



## COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

### SETTORE I

<b>OGGETTO:</b>	Ricognizione/Assegnazioni specifiche responsabilità ai sensi dell'art. dallart. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 - alla dipendente Sig.ra Filomena Morreale Cat.C1
-----------------	--

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 37 del 05-07-2023**

**Reg. Gen. N. 315 del 05-07-2023**

#### **CIG:**

L'anno duemilaventitre addì cinque del mese di luglio, nella Casa Comunale,

#### **II RESPONSABILE P.O.**

In riferimento alla determinazione avente come oggetto" Ricognizione/Assegnazioni specifiche responsabilità ai sensi dell'art. dallart. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 - alla dipendente Sig.ra Filomena Morreale Cat.C1" attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R.62/2013 e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe;

**Vista** l'allegata proposta n. 37 del 05-07-2023, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Letizia Gasparina Di Naro;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto

di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

## **D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

**IL RESPONSABILE P.O.**

f.to *Letizia Gasparina Di Naro*

\_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



## COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

### SETTORE I

Preliminare n. **37** del **05-07-2023**

<b>Oggetto:</b>	Ricognizione/Assegnazioni specifiche responsabilità ai sensi dell'art. dall'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 - alla dipendente Sig.ra Filomena Morreale Cat.C1
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

La sottoscritta Dott.ssa Letizia G. Di Naro, nominata Responsabile del Settore I, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe.

#### Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. N.118 del 14/09/2022 è stato ISTITUITO l'Ufficio "Transizione al digitale" nell'ambito del Settore I Amministrativo -Affari Generali, Contenzioso e Contratti e attività produttive e S.U.A.P.
- che l'ufficio è chiamato a svolgere i compiti seguenti:
  - ✓ coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - ✓ indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - ✓ indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
  - ✓ accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
  - ✓ analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - ✓ cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
  - ✓ indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - ✓ progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e

l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- ✓ promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - ✓ pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
  - ✓ pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;
- inoltre, l'ufficio per la transizione digitale esercita le funzioni seguenti:
- ✓ il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione referenti nominati da questi ultimi;
  - ✓ il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
  - ✓ il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
  - ✓ l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione: e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
  - ✓ la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
  - ✓ la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

#### **Richiamate:**

- le determinazioni n.1048/2019, n.841/2020, n.148/2021 e n.774/2022, riguardo l'organigramma interno del settore I, con le quali la scrivente ha approvato e definito la struttura organizzativa interna al Settore I;
- la determinazione sindacale n.42/2022 con la quale la Sig.ra Filomena Morreale veniva nominata Responsabile per la transizione digitale (RTD) di questo Comune;
- la determina del Segretario N.5 del 04/07/2023 con la quale la **Sig.ra Filomena Morreale è stata nominata** componente della struttura a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza denominato "Ufficio sui Controlli Interni e Piano Anticorruzione", di cui alla delibera di Giunta Comunale n.69 del 19/05/2023;

#### **Considerato che:**

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- l'impianto dell'istituto dell'indennità di "specifiche responsabilità" contenuto all'art.84 del nuovo CCNL Funzioni Locali, ricalca quello dell'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018. Come esplicitamente formulato nel comma 1 dello stesso art..84, l'indennità di che trattasi può essere riconosciuta per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo i criteri di cui all' art. 7, c. 4, lett. f).
- L'Art. 14- Indennità per specifiche responsabilità (art. 7, c. 4, lett. f) - art.70 quinquies comma 1 CCNL 2016/2018) CCDI 2020/2022 stabilisce che:

1. Al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, è riconosciuta un'indennità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità.
  2. L'indennità collegata alle specifiche responsabilità non può essere legata al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo professionale di inquadramento del dipendente, e quindi deve essere collegata ad attività con contenuti significativi e qualificanti.
  3. L'attribuzione delle specifiche responsabilità deve risultare da apposito provvedimento adottato dal Responsabile di posizione organizzativa.
- L'Art. 14- Indennità per specifiche responsabilità (art. 7, c. 4, lett. f) - art.70 quinquies comma 1 CCNL 2016/2018) CCDI 2020/2022 stabilisce altresì, che al personale di categoria C l'indennità è riconosciuta per funzioni che presentano le seguenti caratteristiche:
1. personale formalmente responsabile di ufficio e responsabile di procedimento complesso (legge n. 241/1990) ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e della legge reg. n. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii.;
  2. personale formalmente responsabile di uno o più processi di lavoro complesso implicante la responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., avente carattere di continuità, da svolgersi in autonomia operativa, caratterizzati da compiti di significativa complessità e rilevanza all'interno dei processi operativi e delle funzioni assegnate, in relazione anche alla specifica professionalità posseduta ed esperienza maturata.
- il Contratto Decentrato Integrativo del Personale dipendente del Comune di Racalmuto parte normativa per il triennio 2020/2022, regola all'art 14 l'indennità in questione nella misura di € 2.000,00 per il personale di Cat. C, incaricato di uno o più processi di lavoro complesso implicante la responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii;

**Dato atto che:**

- la **Sig.ra Filomena Morreale con** la determinazione Sindacale summenzionata è stata nominata Responsabile per la transizione digitale (RTD) di questo Comune
- La **Sig.ra Filomena Morreale con** la determinazione del Segretario summenzionata è stata nominata componente della struttura a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza denominato "Ufficio sui Controlli Interni e Piano Anticorruzione";

**Considerato che** l'esercizio di tali funzioni implica la responsabilità che ha le caratteristiche e i criteri necessari ai fini dell'assegnazione dell'indennità per specifiche responsabilità;

**Rilevato** che la dipendente è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma della scrivente;

**Dato atto che** l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

**Atteso che** sussistono tutte le condizioni richieste dall'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali che disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018, da definire in sede di contrattazione decentrata;

**Viste le LL.RR.** 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il regolamento sui controlli interni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021
- il CCDI 2020/2022.

### **PROPONE**

1. Dare atto che la premessa del presente provvedimento si intende integralmente riportata per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Conferire alla dipendente di ruolo **Sig.ra Filomena Morreale**, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante l'Ufficio "Transizione al digitale", così come meglio esplicitato nella parte motiva e precisamente:
  - di curare, autonomamente nell'ambito di direttive di massima della sottoscritta, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale e con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari ecc.;
  - di firmare autonomamente in qualità di responsabile del Procedimento gli atti endoprocedimentali nonché l'atto finale di competenza congiuntamente alla sottoscritta;
3. Dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2023 **fino alla scadenza del mandato del Sindaco**, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. Riconoscere al dipendente sopra citato il compenso per le specifiche responsabilità previsto dall'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 (Art. 14- Indennità per specifiche responsabilità- CCDI 2020/2022);
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla **Sig.ra Filomena Morreale** Cat.C1 ed alla delegazione trattante di parte pubblica, per opportuna conoscenza e quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Letizia Gasparina Di Naro

---

