



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI RACALMUTO**  
**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

**ORIGINALE**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 16 DEL 30-09-2024**

**Oggetto: PROROGA INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - INCARICHI DI TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTRIBUITI AL PERSONALE DIPENDENTE E SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA ED IMPEDIMENTO FINO AL 30/11/2024.**

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di settembre

**IL SINDACO**

Il sottoscritto **Avv. Calogero Bongiorno**, Sindaco del Comune di Racalmuto, in virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26/10/1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe;

**Premesso:**

- Che in data 08-09 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative;
- Che a partire dal 11 giugno 2024 si è insediata la nuova amministrazione;

**Dato atto che con** decreto del Sindaco n.12 del 31/07/2024 è stato decretato di prorogare ai dipendenti

- Dott.ssa Letizia Gasparina Di Naro
- Sig. Salvatore Sardo Viscuglia

- Geom. Ignazio Romano
- Dott. Davide Giovanni Nicolosi
- Comandante F.F. Nicolò Salvatore Gioachino Sferrazza.

inquadri nell' Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione prevista dal CCNL del 16 novembre 2022, l'incarico di Responsabile di E.Q. e sostituzioni in caso di assenza ed impedimento fino al 30/09/2024;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta G.C. n.2 del 31/01/2023 dalla quale si evince la articolazione delle strutture organizzative di vertice dell'ente di seguito indicate:

**I. SETTORE I - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S. U.A.P.**

- Servizio 1° - Affari Generali e Transizione al digitale, Segreteria e ufficio supporto Segretario Generale funzioni Anticorruzione, Trasparenza e Controlli- Assistenza Organi Istituzionali - Gabinetto del Sindaco -Archivio e Protocollo- Albo Pretorio e messi comunali - URP;
- Servizio 2° - Gestione contenzioso e contratti;
- Servizio 3° -Attività Produttive, sviluppo economico e S. U.A.P;

**II. SETTORE II -Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze - comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario.**

- Servizio 1° - Programmazione, Gestione finanziaria, controlli interni e partecipate;
- Servizio 2° Provveditorato, Economato e Gestione unica utenze Comunali (gas, fornitura elettrica beni immobili comunali, pubblica illuminazione, utenze telefoniche ecc.);
- Servizio 3° Gestione Risorse Umane:
- Servizio 4° - Entrate Tributarie (IUC IMU. TASI TARI), Patrimoniali, contenzioso tributario.

**III.SETTORE III - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali.**

- Servizio 1° - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere pubbliche e gestione espropri;
- Servizio 2°- Gestione e manutenzione patrimonio comunale (cimitero e servizi cimiteriali, case popolari, ecc.) gestione e manutenzione stradale, verde pubblico ed arredo urbano- gestione e manutenzione impianti tecnici e sportivi (gestione e fornitura idrica, impianto fognario, impianto di depurazione, impianto pubblica illuminazione, gestione ed affidamento impianti sportivi).
- Servizio 3°- Pianificazione urbanistica e territoriale, Edilizia SUE, sanatoria edilizia, repressione abusivismo edilizio;
- Servizio 4 °- Servizi ambientali: Ecologia, Ambiente gestione ciclo rifiuti, discarica e randagismo.

**IV.SETTORE IV - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli.**

- Servizio 1° - Politiche sociali;
- Servizio 2° - Pubblica Istruzione, Cultura, biblioteca e Gestione beni culturali e monumentali (Castello Chiaramontano e Teatro "Regina Margherita" ecc.);
- Servizio 3° -Sport, Promozione turistica, gestione eventi e spettacoli.

**V. SETTORE V - Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco –servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale**

- Servizio 1°- Polizia Municipale, Sicurezza (controllo del territorio, controllo traffico mobilità- viabilità, toponomastica e segnaletica) e Protezione civile;
- Servizio 2° - Centrale Unica Acquisto beni e gestione autoparco;
- Servizio 3° -Servizi Demografici: Stato civile, anagrafe, statistica, censimento, ed elettorale.

**Richiamato il vigente** Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative C e D come modificato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 32 del 29/03/2023 che ha approvato il Regolamento recante la disciplina sugli incarichi di Elevata Qualificazione (di seguito EQ) che prevede i criteri per il conferimento degli incarichi di EQ riguardano gli incarichi conferiti con decorrenza dal 01/04/2023;

**Richiamato, altresì, Art. 3 Conferimento degli incarichi di EQ**, del regolamento summenzionato, che *stabilisce quanto segue:*

*"1. Il conferimento degli incarichi di EQ avviene con decreto del Sindaco La durata degli incarichi non può eccedere il triennio.*

*2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto:*

- a) della natura e caratteristiche degli obiettivi strategici ed operativi da realizzare;*
- b) dei requisiti culturali posseduti;*
- c) delle attitudini individuali;*
- d) della capacità professionale ed esperienza acquisiti.*

*I criteri per il conferimento degli incarichi di cui sopra sono oggetto di eventuale confronto ex art.5, comma 3, lett. D, CCNL del 16/11/2022.*

*3. Ai fini del conferimento di incarichi di EQ relativi alle posizioni di lavoro di cui all'art.1, comma 2, lett. b) del presente Regolamento è altresì richiesto, quale requisito, uno tra i seguenti elementi:*

- a) iscrizione ad un albo professionale coerente con le attività oggetto della posizione;*
- b) possesso di un titolo di studio post-universitario, legalmente riconosciuto, coerente con le attività oggetto della posizione;*
- e) pregressa esperienza lavorativa pari o superiore a I O (Dieci) anni in ambiti coerenti con le attività oggetto della posizione.*

*4. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 2, nonché di cui al comma 3, del presente articolo si terrà conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.*

*5. Ai fini del conferimento degli incarichi, il Settore Personale procederà alla predisposizione di apposito avviso atto a raccogliere manifestazioni di interesse.*

*6. Gli incarichi oggetto del presente Regolamento possono essere rinnovati, con i medesimi atti previsti per il loro conferimento, in relazione ai criteri di cui ai precedenti commi."*

**Dato atto** che, facendo seguito alla sopra citata deliberazione, è necessario predisporre l'avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni per gli incarichi di EQ nel Comune di Racalmuto, ex artt. 16 ss. del CCNL 16/11/2022;

**Considerato** che tale avviso prevede la verifica del possesso dei requisiti e della regolarità formale delle istanze pervenute spettasse al Servizio Personale, incaricato di procedere all'ammissione o all'esclusione dei candidati ed alla trasmissione degli elenchi degli ammessi al Sindaco al quale competono le attività conseguenziali da porre in essere per il conferimento degli

incarichi di Elevata Qualificazione, sulla base delle posizioni di lavoro individuate nell'atto di organizzazione approvato con la sopracitata deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 31/01/2023 ad esito di verifica dei titoli culturali e professionali posseduti, la competenza tecnica e specialistica, la capacità professionale sviluppata e l'attitudine a ricoprire il ruolo oggetto dell'incarico;

**Attesa** la necessità di provvedere alla proroga dell'incarico di E.Q. di responsabili di settore, in scadenza al 30/09/2024, nelle more dell'avvio e della definizione della procedura di conferimento degli incarichi giusto regolamento summenzionato oltre che del nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, al fine di garantire il buon andamento dell'attività e dare continuità agli atti gestionali in itinere;

**Considerato** che nella dotazione organica di questo Comune non risultano altre professionalità aventi i requisiti necessari a ricoprire funzioni ed attività inerenti ai settori sopra richiamati;

**Ritenuto** di poter prorogare l'incarico di E.Q. riferiti ai settori di cui alle premesse con conseguente attribuzione anche delle funzioni di cui all'art.17 del CCNL 16 novembre 2022 ai dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione prevista dal citato CCNL del 16 novembre 2022, che si sono dichiarati disponibili ad assumerli;

**Ritenuto** opportuno, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, **prorogare l'incarico dei titolari di incarico di E.Q. fino al 30.11.2024,**

**Richiamata** la propria competenza ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 7/1992;

**Acquisite** la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

**Visti:**

- il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative C e D come modificato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 32 del 29/03/2023
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Tutto quanto sopra premesso, considerato e ritenuto**

## **DECRETA**

**DI PROROGARE** gli incarichi di titolari di posizione organizzativa (incarico di EQ) **attribuendo conseguentemente le funzioni di cui all'art.17 del CCNL 16 novembre 2022 dando atto che i medesimi risultano responsabili di unità gestionale, secondo la disciplina di cui agli artt. 16 e seguenti del c.c.n.l. del 16 novembre 2022** e dispone d'individuare, ai sensi del comma 5, i loro sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge nei termini che seguono:

- **Per il SETTORE I - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P. fino al 30.11.2024 alla Dott.ssa Letizia Gasparina Di Naro, nata a Racalmuto (Ag) , il 12/09/1965 Cat. D, con incarico di sostituzione, in caso di mancanza. assenza o impedimento nonché**

nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge **al Responsabile del Servizio 2° Rag. Renato Volpe** o, in caso di mancanza, assenza o impedimento del Rag. Renato Volpe, al Responsabile del Servizio 1° Sig.ra Carmela Curto;

- **Per il SETTORE II -Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze\_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario, fino al 30.11.2024 al Sig. Salvatore Sardo Viscuglia.** nato a Racalmuto (Ag) il 25/11/1960, Cat. D. con incarico di sostituzione, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge, **al Rag. Emanuela Rizzo;**
- **Per il SETTORE IV - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli, fino al 30.11.2024 al Dott. Davide Giovanni Nicolosi** nato a Castronovo di Sicilia (Ag) il 06/10/1978 Cat. D. con incarico di sostituzione, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge, **alla dipendente Dott.ssa Iolanda Salemi;**
- **Per il SETTORE V - Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco –servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale, fino al 30.11.2024 al Comandante F.F. Nicolò Salvatore Gioachino Sferrazza** nato a Canicattì (Ag) il 01/08/1969, Cat. D. con incarico di sostituzione, per i servizi Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge, **al dipendente Isp. Capo Morreale Diego** e per i servizi Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco –servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 1/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge, **al dipendente Sig. Carmelo Brucculeri**

**DI CONFERMARE**, alla stessa, ai sensi ai sensi dell'art. 17, commi 2, del c.c.n.l. del 16 novembre 2022 quant'altro previsto con decreto del Sindaco n.12 del 31/07/2024

**DI NOTIFICARE** copia della presente ai titolari di posizione organizzativa, ai funzionari individuati quali sostituti, al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti. nonché la trasmissione alle OO.SS. provinciali firmatarie del CCNL ed alle RSU.

**DI PUBBLICARE** il presente decreto nella sezione del sito web dell'ente "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 sottosezione "Personale" sottosezione "Provvedimenti"

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio online per almeno 15

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
Avv. Bongiorno Calogero

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al  
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Marotta Roberta