

DISCIPLINARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ, FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL' INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI RACALMUTO.

**ART. 1
OGGETTO**

Il presente disciplinare regola l'erogazione del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione, ai sensi dall'art. 13 comma 3 della Legge 104/1992 e delle normative vigenti in materia, in favore degli alunni disabili frequentanti la Scuola dell'infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Racalmuto.

Il servizio di cui al presente disciplinare sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, da parte di Enti/Associazioni/Cooperative Sociali in possesso dei requisiti previsti indicati nell'Avviso Pubblico e che sono iscritti all'Albo Comunale dei soggetti accreditati fornitori dei servizi di che trattasi, nel rispetto delle normative statali, regionali e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 22/04/2021.

**ART. 2
MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Gli Enti che presenteranno istanza di Accreditamento a seguito di Avviso Pubblico - previa verifica da parte di apposita Commissione del possesso dei requisiti e della regolarità della documentazione richiesta - saranno accreditati all'Albo Comunale dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore art. 1, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il legale rappresentante dell'Ente ed il Comune di Racalmuto.

L'iscrizione all'Albo non comporta automaticamente l'erogazione del servizio da parte del Soggetto accreditato, esso determina solo l'individuazione dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente disciplinare. È infatti garantita la libera scelta da parte dei familiari dell'Ente erogatore del servizio tra quelli iscritti all'Albo, senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

L'attivazione del servizio avverrà previa sottoscrizione di apposito Patto di Accreditamento, lo svolgimento del servizio, così come quantificato nel numero di ore di cui ai successivi articoli, è subordinato alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate e articolate nel presente disciplinare, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti erogatori del servizio. Allo stesso modo, qualora dovesse registrarsi l'esaurimento dei fondi disponibili con conseguente sospensione del servizio, prima della scadenza fissata nel patto di accreditamento, gli Enti Accreditati non avranno nulla a pretendere a nessun titolo dal Comune di Racalmuto.

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Racalmuto di richiedere prestazioni di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, e da parte dell'Ente accreditato nulla a pretendere nei confronti del Comune di Racalmuto.

ART. 3 FINALITÀ

Le finalità sono quelle di garantire il diritto allo studio alle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalle normative richiamate al superiore art. 1.

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare azioni di integrazione scolastica, rimuovendo gli ostacoli al diritto allo studio degli alunni disabili, attraverso la concertazione e la collaborazione dei vari soggetti istituzionali coinvolti per le rispettive aree di competenza (Istituzione Scolastica, A.S.P., Comune).

ART. 4 DESCRIZIONE E MODALITÀ DEL SERVIZIO (Personale – Modalità di scelta – Voucher)

A – Servizio di Assistenza

Il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni disabili, in possesso di certificazione di cui alla legge 104/92, si configura quale servizio *ad personam* ed è assicurato prevalentemente all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno, nella misura quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile.

La necessità assistenziale dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione viene certificata, sulla base della valutazione delle esigenze dell'alunno, da parte della Neuropsichiatria Infantile e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH (Gruppo Lavoro Handicap) d'Istituto.

Il servizio ha per oggetto il secondo segmento di assistenza scolastica specialistica definita dall'art. 13 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità, finalizzato a sopperire i deficit che possano impedire la piena integrazione scolastica ivi comprese le attività extracurricolari.

Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione della comunicazione tra l'alunno disabile e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando strumenti e tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore.

In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti dal P.E.I. (Piano Educativo Individuale), le attività dell'operatore addetto sono le seguenti:

Assistenziali e Educative: utilizzo di codici comunicativi alternativi, promozione dell'autonomia personale e sociale; vigilanza e controllo di comportamenti aggressivi; sviluppo di conoscenze dello spazio e del tempo; sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti; proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione.

Riabilitative: sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale; educazione all'uso di strumenti protesici e ausili; svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento; appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.

In particolare, per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione, l'operatore svolge un'azione triplice *di mediazione, di sollecitazione, di integrazione*.

Rientrano tra i compiti dell'assistente:

- Mediare la comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio;
- Stimolare la comunicazione autonoma da parte del soggetto, progettare, fornire ed educare all'uso di strumenti (codici, ausili specifici) per la comunicazione interpersonale;
- Promuovere e sollecitare occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap, nell'ambito della scuola in collaborazione con il corpo docente.

B - Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione sarà reso prevalentemente durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgono nella sede della

scuola, sia fuori di essa, come nell'ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno e per come concordato con la scuola e la famiglia. Tale servizio sarà reso comunque nel limite del monte ore settimanale assegnato a ciascun alunno.

Nelle occasioni di visite d'istruzione/gite e similari, le prestazioni giornaliere non potranno essere superiori al monte ore settimanale.

In caso di assenza, le prestazioni non erogate potranno essere recuperate entro la settimana in cui queste si sono registrate.

C - Qualifica professionale degli operatori

1. *Operatore specializzato* in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Psicologia o Scienze della Formazione quinquennale;
- Laurea in Scienza dell'Educazione-Indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- Laurea in Psicologia o Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea breve in Tecnico della riabilitazione psichiatrica o Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva o Logopedia.

2. *Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni)* in possesso di:

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado, corredato da uno dei seguenti corsi di formazione:

- Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale;
- Corsi L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) precedenti al 2005;
- Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

3. *Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista* in possesso di:

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado corredato da uno dei seguenti titoli:

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione) o attestato di istruttore di orientamento e mobilità;
- Operatore Tiflogo.

Si precisa che per i minori con disturbo dello spettro autistico gli operatori devono essere in possesso anche di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, TEACCH).

Mansioni dell'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato

I compiti dell'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato si sostanziano in attività dirette con l'alunno.

Sono di competenza dell'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato:

Attività a carattere assistenziale ed educativo:

- a) Le attività finalizzate al raggiungimento delle autonomie anche riguardanti l'igiene personale e il raggiungimento del controllo sfinterico. Rimangono di competenza dell'assistenza igienico personale solo quelle attività di assistenza meramente materiale come pulizia personale, cambio indumenti e accompagnamento non rientranti tra gli obiettivi di autonomia previsti dall'assistenza all'autonomia e comunicazione;
- b) L'accompagnamento per non vedenti e utilizzo del Braille;
- c) L'interpretariato per non udenti ripetizione labiale e presa appunti;
- d) L'utilizzo di codici comunicativi alternativi (C.A.A.);
- e) La promozione dell'autonomia personale e sociale;

- f) Lo sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo;
- g) Il sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- h) La proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione.

A supporto della riabilitazione:

- a) Sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
- b) Uso di strumenti protesici e ausili;
- c) Sostegno di programmi individuali per il controllo del comportamento;
- d) Appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive;

In particolare, per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione **l'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato** svolge un'azione triplice:

- **di mediazione:** si pone come mediatore della comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio;
- **di sollecitazione:** attua un intervento di stimolo della comunicazione autonoma da parte del soggetto, progetta, fornisce e educa all'uso di strumenti (codici, ausili specifici) per la comunicazione interpersonale;
- **di integrazione:** promuove e sollecita occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap, nell'ambito della scuola in collaborazione con il corpo docente.

Rientrano anche tra i compiti **dell'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato:**

- **L'accompagnamento** dello studente nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate dalla Istituzione Scolastica, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti nel P.E.I. soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale; nelle uscite didattiche il servizio garantisce la prestazione educativa in compresenza con l'insegnante di sostegno o con un insegnante che si renda garante della responsabilità dell'alunno.

L'**Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato** esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività scolastica.

D - Valore del voucher

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 19,51 comprensivo del 2% per oneri di gestione, oltre IVA al 5% se dovuta, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Tale compenso è onnicomprensivo di ogni onere dovuto all'Ente fornitore del servizio senza che il soggetto abbia a pretendere dal Comune nuovi e maggiori compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, i costi di gestione e i costi per la sicurezza, assicurazione e ogni altro onere previsto dalla legge.

Gli assistiti potranno beneficiare delle prestazioni così come indicato nella richiesta del Dirigente Scolastico, il cui numero di voucher settimanali è coincidente con le giornate di frequenza scolastica e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria del Comune di Racalmuto, che potrebbe determinare una riduzione del numero delle ore assegnate.

Le spese sostenute nella gestione del servizio per l'acquisto di mezzi di protezione individuale (es. guanti monouso, mascherine, ecc.) e per i mezzi di trasporto (compreso il carburante) sono a totale carico dell'Ente fornitore del servizio.

E - Modalità di scelta

Saranno le famiglie degli alunni aventi diritto alle prestazioni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, ed alle quali la Scuola fornirà l'elenco dei soggetti accreditati, le Carte di Servizi con le relative proposte migliorative offerte in aggiunta alle prestazioni previste nel presente disciplinare.

ART.5

MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO - PIANO DI INTERVENTO

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione sono trasmesse al Comune di Racalmuto dall'Istituzione Scolastica con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, che comunicherà il numero degli alunni disabili che hanno necessità di assistenza, corredata dalla documentazione comprovante lo stato di disabilità ed i bisogni assistenziali dell'alunno, ovvero del progetto individualizzato definito nel P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, dalla Unità multidisciplinare dell' A.S.P. e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH (Gruppo Lavoro Handicap) d'Istituto. Sulla base della documentazione prodotta sarà redatto il piano di intervento contenente le ore di assistenza specialistica assegnate, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e la loro articolazione.

Nell'orario assegnato sono comprese le ore per assistenza scolastica, uscite didattiche e feste varie (da effettuarsi durante l'orario scolastico e non oltre il monte ore settimanale), esami di fine anno e in generale tutti gli interventi previsti per l'assistenza specialistica dal presente disciplinare.

Il predetto piano sarà sottoscritto dall'Ufficio di Servizi Sociali e dal genitore/i esercente la responsabilità genitoriale e conterrà il numero delle ore assegnate per l'assistenza specialistica, la loro articolazione oraria e settimanale, il numero dei voucher settimanali a cui avrà diritto.

La famiglia, inoltre, si obbligherà a comunicare tempestivamente all'Istituto Scolastico ed al soggetto fornitore della prestazione, eventuali assenze dell'alunno.

Contestualmente la famiglia sarà chiamata ad individuare il soggetto erogatore delle prestazioni scelto tra i soggetti accreditati.

A conclusione delle superiori procedure si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher e, dopo la scelta degli utenti ammessi al servizio, con l'assunzione da parte del Comune di Racalmuto del preventivo impegno delle spese connesse all'erogazione del servizio.

L'Ufficio di Servizi Sociali provvederà a consegnare mensilmente alla famiglia i voucher necessari, quantificati sulla base del numero di ore settimanali di assistenza assegnate e sull'effettivo numero di giorni di attività scolastica. In tale occasione verificherà l'andamento del servizio. La famiglia provvederà a consegnare i voucher al soggetto erogatore delle prestazioni secondo le modalità che saranno concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale.

La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi, quali comprovate inadempienze dell'assistente o del soggetto erogatore o in caso di rinuncia all'assistenza da parte della famiglia.

Una copia del piano d'intervento sarà consegnata al soggetto erogatore prescelto dalla famiglia che sarà tenuto ad osservarlo integralmente.

ART. 6 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato garantirà:

- L'impiego di personale di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza sugli utenti verso l'esterno;
- Il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti al superiore art. 4 lett. C per il personale impiegato;
- La flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, secondo quanto previsto dal piano individuale e coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del servizio;
- La dotazione al personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

- La garanzia della stabilità del personale impiegato al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- La tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.
- La sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate con tempestività al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune, anche tramite posta elettronica;
- L'ottimale espletamento del servizio, garantendo a proprio carico un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- L'avvicendamento o la sostituzione per motivi di comprovata gravità, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, di quell'operatore che si ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità Scolastica.
- La copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- Il rispetto del CCNL di riferimento e di tutte le normative previste in materia di diritti dei lavoratori;
- La trasmissione periodica di una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli progetti individuali di ogni utente, avendo cura di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.

L'Ente accreditato inoltre solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Comune di Racalmuto è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi.

ART. 7 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio erogato sarà liquidato sulla base del valore orario del voucher, per come quantificato al superiore art. 4 lett. D. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata. Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno, così come indicato nel precedente art. 4 lett B.

L'Ufficio di Servizio Sociale predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione a seguito di acquisizione della fattura che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento, vistato dal Dirigente Scolastico per l'effettiva esecuzione del servizio;
- relazione sull'attività svolta dall'operatore con riferimento all'alunno assegnato;
- copia dei voucher consegnati dalla famiglia debitamente firmati dal genitore che avrà sottoscritto il piano d'intervento.

I pagamenti a favore dell'ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto dedicato.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente fornitore tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc... necessarie per la perfetta esecuzione del servizio.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento.

In tal caso l'Ente fornitore non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento del danno, né ad altre pretese.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore assegnato, per ogni singola prestazione, ai relativi voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

In caso di assenze dello studente assistito nessun compenso sarà riconosciuto all'Ente fornitore per i giorni di assenza.

ART. 8 CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi medesimi, è facoltà del Comune di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dall'Ente accreditato, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di accreditamento.

Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e attuare controlli a campione presso le scuole e le famiglie.

ART.9 DURATA ACCREDITAMENTO

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento e avrà validità per l'intero anno scolastico.

Durante il periodo di accreditamento gli enti fornitori del servizio hanno tuttavia l'obbligo di produrre al Comune di Racalmuto, qualora ci fossero modifiche dei requisiti richiesti per il loro accreditamento e previsti dall'Avviso, di specifica comunicazione/dichiarazione di modifica. L'omessa dichiarazione, in caso di verifica da parte del Comune di Racalmuto, comporterà la cancellazione dall'Albo nonché la responsabilità penale a cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000.

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE

È vietato appaltare o subappaltare i servizi o parte di essi a pena di nullità.

ART.11

RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni.

ART.12

RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il Comune di Racalmuto è titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio.

L'Ente affidatario è il Responsabile esterno del trattamento dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 13

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento che con la presentazione dell'istanza di Accreditamento si intendono accettati in ogni parte.