

COMUNE DI RACALMUTO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE VERBALIZZATA AL N. 25 DEL REGISTRO IN DATA
04-03-2024

OGGETTO:

Approvazione schema di documento unico di programmazione (DUP)
2024/2026.

L'anno duemilaventiquattro addi sette del mese
di marzo alle ore 13:10 e seguenti in Racalmuto e nella
residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Componenti		Presente	Assente
1	Arch. Vincenzo Maniglia - Sindaco		—
2	Dott. Angelo Curto - Vice Sindaco		—
3	Ing. Angelo Cutaia - Assessore		—
4	Avv. Ivana Mantione		—
5	Dott. Maria Cristina Iacono - Assessore		—

La quale, con l'assistenza e la partecipazione, ai sensi dell'art 52 della L. 142/90 siccome
recepita dall'Ordinamento Regionale R. S. con L. n° 48/91, del ^{vice} Segretario Generale
Dott.ssa Roberta Marotta ha adottato la seguente deliberazione.

ERIZIA B. DINARO

Presiede l'odierna seduta il Sindaco Arch. Vincenzo Maniglia, il quale accertato il
numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a
procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto di seguito riportata e trascritta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REDATTA AI SENSI DELLA L.R. 7/2019

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, 2024/2026 - approvazione schema e presentazione al Consiglio Comunale.

Il sottoscritto Sardo Viscuglia Salvatore responsabile di E.Q. responsabile del servizio finanziario, propone l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto, attestando di non trovarsi in alcuna delle situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe.

Premesso:

Che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visti gli articoli 151 comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio Comunale la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione, che il Documento Unico di Programmazione:

- a) costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente nonché delle successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- b) indica, per ogni singola missione di bilancio, gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire entro la fine del mandato amministrativo;
- c) contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente e gli indirizzi generali relativi al periodo di mandato illustrando principalmente:
 - la situazione della popolazione e la situazione socio economica del territorio;
 - l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni;
 - la disponibilità e gestione delle risorse umane, anche con riferimento alla evoluzione nel tempo e in termini di spesa;
 - la gestione del patrimonio;
 - la coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
 - il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestione, alle procedure di controllo dell'Ente;

- per quanto attiene alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici, al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - per quanto attiene alle spese, con particolare riferimento: alla spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa e dei riflessi sulla spesa corrente;
 - al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- c) contiene la programmazione operativa e finanziaria riferita al periodo del bilancio di previsione con particolare riferimento:
- alla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici;
 - relativamente alla parte spesa:
 - per ogni programma di ogni missione: le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte adottate, nonché le risorse finanziarie in termini di previsioni di competenza triennali e di cassa del primo anno, e le risorse umane e strumentali,
 - l'analisi e valutazione degli impegni di spesa pluriennali già assunti;
 - agli indirizzi ed obiettivi degli organismi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
 - alla valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Visto lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto da 2 Sezioni:

- una Sezione Strategica (SeS) che:
 - sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione nazionale e regionale e tenuto conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, individua gli indirizzi strategici dell'ente, previa valutazione della situazione socioeconomica del territorio comunale, dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici;
 - definisce sulla base degli indirizzi strategici e per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, con riferimento:
 - agli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno e dei riflessi sulla spesa corrente;
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - alla spesa corrente riferita alle funzioni fondamentali in funzione della qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - all'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - alla gestione del patrimonio;
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, e all'indebitamento;
 - agli equilibri di bilancio, della situazione corrente e della situazione di cassa;
 - alla disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- una Sezione Operativa (SeO) che costituisce la guida e il vincolo per la predisposizione della manovra di bilancio e che si compone di due parti;
 - nella Parte I, contiene:
 - per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP, e per ogni programma, le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali, la motivazione delle scelte effettuate le risorse finanziarie e strumentali ad esso destinate.
 - per la parte entrata: una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli; gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi; gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

- per la parte spesa: l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti; relativamente agli organismi del gruppo amministrazione pubblica, l'analisi della situazione economico – finanziaria gli effetti sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio, gli obiettivi sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità; la componente consolidata, riferita cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari, e la componente di sviluppo ovvero la quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio;
- nella Parte 2 contiene:
 - il programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - il programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui al medesimo art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;

Considerato che si rende necessario, in forza della suddetta normativa, e opportuno al fine di fornire all'Ente lo strumento fondamentale della propria programmazione strategica ed operativa, procedere alla approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, anche per procedere alla sua presentazione al Consiglio Comunale per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, precisando che come previsto dall'art. 8, comma 3 del vigente regolamento di contabilità il presente Documento di programmazione finanziaria DUP, è stato condiviso da tutti i responsabili dei settori che hanno partecipato alla formazione, ognuno per le rispettive competenze, unitamente ai relativi assessori;
2. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2024/2026 che si allega, quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A), così composto:
 - a) Sezione strategica (Ses), riferita al periodo del mandato amministrativo;
 - b) Sezione operativa (Seo), riferita al triennio 2024/2026 di riferimento del prossimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente;
3. di dare mandato al Servizio Finanziario di trasmettere il presente provvedimento all'Organo di revisione economico-finanziaria per l'acquisizione del parere sul DUP 2024/2026 di cui all'allegato A);
4. di presentare al Consiglio Comunale, per la conseguente approvazione, lo schema di documento unico di programmazione 2024/2026, con allegato parere del Collegio dei Revisori dei Conti.
5. di dichiarare l'adottando provvedimento immediatamente esecutivo.

Racalmuto, li 05/03/2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
(Sardo V. Salvatore)

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 8, comma 5 del vigente regolamento di contabilità, che sul DUP deve essere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario unitamente ai responsabili dei servizi;



Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla l.r. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Il Responsabile del servizio - Sardo V. Salvatore _____;

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla l.r. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del settore I - Dott.ssa Letizia G. Di Naro Letizia G. Di Naro

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla l.r. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del settore III - Geom. Ignazio Romano _____;

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla l.r. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del settore IV - Dott. Davide Nicolosi Davide Nicolosi

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla l.r. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del settore V - Sig. Nicolò Sferazza VV.UU. Nicolò Sferazza

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto il D.Lgs. 126/2014;

Visto l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese;

D E L I B E R A

Approvare la proposta di deliberazione inerente l'oggetto in premessa richiamata, approvandola integralmente.

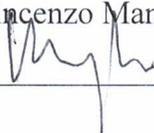
Successivamente, la Giunta Comunale, con separata votazione unanime, resa in forma palese

D I C H I A R A

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

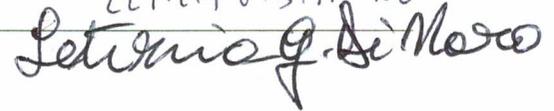
Dopo la lettura e conferma il verbale viene sottoscritto.

LA GIUNTA COMUNALE
Arch. Vincenzo Maniglia - Sindaco



^{vice}
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberta Marotta

LETIZIA G. SINARO



L'ASSESSORE ANZIANO

Ing. Angelo Cutaia



COMUNE DI RACALMUTO
Prov. di AGRIGENTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale

Certifica

che il presente atto è stato pubblicato

all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____
per 15 giorni consecutivi e che contro di esso non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Racalmuto, li _____

Racalmuto, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-03-2024 ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91.

Racalmuto, li 07-03-2024

^{vice}
Il Segretario Generale

