



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA

SETTORE IV

OGGETTO:	Approvazione organigramma interno al Settore IV
-----------------	---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 72 del 02-07-2025

Reg. Gen. N. 339 del 02-07-2025

CIG:

L'anno duemilaventicinque addì due del mese di luglio, nella Casa Comunale,

II RESPONSABILE E.Q.

In riferimento alla determinazione avente come oggetto "Approvazione organigramma interno al Settore IV" attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R.62/2013;

Vista l'allegata proposta n. 72 del 02-07-2025, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Davide Nicolosi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano

l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. contenuto nel PIAO vigente;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE E.Q.

f.to *Davide Nicolosi*

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE IV

Preliminare n. **72** del **02-07-2025**

Oggetto:	Approvazione organigramma interno al Settore IV
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto Davide Nicolosi, responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente determinazione avente come oggetto "Approvazione organigramma interno al Settore IV", attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe;

PREMESSO

- che con delibera di G.C. 129 del 21.10.2024 ad oggetto "approvazione nuova macrostruttura ed assegnazione risorse umane" si approvava, nelle more del più ampio e complessivo ridisegno dell'assetto macrostrutturale dell'Ente, l'ultimo modello organizzativo dell'Ente;
- che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 4 del 21-01-2025 avente ad oggetto: revisione assetto organizzativo struttura burocratica" con la quale si è provveduto a rimodulare la macrostruttura già approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 129 del 21.10.2024, nell'ottica del miglioramento dell'azione amministrativa e del conseguimento di adeguati margini di funzionalità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO CHE, pertanto, che il Settore IV, come previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 4 del 21-01-2025 è così ripartito;

- Servizio 1° - Politiche sociali**
- Servizio 2° - Pubblica Istruzione, Cultura, biblioteca e Gestione beni culturali e monumentali (Castello Chiaramontano e Teatro "Regina Margherita" ecc.);**
- Servizio 3° - Sport, Promozione turistica, gestione eventi e spettacoli.**

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. N. 207 del 09-05-2025 avente ad oggetto "Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 22.11.2022 ed individuazione dei Responsabili del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della Legge Regionale 30 aprile 1991, n. 10 e ss.mm.ii. e degli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 afferenti al Settore IV";

DATO ATTO CHE con la medesima Determinazione Dirigenziale sono stati individuati quali responsabili delle Unità Operative Semplici (Servizi) tre figure 1 di categoria D e 2 di Categoria C, che avranno il compito di coordinare e organizzare il lavoro a loro assegnato con la Responsabilità attribuita dal contratto per la categoria rivestita;

RICHIAMATA la D. G. n. 39 del 10704/2007 che approva il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le ss.mm. e ii.;

VISTO il Capo VI "*ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E IL PERSONALE*"

l'Art. 65 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi su citato riportato in sintesi: ... *In particolare, l'amministrazione del Comune si attua mediante un'attività per obiettivi e deve essere informata ai seguenti principi:*

- a) organizzazione del lavoro non più per singoli atti, bensì per progetti-obiettivo e per programmi;*
- b) analisi e individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;*
- c) individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;*
- d) superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità delle strutture e del personale;*

ACCERTATO

- CHE** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per l'adozione di atti organizzativi da parte dei Responsabili dei Settori;
- CHE** gli interventi organizzativi dei Responsabili di Settore sono finalizzati a conferire alla struttura cui essi sono preposti la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;
- CHE** I Responsabili dei servizi, salvo che non sia disposto diversamente, sono individuati anche come Responsabili del procedimento ai sensi e per gli effetti della L.241/90, recepita con L.R.10/91, per tutti i procedimenti dell'ufficio attribuiti al servizio di pertinenza;
- CHE** tutti gli atti presentati alla firma del Responsabile del settore, devono essere firmati dal responsabile di procedimento di che trattasi;
- CHE** in caso di eventuale controversia nell'attribuzione dei procedimenti istruttori, le stesse saranno definite dal responsabile di settore;

RITENUTO che si ha la necessità di regolamentare, all'interno del Settore IV, l'organizzazione del personale assegnato attribuendo ad ognuno i vari carichi di lavoro per come prevede la normativa vigente per le singole categorie contrattuali assegnate, al fine di consentire una migliore e più razionale organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO l'art.4 comma 2 del D.L.gs.165/2001 ai sensi del quale: "*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*".

VISTA la Legge Regionale n. 10/199, che all'art. 5 sancisce quanto segue: "*il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*";

RICHIAMATO l'art. 109, comma2, e l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i che individuano come rientranti nei compiti dei dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale, nonché gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione;

DATO ATTO che la gestione del personale assegnato è improntata ai principi di flessibilità, esigibilità delle funzioni e sostituibilità degli stessi così come previsto dall'art. 2 e seguenti del decreto legislativo 165 del 2001 per garantire continuità e buon andamento dei servizi;

RITENUTO, quindi, definire la struttura interna del Settore IV secondo quanto sopra specificato;

Per le predette motivazioni

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE**, ai sensi per gli effetti dell'art. 3 della legge 30/04/1991 s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo, con la proposta di cui all'oggetto;
- 2. DI APPROVARE** le microstrutture organizzative afferenti del Settore IV e affidare la responsabilità dei procedimenti e delle seguenti Unità Organizzative Semplici (Servizi), ai sensi dell'art. 5 comma 1, e comma 2, e art. 6 comma 1 della Legge 241/90, secondo quanto riportato nello schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale Allegato A;
- 3. DI APPROVARE** la micro struttura delle Unità Organizzative Semplici (Servizi) 1°, 2° e 3°, secondo quanto riportato nello schema nello schema allegato al presente atto gestionale per costituirne parte integrante e sostanziale Allegato B;
- 4. DI ASSEGNARE**, per le motivazioni esposte in premessa e fino a nuove disposizioni dello scrivente, le attività e mansioni al personale Tecnico Sociale, Amministrativo e Distrettuale delle Unità Organizzative Semplici (Servizi) Afferenti al Settore IV, così come esplicitate nell'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto gestionale Allegato C;
- 5. DI CHIARIRE CHE** il contenuto delle stesse mansioni non ha carattere esaustivo, né definitivo o vincolante, in virtù della perequazione dei carichi di lavoro, delle continue modifiche apportate ai servizi e dalle norme di legge, il tutto secondo quanto riportato nella seguente tabella:
- 6. DI PRECISARE** che i Responsabili dei procedimenti cureranno, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile di Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio.
- 7. DI DARE MANDATO** ai Responsabili delle unità Operative Semplici di assicurare ampia diffusione e informazione del presente organigramma, con il compito di notificare al personale loro assegnato l'ordine di servizio dove sia riportato il servizio che dovranno eseguire, orari e giorni lavorativi ognuno per le categorie contrattuali per i quali sono stati assunti in servizio e secondo la superiore determinazione;
- 8. DI DARE ATTO** che, il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio dell'Ente, pertanto si prescinde dal parere contabile;
- 9. DI COMUNICARE** all'Ufficio Personale – al Sindaco – al Segretario Generale, il presente atto gestionale;
- 10. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio online sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi della Legge n. 33/2013 e sul sito del comune di Racalmuto www.comune.racalmuto.ag.it per 15 giorni costituendone notifica agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Davide Nicolosi
