto segue: “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.”;

Visto:

- Il CCNL vigente;
- L'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 ai sensi del quale “Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”.

Considerato:

- Che si rende necessario individuare le figure di Categoria ex C ed ex D che saranno a capo dei quattro servizi e che avranno il compito di coordinare e organizzare il lavoro loro assegnato con la responsabilità attribuita dal contratto per la categoria rivestita;
- Che i responsabili dei Servizi, salvo che non sia disposto diversamente, sono individuati responsabili del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, recepita con L.R. 10/91 per tutti i procedimenti d'ufficio attribuiti al servizio di pertinenza e inoltre il provvedimento finale, su istruttoria del responsabile di che trattasi, è di pertinenza del responsabile di settore.

Richiamati:

- la determina sindacale n.08 del 10/02/2021 con la quale la sottoscritta veniva nominata responsabile del S.U.A.P.;
- la determina sindacale n.09 del 25/02/2021 avente ad oggetto: “Sportello Unico Attività Produttive – Individuazione e Nomina del personale intra - settoriale della struttura del S.U.A.P.”;
- la determina sindacale n.33 del 06/09/2022 avente ad oggetto: “Conferma attribuzione delega di Ufficiale di Anagrafe e delega di Ufficiale di Stato Civile e sostituzione in caso di assenza ed impedimento”.
- la nuova macrostruttura, l'organigramma, il funzionigramma e l'elenco delle risorse umane assegnate ai vari settori approvati con la Delibera di Giunta Comunale n°4 del 22/01/2025;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 39 del 10/04/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- Le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii;
- Il D-Lgs n. 267 del 2000 e smi;
- Il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e il Piano Triennale della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2024/2026 approvato con delibera della Giunta Comunale n.65 del 09/05/2024;

PROPONE

Per le considerazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate e confermate di affidare la responsabilità dei servizi e dei procedimenti del Settore I come di seguito:

- 1.**SERVIZIO 1°** - Affari Generali e Transizione al digitale, Segreteria e ufficio supporto Segretario Generale funzioni Anticorruzione, Trasparenza e Controlli- Assistenza Organi Istituzionali -Archivio e Protocollo- Albo Pretorio e messi comunali - URP.

Responsabile del servizio e dei procedimenti ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991 ess.mm **la Sig.ra Curto Carmela** (Cat.C)– in caso di assenza verrà sostituita dalla **Sig.ra Morreale Filomena** (Cat.C)

Personale assegnato al Servizio 1° (Delibera di Giunta Comunale n°4 del 22/01/2025)

UFFICIO INFORMAZIONI E SITO WEB – URP – AUTISTA		
RESTIVO PANTALONE SALVATORE	B	Addetto Amm.
SCIBETTA GIOVANNI	A	AUTISTA
MATTINA SILVANO	A	Operatore servizi ausiliari
SEGRETERIA		
CURTO CARMELA	C	Istruttore Amministrativo
MORREALE FILOMENA	C	Istruttore Amministrativo
UFF.PROTOCOLLO		
MUNISTERI PINO PIETRO	A	Operatore
CURTO DOROTEA	C	Istruttore
VELLA MASSIMO	B	Operatore esperto
MANTIONE CARMELA	ASU	Istruttore Amministrativo
UFF.MESSI		
GAGLIARDO GREGORIO	B	Messo comunale
ALFANO BURRUANO GIROLAMO	B	Messo comunale
LICATA MAURIZIO GIUSEPPE	B	Messo comunale
ALBO PRETORIO E NOTIFICHE		
PARALDO GIOVANNI	B	uff. pubbl. - Messo comunale
SAVATTERI PIERINA	ASU	Istruttore Amministrativo
PULIZIERI		
LO GIUDICE ANTONINO	A	Operatore man. Puliziere
PUMA SALVATORE	A	Operatore man. Puliziere
DA SAVOIA EMILIO	ASU	Operatore

- 2.**SERVIZIO 2°** - Gestione contenzioso Avvocatura civica e contratti

Responsabile del servizio e dei procedimenti ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991 ess.mm **l'Avv. Mario Picone** (D)

Personale assegnato al Servizio 2° (Delibera di Giunta Comunale n°4 del 22/01/2025)

UFF.CONTENZIOSO E CONTRATTI		
VOLPE RENATO	C	Istruttore Amministrativo
RUGGIERI CONCETTA	ASU	Addetto Amm.
AVVOCATURA CIVICA		

AVV. MARIO PICONE	D	Avvocato Ente
-------------------	---	---------------

3.SERVIZIO 3° - Attività produttive, sviluppo economico e S.U.A.P.

Responsabile del servizio e dei procedimenti ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991
ess.mm la **Sig.ra Giuseppa Curatolo** (Cat.C)

Personale assegnato al Servizio 3° (Delibera di Giunta Comunale n°4 del 22/01/2025)

UFFICIO S.U.A.P.		
CURATOLO GIUSEPPA	C	Istruttore Amministrativo
SARDO PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo

4.SERVIZIO 4° – Demografici: Anagrafe, statistica e censimento, stato civile ed elettorale.

Responsabile del servizio e dei procedimenti ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991
ess.mm **l'Avv. Mario Picone** (D)

Personale assegnato al Servizio 4° (Delibera di Giunta Comunale n°4 del 22/01/2025)

UFFICIO ANAGRAFE		
CASODINO MARIA CONCETTA	C	Istruttore Amministrativo
MILISENDA GIUSEPPA	ASU	Istruttore Amministrativo
MACALUSO LEONARDO	C	Istruttore Amministrativo
UFFICIO CARTA D'IDENTITA		
VITELLO SALVATRICE	C	Istruttore Amministrativo
SCIASCIA LUIGI	B	Operatore esperto
SARDO CALOGERA	C	Istruttore Amministrativo
MATTINA ANNA MARIA	C	Istruttore Amministrativo
GUAGLIANO LUCIA	ASU	Istruttore Amministrativo
UFFICIO LEVA		
GUARNIERI RITA	C	Istruttore Amministrativo
UFFICIO AUTENTICHE		
MATTINA ANNA MARIA	C	Istruttore Amministrativo
GUARNIERI RITA	C	Istruttore Amministrativo
UFFICIO ELETTORALE		
CASTELLANA SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo
UFF. STATO CIVILE		
MILANO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo
CHIODO GIUSEPPE	A	Operatore
CIPOLLA GIUSEPPINA	ASU	Istruttore Amministrativo

- Ai responsabili dei servizi compete lo svolgimento dei compiti indicati nelle normative specifiche vigenti in materia e nel "funzionigramma vigente" del Comune (Delibera di Giunta Comunale n°4 del 22/01/2025 -Allegato C), oltre ai procedimenti assegnati loro di volta in volta dal Responsabile E.Q. del Settore I, a cui daranno adempimento nei termini di legge;
- Dare atto che la nomina potrà essere revocata, prima della scadenza, per sopravvenute modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi o in relazione all'accertamento di risultati negativi;

7. Tutti gli atti ed i provvedimenti amministrativi con i relativi allegati, sottoposti alla firma del Responsabile E.Q. del Settore I, dovranno essere sottoscritti dai responsabili dei Servizi oltre che dal personale che li ha redatti o ha istruito il procedimento. Fermo restando la responsabilità dei procedimenti in capo ai responsabili, quest'ultimi d'intesa con il Responsabile E.Q. del Settore I, potranno individuare i dipendenti che provvederanno all'istruzione di ogni singolo procedimento.
8. Ai responsabili dei Servizi 1°,2°,3° e 4° spetta la gestione operativa dell'unità e/o procedimento assegnato e la responsabilità endoprocedimentale;
9. Relativamente all'unità assegnata ovvero al procedimento assegnato i responsabili dei Servizi curano: tutte le attività istruttorie e/o preparatorie, proposte di provvedimenti, con conseguente firma di tutti i documenti precedenti e successivi al provvedimento finale;
10. I responsabili di servizio, in capo ai quali è rimessa l'efficienza ed efficacia delle unità a cui sono preposti, impronteranno la propria attività in coerenza al dispositivo della presente determinazione e ne garantiranno puntuale e scrupolosa attuazione;
11. Incaricare i responsabili dei servizi di verificare il rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti loro assegnati e il rispetto degli ordini di servizio;
12. Revocare qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione;
13. Notificare copia del presente provvedimento agli interessati tramite i messi comunali;
14. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale ed alle OO.SS Aziendali;
15. Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
16. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio online per almeno 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Letizia Gasparina Di Naro
