



REGIONE SICILIANA

COMUNE DIRACALMUTO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COPIA

SETTORE IV

OGGETTO:	Progetti RETE SAI PROG. 678 PR 3 - estensione oraria personale Settore IV in carico al progetto, triennio 2023/2025 dei contratti di lavoro del personale a tempo parziale e di durata indeterminata. Individuazione gruppo di lavoro, assegnazione mansioni e approvazione schemi di contratto.
-----------------	--

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 117 del 30-08-2023

Reg. Gen. N. 409 del 30-08-2023

CIG:

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di agosto, nella Casa Comunale,

II RESPONSABILE E.Q.

In riferimento alla determinazione avente come oggetto " Progetti RETE SAI PROG. 678 PR 3 - estensione oraria personale Settore IV in carico al progetto, triennio 2023/2025 dei contratti di lavoro del personale a tempo parziale e di durata indeterminata. Individuazione gruppo di lavoro, assegnazione mansioni e approvazione schemi di contratto." attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R.62/2013 e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe;

Vista l'allegata proposta n. 124 del 30-08-2023, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Davide Nicolosi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE E.Q.

f.to *Davide Nicolosi*

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE IV

Preliminare n. **124** del **30-08-2023**

Oggetto:	Progetti RETE SAI PROG. 678 PR 3 - estensione oraria personale Settore IV in carico al progetto, triennio 2023/2025 dei contratti di lavoro del personale a tempo parziale e di durata indeterminata. Individuazione gruppo di lavoro, assegnazione mansioni e approvazione schemi di contratto.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto Dott. Davide Giovanni Nicolosi, Responsabile di E.Q. Settore IV nominato con Decreto Sindacale n 3 del 30.03.2023 di cui all'art.5 della L.R. 10/91, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di stensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe.

PREMESSO

CHE il Comune di Racalmuto è titolare di un progetto per n. 51 richiedenti asilo, categoria Ordinari, finanziato ed in scadenza al 31.12.2022 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e Servizi dell'asilo di cui alla legge 189/2002 e ss.mm.ii;

CHE il Servizio Centrale del SAI, con nota e-mail del 12/07/2022, ha riferito che il Ministero dell'Interno in data 17 giugno 2022 ha pubblicato sulla piattaforma FNAsilo la comunicazione per la prosecuzione dei progetti SAI in scadenza il 31/12/2022, per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025;

CHE con il citato decreto ministeriale prot. n. 37847/2022 al Comune di Racalmuto è stato riconosciuto ed approvato un finanziamento annuale pari ad € 707.305,50, per un totale complessivo di € 2.121.916,50 per il triennio 2023/2025, come da relativo piano dei costi allegato al progetto;

CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 02.08.2023 sono stati individuati nei Responsabili del Settore IV, Dott. Davide Giovanni Nicolosi e del Settore II, sig. Salvatore Sardo Viscuglia i rispettivi coordinatori dei gruppi di lavoro, con mansioni organizzative dei carichi di lavoro e controllo della corretta esecutività delle stesse, dando mandato ai suddetti Responsabili di individuare tra il personale operativo presso i rispettivi settori i profili necessari e sufficienti allo svolgimento delle attività direttamente correlate all'esecuzione delle disposizioni prescritte dal Manuale Operativo e necessarie al monitoraggio quali/quantitativo degli interventi nonché alla

diligente e puntuale realizzazione delle attività progettuali secondo quanto previsto anche dal manuale unico per la rendicontazione;

ACCERTATO che con la medesima Deliberazione di Giunta Comunale veniva individuato:

- per il Settore IV, numero 1 dipendente dell'area dei funzionari, n. 2 dipendenti dell'area degli Istruttori, n. 1 dipendente afferente all'area degli operatori esperti e n. 2 dipendenti dell'area operatori;
- per il Settore II, numero 4 dipendenti all'area degli Istruttori;

DATO ATTO CHE con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 02.08.2023 si dava altresì mandato al Dirigente del Settore IV e II di predisporre gli atti gestionali conseguenti per l'estensione oraria di lavoro fino al 31/12/2025 per dipendenti a tempo indeterminato part-time ed al lavoro straordinario per i dipendenti full-time che saranno individuati dai Responsabili dei suddetti Settori;

DATO ATTO, ALTRESÌ

CHE per detta attività la *governance* dell'Ente Locale titolare va esercitata a livello di indirizzo, supervisione e monitoraggio;

CHE per il cospicuo numero di beneficiari nonché delle strutture in capo al progetto della RETE SAI 678 PR-3 è necessario utilizzare un numero adeguato di personale al fine di effettuare periodiche visite presso le stesse per ogni possibile rilievo da relazionare formalmente allo scrivente nonché al Referente di progetto;

CHE appare necessario individuare all'interno del Settore IV i dipendenti da inserire all'interno del gruppo di lavoro afferente all'area socio-assistenziale;

CHE appare congrua un'estensione oraria a 34 ore settimanali per n. 1 dipendenti dell'area degli Istruttori, n. 1 dipendente afferente all'area degli operatori esperti e n. 2 dipendenti dell'area operatori, da impiegare nel progetto, a tempo determinato, per attività socio-assistenziale per soggetti extra-comunitari finanziati dallo Stato, dal 1 settembre 2023 e fino al 31 dicembre 2024, con prosecuzione sino al 31 dicembre 2025 dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 previa adozione di apposito provvedimento di impegno di spesa;

CHE appare altresì congruo l'autorizzazione al lavoro straordinario di 4 ore settimanali pro capite, per n. 2 dipendenti afferenti all'area dei funzionari e 1 all'area degli istruttori, full-time, dal 1 settembre 2023 e fino al 31 dicembre 2024, con prosecuzione sino al 31 dicembre 2025 dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023- 2025 previa adozione di apposito provvedimento di impegno di spesa;

VERIFICATO

CHE ai sensi dell'art. 5 *“Controllo e Monitoraggio”* del DM del 18.11.2019 *“l'ente locale titolare del finanziamento è tenuto ad un costante monitoraggio e controllo sull'attuazione dei progetti, sull'erogazione dei servizi di accoglienza e sulla corretta gestione amministrativa, avvalendosi delle figure preposte quali il responsabile unico del procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto, il revisore contabile, nonché di ulteriori figure professionali eventualmente individuate”*;

CHE al fine di assicurare la regolare esecuzione dei progetti finanziati e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione svolge direttamente e tramite le prefetture - Uffici territoriali del Governo, anche avvalendosi di soggetti terzi e del Servizio centrale di cui all'art. 1-sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, controlli sulla esecuzione del progetto finanziato;

CHE ai fini di cui al comma 2 del citato articolo 5 possono essere effettuate visite ispettive e

costituiti appositi nuclei ispettivi anche in relazione alle specifiche criticità emerse o comunque segnalate.

CHE l'esito delle attività di controllo di cui al comma 2 è tempestivamente comunicato alla Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, anche ai fini dell'adozione delle misure previste dal Capo VII delle Linee guida allegate al presente decreto.

RILEVATO

CHE per la gestione del progetto 678 PR-3 – triennio 2023-2025 – il RUP necessita di ulteriori supporti interni all'amministrazione al fine di adempiere, anche dal punto di vista contabile/finanziario, nella maniera più efficace a quanto disposto all'art. 5 del DM del 18.11.2019; **CHE** pertanto al personale individuato, ed autorizzato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 2.08.2023 saranno assegnati i seguenti carichi di lavoro:

- al dipendente matricola n. 103 il Monitoraggio e controllo tecnico per l'Ente Locale delle attività di equipe da espletarsi con il Coordinatore del Gruppo di lavoro, sopralluoghi e visite ispettive presso le strutture, relazioni al Ministero Competente;
- al dipendente matricola n. 141 la funzione di Responsabile di progetto con mansioni Monitoraggio e controllo amministrativo sulle attività di pertinenza dell'Ente Locale, Gestione dei rapporti con le Commissioni Territoriali per le richieste di asilo politico e di protezione internazionale, validazione rendicontazioni sulla banca dati Ministeriale;
- al dipendente matricola n. 17 le funzioni di verifica patti di accoglienza relativamente a: modalità di erogazione dei beni e dei benefit di sostegno all'uscita, indicazione importo del compenso percepito dal beneficiario, indicazione di un contratto di lavoro o di tirocinio formativo in quanto si determina la sospensione del pocket money - tipologia di accoglienza, periodo di accoglienza al quale hanno diritto i beneficiari da comunicare ai responsabili della rilevazione delle presenze, cooperazione nelle prese in carico sotto l'aspetto sanitario;
- al dipendente matricola n. 142 i compiti di Tenuta documentale e archiviazione del progetto e dei provvedimenti dirigenziali, verifica presenze e fogli di firma dei pocket money consegnati ai beneficiari e/o raccolta debitamente custodita in apposite cartelle telematiche dei bonifici bancari;
- ai dipendenti matricola n. 133 e n. 128 le mansioni di gestione e-mail (protocollazione, smistamento, trasmissione...) e supporto all'attività amministrativa afferente alla rete SAI;

STABILITO

CHE tutto il personale potrà effettuare mensilmente, previa comunicazione del RUP, apposite visite ispettive presso le strutture afferenti al progetto in questione, riferendo con report fotografici e relazioni debitamente sottoscritte, con indicazione della data del sopralluogo, quanto rilevato all'interno di esse, trasmettendo detta documentazione al DEC Dott.ssa Alfonsina Cannella e per conoscenza al RUP, Dott. Davide Giovanni Nicolosi;

CHE tutto il personale in carico a detto progetto dovrà relazionarsi esclusivamente con il Coordinatore del Gruppo di Lavoro nonché RUP, ai fini della corretta esecuzione del servizio;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1126 del 27.12.2022 con la quale si è provveduto alla presa d'atto del finanziamento ministeriale di cui al D.M. Interno n. 37847 del 13.10.2022 ad accertare in entrata e ad impegnare l'importo riconosciuto per la prosecuzione del progetto SAI per le annualità 2023-2024 al capitolo 68531 denominato "PROGETTO SPRAR (SIPROIMI)" codice di bilancio 12.04-1.03.02.99.999, giusto impegno contabile n. 527 del 22.12.2022;

CONSIDERATO CHE con la medesima determinazione n. 1126 del 13.10.2022 si è provveduto a

riservarsi di accertare in entrata e di impegnare l'importo riconosciuto dal Ministero dell'Interno per la prosecuzione del progetto SAI per l'annualità 2025;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 10/11/2022 di riapprovazione del DUP e del Bilancio di previsione 2022/2024;

DATO ATTO che con deliberazione n. 138 del 16/11/2022, esecutiva, la Giunta Comunale ha riapprovato il PEG 2022/2024 ed il piano della performance;

Richiamata la Delibera di giunta comunale n. 28 del 21.03.2023 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio anno 2023 - approvazione Piano Performance e del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs. N. 267/2000) e conferma degli obiettivi ordinari di gestione.

Integrazione secondo stralcio 2023 - modifica sottosezione 2.2 dell'allegato al piano approvato con deliberazione di G.C. n. 172/2022";

DATO ATTO

CHE la presente determinazione, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CHE relativamente alla parte contabile e per il pagamento degli stipendi le competenze restano in capo al gruppo di lavoro dell'Area Finanziaria che dovrà occuparsi, per come disposto dal Dirigente del Settore II dei mandati di pagamento degli enti attuatori, rendicontazione e verifica *time sheet*, nonché della verifica dei tabulati di presenza ai fini del pagamento degli stipendi le cui somme afferenti all'estensione contrattuale sono soggette a rendicontazione finale;

PRESO ATTO

CHE il suddetto incremento dell'orario settimanale del personale a tempo parziale sino al 31 12 2023 trova integrale copertura nel contributo assegnato a questo Comune con Decreto Ministeriale n. 37847 del 13 ottobre 2022 per prosecuzione dall'1.01.2023 al 31.12.2025 del progetto 664 PR-3 a valere sul Fondo Nazionale;

RIBADITO

CHE sulla base dei pareri espressi dalle varie sezioni regionali della Corte dei Conti si può affermare che l'estensione dell'orario di lavoro part-time, non può essere in alcun modo equiparato ad una "nuova assunzione" e non risulta sottoposta ai limiti normativi in materia di finanza pubblica posti in materia di assunzioni, fermo restando il rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, co. 557 e ss, della legge 296/2006, e della propria capacità finanziaria;

CHE in base alle considerazioni sopra espresse sussistono tutte le condizioni giuridiche ed economiche in termini di capacità finanziaria e sostenibilità della spesa per l'estensione oraria sino al 31.12.2025 per i suddetti dipendenti a tempo indeterminato part-time in quanto finanziate da fondi etero comunali a destinazione vincolata;

DATO ATTO che l'estensione oraria di lavoro per un dipendente a tempo indeterminato part-time al di sotto delle 36 ore settimanali, non comporta trasformazione di un rapporto a tempo pieno né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part-time in tempo pieno e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione;

VISTA la determinazione n 25 del 02/05/2023, con la quale responsabile dei Servizi Finanziari ha proceduto alla quantificazione del limite di spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, D.L. 31/05/2010 n 28;

CONSIDERATO che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con la propria delibera n. 27 del 20/03/2023 esecutiva ai sensi di legge, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2023;

- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2021;
- con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:
 - il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557ter - della Legge 27/12/2006, n. 296;
 - il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma — 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
 - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

DATO ATTO, che nel triennio 2023/2025 il Comune non è tenuto ad effettuare assunzioni di lavoratori appartenenti alle varie categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;

RICHIAMATI i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- La Deliberazione n.5 /2022/PAR Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, la Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Liguria, in riscontro al quesito posto dal Comune di Finale Ligure, ritiene che la spesa per il trattamento accessorio del personale non sia sottoposta al limite di cui all'art. 23 co. 2 del d.lgs. n. 75/2017, nel caso in cui sia coperta da specifici finanziamenti statali”;
- La deliberazione n. 111/2022/PAR su una richiesta di parere concernente la possibilità di escludere dal limite del trattamento economico accessorio le spese cosiddette etero-finanziate, la Sezione regionale di controllo della Corte dei conti della Lombardia ha affermato che la possibilità del superamento dei limiti di cui all'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017 deve ritenersi, comunque, consentita nel caso in cui le risorse affluiscono ai fondi per la contrattazione integrativa solo in modo figurativo, in quanto etero-finanziate e, pertanto, senza che impattino effettivamente sul bilancio dell'ente locale;

VISTI

- L'O.R.EE.LL.;
- La L.R. 3.12.1991, n.44;
- La L.R. 23.12.2000, n.30;
- I vigenti Regolamenti Comunali;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente piano Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con D.G.C. n. 68 dell'8.06.2022;

Per quanto in premessa,

PROPONE

- 1.**DI APPROVARE**, ai sensi per gli effetti dell'art. 3 della legge 30/04/1991 s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo, con la proposta di cui all'oggetto;
- 2.**DI NOMINARE** il gruppo di lavoro per l'area socio-assistenziale nei seguenti dipendenti: matricole 17, 103, 128, 133, 141, 142;
- 3.**DI PROCEDERE** all'estensione oraria a 34 ore settimanali per i dipendenti matr. 128, 133,141 e 142

- 4.**DI AUTORIZZARE** il lavoro straordinario per 4 ore settimanali pro capite, per i dipendenti full-time: 103, 104 e 17;
- 5.**DI ASSEGNARE** ai sopra indicati dipendenti le seguenti mansioni:
- al dipendente matricola n. 103 il Monitoraggio e controllo tecnico per l’Ente Locale delle attività di equipe da espletarsi con il Coordinatore del Gruppo di lavoro, sopralluoghi e visite ispettive presso le strutture, relazioni al Ministero Competente;
 - al dipendente matricola n. 141 la funzione di Responsabile di progetto con mansioni Monitoraggio e controllo amministrativo sulle attività di pertinenza dell’Ente Locale, Gestione dei rapporti con le Commissioni Territoriali per le richieste di asilo politico e di protezione internazionale, validazione rendicontazioni sulla banca dati Ministeriale;
 - al dipendente matricola n. 17 le funzioni di verifica patti di accoglienza relativamente a: modalità di erogazione dei beni e dei benefit di sostegno all’uscita, indicazione importo del compenso percepito dal beneficiario, indicazione di un contratto di lavoro o di tirocinio formativo in quanto si determina la sospensione del pocket money - tipologia di accoglienza, periodo di accoglienza al quale hanno diritto i beneficiari da comunicare ai responsabili della rilevazione delle presenze, cooperazione nelle prese in carico sotto l’aspetto sanitario;
 - al dipendente matricola n. 142 i compiti di Tenuta documentale e archiviazione del progetto e dei provvedimenti dirigenziali, verifica presenze e fogli di firma dei pocket money consegnati ai beneficiari e/o raccolta debitamente custodita in apposite cartelle telematiche dei bonifici bancari;
 - ai dipendenti matricola n. 133 e n. 128 le mansioni di gestione e-mail (protocollazione, smistamento, trasmissione...) e supporto all’attività amministrativa afferente alla rete SAI;
- 6.**DI APPROVARE** gli schemi di contratto che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, All. A;
- 7.**DI DARE ATTO CHE** tutto il personale potrà effettuare mensilmente, previa comunicazione del RUP, apposite visite ispettive presso le strutture afferenti al progetto in questione, riferendo con report fotografici e relazioni debitamente sottoscritte, con indicazione della data del sopralluogo, quanto rilevato all’interno di esse, trasmettendo detta documentazione al DEC e per conoscenza al RUP;
- 8.**DI DARE ATTO CHE** tutto il personale in carico a detto progetto dovrà relazionarsi esclusivamente con il Coordinatore del Gruppo di Lavoro nonché RUP, ai fini della corretta esecuzione del servizio;
- 9.**DI DARE ATTO CHE** relativamente alla parte contabile e per il pagamento degli stipendi le competenze restano in capo al gruppo di lavoro dell’Area Finanziaria che dovrà occuparsi, per come disposto dal Dirigente del Settore II, dei mandati di pagamento degli enti attuatori, rendicontazione e verifica *time sheet*, nonché della verifica dei tabulati di presenza ai fini del pagamento degli stipendi le cui somme afferenti all’estensione contrattuale sono soggette a rendicontazione finale;
- 10.**DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
- 11.**DI DISPORRE** che ciascun dipendente dovrà trasmettere al servizio finanziario entro il 10 del mese successivo il *time sheet* del mese precedente;
- 12.**DI DARE ATTO CHE** tutto il personale di cui al presente atto gestionale dovranno effettuare l’orario integrativo settimanale, afferente al progetto in argomento, presso la propria sede di lavoro, salvo ulteriori disposizioni;

13. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, al Dirigente dei Servizi finanziari, per le relative lavorazioni contabili, ai sensi e per gli effetti dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000 e per procedere all'estensione oraria in oggetto;
14. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio online sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi della Legge n. 33/2013 e sul sito del comune di Racalmuto **www.comune.racalmuto.ag.it** per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daide Nicolosi
