



## COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

### SETTORE I

<b>OGGETTO:</b>	Ricognizione/Assegnazioni specifiche responsabilità ai sensi dell'art. dallart. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 alla dipendente Sig.ra Curto Carmela Cat.C1.
-----------------	---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 36 del 05-07-2023**

**Reg. Gen. N. 314 del 05-07-2023**

#### **CIG:**

L'anno duemilaventitre addì cinque del mese di luglio, nella Casa Comunale,

#### **II RESPONSABILE P.O.**

In riferimento alla determinazione avente come oggetto " Ricognizione/Assegnazioni specifiche responsabilità ai sensi dell'art. dallart. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 alla dipendente Sig.ra Curto Carmela Cat.C1." attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R.62/2013 e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe;

**Vista** l'allegata proposta n. 36 del 05-07-2023, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Letizia Gasparina Di Naro;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto

di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

## **D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

**IL RESPONSABILE P.O.**

f.to *Letizia Gasparina Di Naro*

\_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



## COMUNE DI RACALMUTO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

### SETTORE I

Preliminare n. **36** del **05-07-2023**

<b>Oggetto:</b>	Ricognizione/Assegnazioni specifiche responsabilità ai sensi dell'art. dall'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 alla dipendente Sig.ra Curto Carmela Cat.C1.
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

La sottoscritta Dott.ssa Letizia G. Di Naro, nominata Responsabile del Settore I, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe.

#### Richiamate:

- le determinazioni n.1048/2019, n.841/2020, n.148/2021 e n.774/2022 riguardo l'organigramma interno del settore I con le quali la scrivente ha approvato e definito la struttura organizzativa interna al Settore I nominando quale Responsabile del servizio I la **Sig.ra Carmela Curto** Cat.C1;
- la determina del Segretario N.5 del 04/07/2023 con la quale la **Sig.ra Carmela Curto è stata nominata** componente della struttura a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza denominato "Ufficio sui Controlli Interni e Piano Anticorruzione", di cui alla delibera di Giunta Comunale n.69 del 19/05/2023;

#### Considerato che:

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- l'impianto dell'istituto dell'indennità di "specifiche responsabilità" contenuto all'art.84 del nuovo CCNL Funzioni Locali, ricalca quello dell'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018. Come esplicitamente formulato nel comma 1 dello stesso art..84, l'indennità di che trattasi può essere riconosciuta per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo i criteri di cui all' art. 7, c. 4, lett. f).
- L'Art. 14- Indennità per specifiche responsabilità (art. 7, c. 4, lett. f) - art.70 quinquies comma 1 CCNL 2016/2018) CCDI 2020/2022 stabilisce che:
  1. Al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, è riconosciuta un'indennità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità.

- 2.L'indennità collegata alle specifiche responsabilità non può essere legata al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo professionale di inquadramento del dipendente, e quindi deve essere collegata ad attività con contenuti significativi e qualificanti.
- 3.L'attribuzione delle specifiche responsabilità deve risultare da apposito provvedimento adottato dal Responsabile di posizione organizzativa.
- L'Art. 14- Indennità per specifiche responsabilità (art. 7, c. 4, lett. f) - art.70 quinquies comma 1 CCNL 2016/2018) CCDI 2020/2022 stabilisce altresì, che al personale di categoria C l'indennità è riconosciuta per funzioni che presentano le seguenti caratteristiche:
- 1.personale formalmente responsabile di ufficio e responsabile di procedimento complesso (legge n. 241/1990) ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e della legge reg. n. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii.;
  - 2.personale formalmente responsabile di uno o più processo di lavoro complesso implicante la responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., avente carattere di continuità, da svolgersi in autonomia operativa, caratterizzati da compiti di significativa complessità e rilevanza all'interno dei processi operativi e delle funzioni assegnate, in relazione anche alla specifica professionalità posseduta ed esperienza maturata.
- il Contratto Decentrato Integrativo del Personale dipendente del Comune di Racalmuto parte normativa per il triennio 2020/2022, regola all'art 14 l'indennità in questione nella misura di € 2.000,00 per il personale di Cat. C, incaricato di uno o più processi di lavoro complesso implicante la responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii;

#### **Dato atto che:**

- alla **Sig.ra Carmela Curto** Cat.C1 con le determinazioni su menzionate è stata affidata la responsabilità del servizio I che comprende:
- 1.L'ufficio Segreteria che provvede a: Predisposizione atti deliberativi di propria competenza. Verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro presentazione agli Organi collegiali (Consiglio). Tenuta dell'elenco delle Commissioni comunali, consiliari, delle consulte e dei relativi fascicoli inerenti alla nomina. Raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali. Convocazione Giunta Comunale e Consiglio. Raccolta degli originali delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, nonché delle determinazioni del Sindaco e dei responsabili dei servizi e conservazione dei relativi registri. Trasmissione delle deliberazioni esecutive agli uffici competenti per l'esecuzione. Supporto al Segretario Generale;
  - 2.L'Ufficio informazioni e sito Web – URP - Gabinetto del Sindaco – Autista -Portineria – Custodi Pulizieri;
  - 3.L'Ufficio Protocollo;
  - 4.L'Ufficio albo pretorio;
  - 5.Ufficio Messi;

#### **Considerato che:**

- Alla **Sig.ra Carmela Curto** è stata data **la responsabilità** delle relazioni interne con il personale dell'Ente appartenente ad altre aeree, svolgendo attività di consulenza ad altri colleghi all'interno dello stesso Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché **la responsabilità** delle relazioni esterne, ponendosi come interfaccia con altri soggetti esterni quali: la prefettura per la comunicazione delle variazioni delle cariche politiche accedendo al portale DAIT SERVIZI della prefettura con proprio USER ID e

PASSWORD; Gazzetta amministrativa per la pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente; ecc.;

- La **Sig.ra Carmela Curto** è stata nominata componente della struttura a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza denominato "Ufficio sui Controlli Interni e Piano Anticorruzione";
- l'esercizio di tali funzioni implica la responsabilità che ha le caratteristiche e i criteri necessari ai fini dell'assegnazione dell'indennità per specifiche responsabilità;

**Rilevato** che il dipendente è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma della scrivente;

**Dato atto che** l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

**Atteso che** sussistono tutte le condizioni richieste dall'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali che disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018, da definire in sede di contrattazione decentrata;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il regolamento sui controlli interni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021
- il CCDI 2020/2022.

## PROPONE

1. Dare atto che la premessa del presente provvedimento si intende integralmente riportata per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Conferire alla dipendente di ruolo **Sig.ra Carmela Curto**, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante gli Uffici del Servizio I, così come meglio esplicitato nella parte motiva e precisamente:
  - di curare, autonomamente nell'ambito di direttive di massima della sottoscritta, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale e con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari ecc.;

- di firmare autonomamente in qualità di responsabile del Procedimento gli atti endoprocedimentali nonché l'atto finale di competenza congiuntamente alla sottoscritta;
3. Dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2023 **fino alla scadenza del mandato del Sindaco**, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. Riconoscere al dipendente sopra citato il compenso per le specifiche responsabilità previsto dall'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 (Art. 14- Indennità per specifiche responsabilità- CCDI 2020/2022);
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente **Sig.ra Carmela Curto** Cat.C1 ed alla delegazione trattante di parte pubblica, per opportuna conoscenza e quanto di competenza.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Letizia Gasparina Di Naro

---