

ALL

COMUNE DI RACALMUTO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE VERBALIZZATA AL N. 156 DEL REGISTRO IN DATA 12/12/2023

OGGETTO:

Approvazioni del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 (ALLEGATO A).

L'anno duemilaventitre addì DODICI del mese di DICEMBRE alle ore 15,49 e seguenti in Racalmuto e nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Componenti	Presente	Assente
1	Arch. Vincenzo Maniglia - Sindaco		
2	Dott. Angelo Curto - Vice Sindaco		
3	Ing. Angelo Cutaia - Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Dott.ssa Ivana Mantione - Assessore		
5	Dott.ssa Cristina Iacono - Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>

La quale, con l'assistenza e la partecipazione, ai sensi dell'art 52 della L. 142/90 siccome recepita dall'Ordinamento Regionale R. S. con L. n° 48/91, del Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Marotta, ha adottato la seguente deliberazione.

Presiede l'odierna seduta il Sindaco Arch. Vincenzo Maniglia,

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REDATTA AI SENSI DELLA L. R. n. 7/2019

OGGETTO: Approvazioni del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 (ALLEGATO A)).

La sottoscritta Dott.ssa Roberta Marotta, Segretario Generale, unitamente al Responsabile del Settore II per quanto di competenza, propongono l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto, attestando di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe.

PREMESSO:

Che l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 - 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
 - 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis.** *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

PRESO ATTO che la nuova struttura di bilancio contempla, ai sensi degli artt. 14 e 15 del d.lgs. 118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (unità di voto in consiglio comunale)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (giunta comunale)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

VISTO il d.lgs 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, e degli enti locali e dei loro organismi” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

*“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
le entrate e le uscite di bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
le dotazioni di risorse umane strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

DATO ATTO che con deliberazione di C. C. n. 44 del 17.11.2023 è stato approvato il DUP 2023/2025 e con successiva deliberazione n. 51 del 02.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

ACCERTATO che il piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

ATTESO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 13.10.2023 è stato approvato il PIAO ex art. 6 DL 8/2021 contenente il Piano della Performance di cui all’art. 10, c. 1 lett. a) e c. 1-ter, d.lgs. n. 27 ottobre 2009 n. 150;

RITENUTO pertanto che occorre provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo della Gestione 2023/2025 al fine di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi medesimi;

VISTI

- il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.lgs. n. 118/2011 e i suoi allegati, come da ultimo modificato dal d.lgs. n. 126/2014;
- Lo statuto dell’Ente;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Il vigente Sistema delle Performance

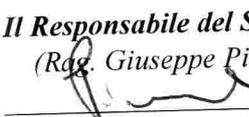
PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** quanto sopra, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 così composto:
Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 – Allegato A predisposto dal responsabile del settore II, unito alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, articolato per centro di responsabilità, contenente la parte finanziaria analitica di dettaglio, suddivisa in capitoli ove sono evidenziate le entrate e le spese, correnti e di investimento, assegnate ai responsabili di area P.O.;
3. **DI AFFIDARE** ai Responsabili di P.O. delle unità organizzative di massimo livello di questo Comune i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l’esercizio 2023/2025;
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - il Piano esecutivo di Gestione pluriennale 2023/2025 è stato definito conformemente ed in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio finanziario 2023/2025 con il DUP 2023/2025 e con il PIAO contenente il piano della performance;
 - l’acquisizione delle entrate e l’assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili apicali di Area, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale, nel presente Piano Esecutivo di Gestione e/o stabilite, di volta in volta da apposito provvedimento della Giunta Comunale;
 - la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai vari centri di costo, compete ai Responsabili apicali di servizio ai quali i centri medesimi sono stati ora affidati;

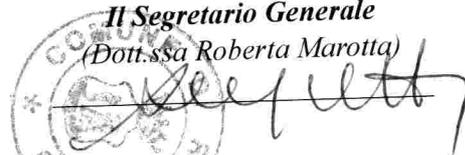
- ciascun Responsabile apicale di settore, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione delle scritture contabili;
5. **DI STABILIRE** che eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal responsabile di P.O. e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del d.lgs. n. 18.08.2000, n. 267;
- che eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione che modifichino le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile apicale interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta Comunale medesima in casi di urgenza;
 - che ai sensi dell'art. 184, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile apicale di servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
 - che ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, qualora le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comunale comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, la relativa assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con medesimo atto deliberativo;
6. **DI RISERVARE** alla competenza della Giunta Comunale, l'assunzione di ogni decisione riguardante obiettivi non chiaramente individuati nel PEG;
7. **DI DISPORRE** che la presente deliberazione venga immediatamente comunicata ai Responsabili apicali di servizio (P.O.), affinché provvedano tempestivamente ai successivi provvedimenti di competenza;
8. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ad unanimità di voti, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

I PROPONENTI

Il Responsabile del Settore II
(Rag. Giuseppe Picone)



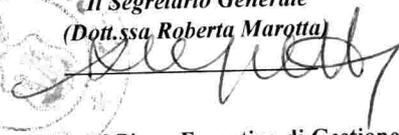
Il Segretario Generale
(Dott.ssa Roberta Marotta)



Parere di regolarità tecnica sulla proposta delibera di G. C. avente oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) (ALLEGATO A)

IL SEGRETARIO GENENRALE esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla L.R. 30/2000, nonché dell'art. 16 del vigente regolamento di contabilità.

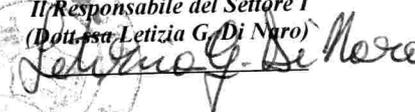
Racalmuto, li _____

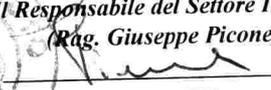

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Roberta Marotta)


Parere di regolarità tecnica sulla proposta delibera di G. C. avente oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) (ALLEGATO A)

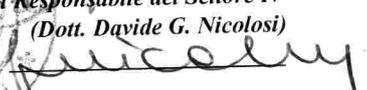
I RESPONSABILI DI SETTORE di seguito indicati esprimono parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla L.R. 30/2000, nonché dell'art. 16 del vigente regolamento di contabilità.

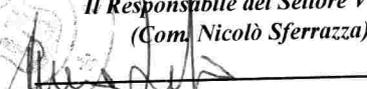
Racalmuto, li _____


Il Responsabile del Settore I
(Dott.ssa Letizia G. Di Naro)


Il Responsabile del Settore II
(Rag. Giuseppe Picone)


Il Responsabile del Settore III
(Geom. Ignazio Romano)


Il Responsabile del Settore IV
(Dott. Davide G. Nicolosi)


Il Responsabile del Settore V
(Com. Nicolò Sferrazza)


Parere di regolarità contabile sulla proposta delibera di G. C. avente oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) (ALLEGATO A)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla L.R. 30/2000, nonché dell'art. 16 del vigente regolamento di contabilità esprime parere favorevole di regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e avente come oggetto “**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del D.lgs n 267/2000) (ALLEGATO A)**”

VISTI il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dai competenti uffici;

RILEVATA la competenza di quest’Organo circa l’adozione del presente atto deliberativo, ai sensi delle norme sopra citate;

VISTI

- il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.lgs. n. 118/2011 e i suoi allegati, come da ultimo modificato dal d.lgs. n. 126/2014;
- Lo statuto dell’Ente;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- 1 **DI RICHIAMARE** quanto sopra, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2 **DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 così composto:**
Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 – Allegato A predisposto dal responsabile del settore II, unito alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, articolato per centro di responsabilità, contenente la parte finanziaria analitica di dettaglio, suddivisa in capitoli ove sono evidenziate le entrate e le spese, correnti e di investimento, assegnate ai responsabili di area P.O.;
- 3 **DI AFFIDARE** ai Responsabili di P.O. delle unità organizzative di massimo livello di questo Comune i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l’esercizio 2023/2025;
- 4 **DI DARE ATTO CHE:**
 - il Piano esecutivo di Gestione pluriennale 2023/2025 è stato definito conformemente ed in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio finanziario 2023/2025 e con il DUP 2023/2025 e con il PIAO contenente il piano della performance;
 - l’acquisizione delle entrate e l’assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili apicali di Settore, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale, nel presente Piano Esecutivo di Gestione e/o stabilite, di volta in volta da apposito provvedimento della Giunta Comunale;
 - la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai vari centri di costo, compete ai Responsabili apicali di Settore ai quali i centri medesimi sono stati ora affidati;
 - ciascun Responsabile apicale di Settore, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione delle scritture contabili;
- 5 **DI STABILIRE** che eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione nell’ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal responsabile di P.O. e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all’art. 175 del d.lgs. n. 18.08.2000, n. 267;
 - **che** eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione che modifichino le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del

Responsabile apicale di Settore interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta Comunale medesima in casi di urgenza;

- **che** ai sensi dell'art. 184, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile apicale di Settore che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
 - **che** ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, qualora le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comunale comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, la relativa assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con medesimo atto deliberativo;
- 6 **DI RISERVARE** alla competenza della Giunta Comunale, l'assunzione di ogni decisione riguardante obiettivi non chiaramente individuati nel PEG;
 - 7 **DI DISPORRE** che la presente deliberazione venga immediatamente comunicata ai Responsabili apicali di servizio (P.O.), affinché provvedano tempestivamente ai successivi provvedimenti di competenza;
 - 8 **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ad unanimità di voti, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Dopo la lettura e conferma il verbale viene sottoscritto.

LA GIUNTA COMUNALE
Arch. Vincenzo Maniglia - Sindaco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Marotta

L'ASSESSORE ANZIANO
Ing. Angelo Cutaia

COMUNE DI RACALMUTO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il Segretario Generale

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale

Certifica
che il presente atto è stato pubblicato

all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e che contro di esso non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Racalmuto, li _____

Racalmuto, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/12/2023 ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.

Racalmuto, li 12/12/2023

Il Segretario Generale *Roberta Marotta*