



# COMUNE DI RACALMUTO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE VERBALIZZATA AL N. 30 DEL REGISTRO IN DATA 27/03/2023

**OGGETTO:** Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 28/12/2022- primo stralcio 2023 –sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2023\2025 - Piano Annuale delle assunzioni 2023. Rideterminazione della dotazione organica.

L'anno duemilaventitrè, addì VENTISETTE del mese di MARZO, alle ore 13,20 e seguenti, in Racalmuto e nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
ARCH. Vincenzo Maniglia	Sindaco		
Dr. Angelo Curto	Assessore		X
Dott.ssa Ivana Mantione	Assessore		
Ing. Angelo Cutaia	Assessore		
Dott.ssa Cristina Iacono	Assessore		X

La quale, con l'assistenza e la partecipazione, ai sensi dell'art. 52 della Legge n. 142/90, siccome recepita dall'Ordinamento Regionale con L.R. n. 48/91, del Segretario Generale, Dott.ssa Roberta Marotta ha adottato la seguente deliberazione.

Presiede l'odierna seduta il sindaco Arch. Vincenzo Maniglia, il quale accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto di seguito riportata e trascritta, Sindaco.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REDATTA AI SENSI DELLA L.R. N.7/2019

**OGGETTO:** Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 28/12/2022- primo stralcio 2023 –sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2023\2025 - Piano Annuale delle assunzioni 2023. Rideterminazione della dotazione organica.

Il Sindaco Arch. Vincenzo Maniglia, propone alla Giunta Comunale l'approvazione del presente atto per le motivazioni che seguono:

### **Premesso che:**

- l'art. 39, comma 1, della Legge 449/1997 dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 91, comma 1, D. Lgs. 267/2000, dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/99, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art.33 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- l'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- a norma dell'art. 1, comma 102, Legge 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art.6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art.22, comma 1, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotte dall'art. 4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, si applica a decorrere dal

30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

- con il Decreto dell' 8 maggio 2018 il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

#### **VISTI:**

- *corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al disotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'art. 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unita' possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unita' in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalita' di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn-over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonche' delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;*

**VISTO** il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)" pubblicato sulla GU n.108 del 27-4-2020;

**PRESO ATTO** che: secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 il concetto di dotazione organica si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del PTFP, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione di budget assunzionali;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e tenuto conto che tale programmazione potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;

**VALUTATO** che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

**VISTE** le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n.3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

**VISTO** il D.M del 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L.34/2019, del 17/03/2020, il quale prevede che a decorrere dalla data del 20/04/2020, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza dei piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico Ente, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione di riferimento;

**VERIFICATO CHE** il Comune di Racalmuto rientra nella fascia demografica ( e ) da 5.000 a 9.999 abitanti, e con un valore soglia da rispettare ai sensi dell'art. 4 del D.M. di cui sopra ( Tabella 1) del 26,9% ;

**VISTO** il prospetto contabile predisposto dal responsabile del servizio Finanziario dal quale si rileva un valore soglia del **30,39** %, quale differenza fra la spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale a tempo indeterminato e determinato al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP rilevati dall'ultimo rendiconto approvato ed le entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, (2019, 2020 e 2021), considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione (anno 2021) (**All. 1**);

**VALUTATO CHE** ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli Enti il cui valore soglia e' compreso tra il valore della soglia di virtuosità e il valore di rientro della maggiore spesa possono assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del **turn over** disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato;

**CONSIDERATO** che questo Ente, come evidenziato nei piani triennali degli anni precedenti ha intrapreso un percorso di virtuosità attuando una graduale di riduzione della spesa di personale riducendo la percentuale dal 47,33% anno 2020, al 46,00%, anno 2021, al 41,16 anno 2022, e per l'anno 2023 si rileva un rapporto del valore soglia pari al 30.39% , non superando il valore soglia di rientro del 30,90% per classe demografica ( 5000- 9999) cui rientra questo Ente , valore soglia di rientro art 6, comma 3 D.M. del 17/03/2020 tabella 3, e la sostenibilità della spesa triennio 2023/2025 (**All. 2**) ;

**VERIFICATO** altresì, che la spesa complessiva della dotazione organica è pari ad € 3.019.560,83 inferiore in termini di neutralità finanziaria, alla spesa media del triennio 2011/2013, ( pari ad € 3.989.431,31) come, peraltro, chiarito dalla Corte dei Conti in sede consultiva, sez. reg.le Puglia 111/2018/Par( **All. 3** ) ;

**RITENUTO** pertanto, che sotto il profilo del contenimento della spesa di personale e della sostenibilità finanziaria della spesa di personale, il Comune di Racalmuto, in ragione anche dei pensionamenti d'ufficio già conclusi e prospettati fino al 2025, (**All. 4** ), adotterà un'attenta e programmata politica di valorizzazione delle professionalità interne attraverso l'istituto delle progressioni verticali e riduzione dei lavoratori part-time, in ossequio alle disposizioni di cui al D.L. 80/2021, convertito con la Legge n° 113 del 06/08/2021, rispettando le previsioni normative per procedere a nuove assunzioni di personale dall'esterno solo per comprovata assenza di specifica qualificazione tra i dipendenti già in servizio nell'ottica del contenimento della spesa di personale;

**DATO ATTO** che nell'anno:

**2022:** si sono verificate n° 5 cessazioni :n° 1 cat. D3, n° 3 cat. "C "e n° 1 cat. B ( unita' a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali);

**2023:** si verificheranno n° 6 cessazioni: n° 4 unita' a tempo pieno ( 36/36): cat. C n° 3 e, cat. A, n. 1, di cui 2 già concluse e n° 2 a 22/36: n° 1 cat C e n° 1 cat B3, tutti a tempo indeterminato;

**2024:** si verificheranno n° 3cessazioni: n° 1 cat. C e n 2 cat. A, unita' a tempo indeterminato pieno a 36 ore settimanali;

**2025 :** si verificheranno n° 2 cessazioni : n° 1 cat B e n° 1 cat A, unita' a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali.

## **CONSIDERATO:**

**Che**, dalla ricognizione prodromica alla programmazione 2023/2025 effettuata da parte dei Responsabili di P.O, emergono rilevanti carenze nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi alla cittadinanza, in conseguenza sia delle cessazioni di personale già concluse ed in funzione di quelle programmate nel corso dell'anno 2024 e 2025 e in particolare per l'ex personale contrattista per il quale vi è stata la riduzione oraria, a seguito di avvenuta stabilizzazione da n 24 a 22 ore settimanali, che ha inciso in maniera considerevole nella erogazione dei servizi sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo limitando notevolmente la proficua realizzazione dei programmi di attività dell'Amministrazione;

**Che** pertanto, effettuati gli opportuni approfondimenti condotti dagli uffici competenti in termini di sostenibilità finanziaria, al fine di superare le rassegnate criticità appare necessario procedere ad una rimodulazione della dotazione organica dell'Ente volta a prevedere l'incremento orario stabile per l'ex personale contrattista stabilizzato con decorrenza 30/12/2020, per n 64 unita', al fine di sopperire, almeno parzialmente, alle predette carenze della macchina amministrativa, procedendo, per l'effetto, all'integrazione oraria di n. 2 ore settimanali, dalle attuali n 22 ore settimanali a n 24 ore settimanali, finalizzata alla valorizzazione del predetto personale, nonché in fun-

zione di meglio assicurare l'efficienza ed il buon andamento dei servizi erogati dall'Ente ed in prospettiva della realizzazione degli obiettivi di mandato amministrativo;

**RICHIAMATI** i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- La Deliberazione n. 198/2011/PAR Sez. Toscana, secondo la quale *“in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario (fino a 32 ore) che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art.3, comma 101, della legge n. 244/2007 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente”*;
- Parere Sezione Regionale di controllo per la Campania n.20/2014/Par - la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce che *“un mero aumento orario non integra nuova assunzione”* e quindi non fa scattare la soggezione ai *“limiti e divieti”* alle stesse, semprechè ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n. 462/2012/PAR), sempre accertabile nell'esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte;

**RIBADITO** che sulla base dei pareri della Corte dei Conti si può affermare che l'incremento orario di lavoro part-time, non può essere in alcun modo equiparata ad una **“nuova assunzione”** e non risulta sottoposta ai limiti normativi in materia di finanza pubblica posti in materia di assunzioni, fermo restando il rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, co. 557 e ss, della legge 296/2006, e della propria capacità finanziaria;

**CHE** in base alle considerazioni sopra espresse sussistono tutte le condizioni giuridiche ed economiche in termini di capacità finanziaria e sostenibilità della spesa per l'incremento orario all'ex **“Personale contrattista”** da n 22 a 24 ore settimanali, per come si evince dal prospetto redatto dal Responsabile del Servizio Finanziari ( All. 2 );

**CONSIDERATO, altresì:**

**Che** con deliberazione di G.C. n 97 del 25/08/2022 esecutiva, di approvazione del piano triennale delle assunzioni 2022/2024, sono state programmate le seguenti attività istituzionali:

#### ANNO 2022

Stabilizzazione di n° 2 Assistenti Sociali Cat” D “ (Spesa Etero finanziata), assunzioni già concluse;

#### ANNO 2023

#### **PIANO DELLE ASSUNZIONI ORDINARIE:**

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1: (costo €33.150,08 ) concorso esterno;
- n° 1 Istruttore Direttivo Di Vigilanza Cat. D1: Progressione Verticale; ( Costo Annuo € 2.070,00)

#### ANNO 2024

## PIANO DELLE ASSUNZIONI ORDINARIE:

- Nessuna assunzione.

**Che** oltre alle rassegnate criticita“ come sopra evidenziato, sussistono gravi carenze di figure apicali, con l’effetto che oltre a confermare il piano delle assunzioni anno 2023 già programmate con la deliberazione di G.C. n° 97/2022, si ritiene necessario prevedere:

- l’assunzione di un Istruttore Direttivo Avvocato di cat “D” necessario ed indispensabile, stante la mole del contenzioso, a garantire anche una adeguata assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale e difesa del Comune in giudizio, mediante interventi e iniziative non riconducibili alla tutela legale in senso stretto, qualificabili in termini di collaborazione con gli organi elettivi e gli uffici del Comune, volti alla soluzione di questioni tecnico-giuridiche idonea ad indirizzare lo svolgimento dell’azione amministrativa, in qualsiasi materia di competenza del Comune, in funzione deflattiva del contenzioso.
- la progressione verticale per copertura della Cat. “ D “ profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, in virtù di una attenta e programmata politica di valorizzazione delle professionalità interne, in ossequio alle disposizioni di cui al D.L. 80/2021, convertito con la Legge n° 113 del 06/08/2021. e dell’art 13 del CCNL del 16/11/2022, rispettando le previsioni normative, senza incrementare la spesa di personale;

;

**Dato atto** che sulla scorta delle considerazioni che precedono, nel triennio 2023/2025 sono previste le seguenti attività istituzionali programmate:

### ANNO 2023

Confermare ed attuare il piano delle assunzioni ordinarie già programmate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2022, mediante la previsione per l’anno 2023 del seguente piano delle assunzioni:

- n. 1 Istruttore Direttivo Avvocato Cat. D1: (costo €33.150,08) concorso esterno;
- n° 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1: Progressione Verticale; ( Costo Annuo € 2.070,00).

### ANNO 2024

- Nessuna assunzione.

Integrazione oraria per n ° 64 unita’ per n. 2 ore settimanali al personale a tempo indeterminato e part – time da 22 a 24 ore settimanali’. Costo annuo complessivo €103.159,48;

### ANNO 2025

**PIANO DELLE ASSUNZIONI ORDINARIE:** Nessuna Assunzione.

**Valutato che** la presente programmazione dei fabbisogni:

- trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato;
- nella valorizzazione delle competenze professionali interne attraverso progressioni di carriera al ricorso all'integrazione oraria del personale part-time in quanto ritenuti strumenti idonei al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale ;
- è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

**Considerato** inoltre che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con la propria delibera n. 27 del 20/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2023;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2021;
- con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:
  - il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557ter - della Legge 27/12/2006, n. 296;
  - il rispetto del pareggio di bilancio , nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
  - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

**DATO ATTO** che nel triennio 2023/2025 il Comune non è tenuto ad effettuare assunzioni di lavoratori appartenenti alle varie categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;

**DATO ATTO inoltre** che non sussistono graduatorie valide ai fini dello scorrimento obbligatorio di cui all'art. 91 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO altresì che**, comunque, la programmazione del fabbisogno di personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo vigente;

**ACQUISITI I** pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile nonché del parere favorevole espresso dal Collegio dei revisori dei Conti;

**DATO ATTO CHE** è stata effettuata la preventiva informazione sindacale alle OO.SS. e R.S.U.;

**RITENUTO NECESSARIO** approvare il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge 190/2014;
- La legge 208/2015 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;

- 1) **Di prendere atto** che non esistono eccedenze o esuberanti del personale;
- 2) **Di dare atto che**, per effetto di quanto sopra, in relazione ai dati sopra riportati, che questo Ente il cui valore soglia e' compreso tra il valore della soglia di virtuosità (26,90%) e, il valore di rientro della maggiore spesa, (30,90%), può assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del turnover disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato, (anno 2021), in ossequio alla interpretazione ermeneutica confermata dalla Corte dei Conti sez. regionale di controllo per l'Emilia Romagna giusta delibera n. 55/2020;
- 3) **Di approvare**, per le motivazioni sopra riportate nella premessa, la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale;
- 4) **Di dare atto** che il piano triennale dei fabbisogni del personale e' coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17/03/2020;
- 5) **Di approvare**, il nuovo piano occupazionale per il triennio 2023/2025, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, per come di seguito illustrato:

### ANNO 2023

Confermare ed attuare il piano delle assunzioni ordinarie già programmate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2022, mediante la previsione per l'anno 2023 del seguente piano delle assunzioni:

- n. 1 Istruttore Direttivo Avvocato Cat. D1: (costo €33.150,08) concorso esterno;
- n° 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1: Progressione Verticale; ( Costo Annuo € 2.070,00).

### ANNO 2024

Nessuna Assunzione

Integrazione oraria a n 64 unita di personale a tempo indeterminato part-time da n 22 a 24 ore settimanale. Costo annuo € 103.159,48;

### ANNO 2025

**PIANO DELLE ASSUNZIONI ORDINARIE:** Nessuna Assunzione.

**6) di dare atto** che, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso ai sensi dell'art. 40-bis comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., parere favorevole sulla compatibilità del presente pro-

gramma in merito a quanto previsto dall' art. 20 comma 3 del D.Lgs. n. 75/2017 e dall'art. 26 comma 5 della L.R. n. 8/2018;

**7) di subordinare** le assunzioni ordinarie previste nel presente programma, all'esito della comunicazione alla Funzione Pubblica ed alla competente struttura regionale ai fini dell'assegnazione del personale in disponibilità ai sensi dell'art 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**8) di subordinare** tutte le assunzioni previste nel presente programma all'approvazione del redigendo Bilancio di previsione 2023/2025 e del rendiconto di gestione 2022, sempre che lo stesso non evidenzi un disavanzo di amministrazione, nonché alla trasmissione dei relativi dati alla BDAP;

**9) Di demandare** al Responsabile del Settore Finanziario l'adozione degli atti gestionali ulteriormente necessari all'avvio delle procedure di assunzioni contenute nel presente piano ed in particolare ai fini delle procedure di stabilizzazione;

**10) Di dare atto** che, allo stato attuale i vincoli di cui in precedenza saranno rispettati per l'anno 2023;

**11) Di dare atto** che la spesa derivante dell'approvazione del presente atto trova copertura nell' approvando bilancio di previsione 2023/2025;

**12) Di dare atto** che per le assunzioni programmate nel presente provvedimento sono rispettati tutti gli obblighi e limiti finanziari in premessa richiamati;

**13) Di trasmettere** il presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU;

**14) Di pubblicare** l'adottanda deliberazione nell'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi;

**15) Di pubblicare** l'adottanda deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.16 del D.lgs.33/2013.

**16) Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/9, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali;

**PROPONENTE  
IL SINDACO**

Arch. Vincenzo Maniglia

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Sulla proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 (e art. 53 L 142/90 recepita dalla L.R. 48/91) e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

Racalmuto li, 20/03/2023



**Il Responsabile di P.O II° Settore**

Sardo Visigaglia Salvatore

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 (e art. 53 L 142/90 recepita dalla L.R. 48/91) e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità contabile.

Racalmuto li, 20/03/2023



**Il Responsabile di P.O II° Settore**

*Sardo Viscuglia Salvatore*

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la legge 08/06/1990, n.142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48;

**Vista** la legge regionale n. 44 del 3/12/1991;

**Dato atto** che sulla proposta presa in esame, ai sensi e per gli effetti dell' art.53 della legge 08/06/1990 b. 142, recepito dall'art.1, comma 1, lett.i) della L.R. 11/12/1991, della L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall' art. 12 della L.R. n.30/2000, nonché dall' art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti uffici;

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, (Prot. n. 4909 del 27.03.2023);

**Ritenuta** la competenza della Giunta Municipale;

**Ritenuto** che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuto;

#### VISTI:

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 267/2000;

la Legge n. 190/2014;

l' O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

il D.L. n. 34/2019;

il D.P.C.M. 17/03/2020;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti espressi singolarmente, in modo palese, da ciascuno degli intervenuti,

### DELIBERA

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;

**1) Di prendere atto** che non esistono eccedenze o esuberi del personale;

**2) Di dare atto che**, per effetto di quanto sopra, in relazione ai dati sopra riportati, che questo

Ente il cui valore soglia e' compreso tra il valore della soglia di virtuosità (26,90%) e, il valore di rientro della maggiore spesa, (30,90%), può assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del turn- over disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato, (anno 2021), in ossequio alla interpretazione ermeneutica confermata dalla Corte dei Conti sez. regionale di controllo per l'Emilia Romagna giusta delibera n. 55/2020;

**3) Di approvare** , per le motivazioni sopra riportate nella premessa, la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale;

**4) Di dare atto** che il piano triennale dei fabbisogni del personale e' coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17/03/2020;

**5) Di approvare**, il nuovo piano occupazionale per il triennio 2023/2025, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, per come di seguito illustrato:

#### ANNO 2023

Confermare ed attuare il piano delle assunzioni ordinarie già programmate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2022, mediante la previsione per l'anno 2023 del seguente piano delle assunzioni:

- n. 1 Istruttore Direttivo Avvocato Cat. D1: (costo €33.150,08 ) concorso esterno;
- n° 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1: Progressione Verticale; ( Costo Annuo € 2.070,00).

#### ANNO 2024

- Nessuna assunzione.

Integrazione oraria a n 64 unita' di personale a tempo indeterminato part-time da n 22 a 24 ore settimanali. Costo annuo complessivo € 103.159,48.

#### ANNO 2025

**PIANO DELLE ASSUNZIONI ORDINARIE:** Nessuna Assunzione.

**6) di dare atto** che, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso ai sensi dell'art. 40-bis comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. , parere favorevole sulla compatibilità del presente programma in merito a quanto previsto dall' art. 20 comma 3 del D.Lgs. n. 75/2017 e dall'art. 26 comma 5 della L.R. n. 8/2018;

**7) di subordinare** le assunzioni ordinarie previste nel presente programma, all'esito della comunicazione alla Funzione Pubblica ed alla competente struttura regionale ai fini dell'assegnazione del personale in disponibilità ai sensi dell'art 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**8) di subordinare** tutte le assunzioni previste nel presente programma all'approvazione del redigendo Bilancio di previsione 2023/2025 e del rendiconto di gestione 2022, sempre che lo stesso non evidenzi un disavanzo di amministrazione, nonché alla trasmissione dei relativi dati alla BDAP;

**9) Di demandare** al Responsabile del Settore Finanziario l'adozione degli atti gestionali ulteriormente necessari all'avvio delle procedure di assunzioni contenute nel presente piano ed in particolare ai fini delle procedure di stabilizzazione;

**10) Di dare atto** che, allo stato attuale i vincoli di cui in precedenza saranno rispettati per l'anno 2023;

**11) Di dare atto** che la spesa derivante dell'approvazione del presente atto trova copertura nell'approvando bilancio di previsione 2023/2025;

**12) Di dare atto** che per le assunzioni programmate nel presente provvedimento sono rispettati tutti gli obblighi e limiti finanziari in premessa richiamati;

**13) Di trasmettere** il presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU;

**14) Di pubblicare** l'adottanda deliberazione nell'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi;

**15) Di pubblicare** l'adottanda deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.16 del D.lgs.33/2013.

\*\*\*\*\*

**Successivamente , la Giunta Comunale, con separata votazione unanime, con voti espressi singolarmente in modo palese da ciascuno degli intervenuti ;**

## **D I C H I A R A**

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma2, della L.r. 44/91.

ALL. 1)

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE**

Anno 2023

Anno ultimo rendiconto approvato	2021
Numero abitanti	7.770
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2021
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	3.385.299,65
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	-1.215.545,13
<b>Totale spesa</b>	<b>2.169.754,52</b>

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.622.273,44	6.000.504,69	4.836.580,07
2 - Trasferimenti correnti	1.827.748,81	2.512.254,70	2.873.089,20
3 - Entrate extratributarie	263.614,46	83.067,14	79.160,75
<b>Totale entrate</b>	<b>7.713.636,71</b>	<b>8.595.826,53</b>	<b>7.788.830,02</b>
<b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>	<b>8.032.764,42</b>		
<b>F.C.D.E.</b>	<b>893.231,62</b>		
<b>Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.</b>	<b>7.139.532,80</b>		

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
30,39 %	26,90 %	30,90 %	0,00 %
<b>Soglia rispettata</b>	<b>NO</b>		

Incremento massimo spesa	0,00	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	0,00	<b>NO</b>

Spesa del personale anno 2018	3.660.735,53
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2023	25,00	0,00
2024	26,00	0,00
2025	0,00	0,00
2026	0,00	0,00
2027	0,00	0,00



Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Sardo Viscuglia Salvatore

ALL. 21

titolo	anno	accertamenti	contributo reg.
I	2021	€4.836.580,07	
II		€4.088.634,33	1.215.545,13
III		€79.160,75	
<b>Totale</b>		<b>€7.788.830,02</b>	
<b>titolo</b>	<b>anno</b>	<b>accertamenti</b>	
I	2019	€5.622.273,44	
II		€2.980.466,92	1.152.718,11
III		€263.614,46	
<b>Totale</b>		<b>€7.713.636,71</b>	
<b>titolo</b>	<b>anno</b>	<b>accertamenti</b>	
I	2020	€6.000.504,69	
II		€3.727.799,83	1.215.545,13
III		€83.067,14	
<b>Totale</b>		<b>€8.595.826,53</b>	

	2021	€7.788.830,02
	2019	€7.713.636,71
	2020	€8.595.826,53
		<b>€24.098.293,26</b>
		<b>€8.032.764,42</b>
	FCDE 2021	893.231,62 €
	PREVISIONE	
	<b>Media</b>	<b>7.139.532,80 €</b>

ANNOTAZIONE: Il D.M. 17/03/2020 individua le tre categorie di Comuni che: a) i Comuni che presentano una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore - soglia; b) i Comune che presentano una incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti superiore al valore - soglia ma inferiore al valore di rientro; c) i Comuni che presentano una incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti superiore al valore di rientro. Dai valori accertati nei rendiconti approvati 2019/2020/2021, si rileva che il Comune di Racalmuto si colloca nella fascia b), ossia presenta un'incidenza delle spese per il personale sulle entrate correnti, maggiore del valore soglia ma inferiore al valore di rientro (30,90%) in quanto ha una incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti pari al 30,39%. Pertanto, l'ente rientra nelle disposizioni contenute nell'art. 6, co 3 del D.M. 17/03/2020, il quale prevede che i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art. 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Componenti	PREVISIONE 2023 - 2025		
	2023	2024	2025
Costo Lordo compreso contributi a carico ente al netto dell'irap.	3.106.208,54	2.994.382,26	2.891.667,22
assunzione di un istruttore tecnico cat. D)	30.332,25	30.332,25	30.332,25
assunzione di un istruttore amministrativo cat. D)	30.332,25	30.332,25	30.332,25
progressione verticale settore V.	1.894,05	1.894,05	1.894,05
progressione verticale settore II.	1.894,05	1.894,05	1.894,05
Integraz. oraria per n. 10 unità x 5 ore di pers. Cat. C a tempo indeterminato e part-time 27 ore settimana per ciascuna unità		100.607,36	100.607,36
<b>Totale</b>	<b>3.170.661,14</b>	<b>3.159.442,22</b>	<b>3.056.727,18</b>
arretri contrattuali art. 3, comma 4 bis DL 36/2022	-	114.019,69	114.019,69
contributo regionale	1.215.545,13	1.215.545,13	1.215.545,13
a dedurre Risorse esterne(D3 distretto) al netto dell'irap	69.459,84	69.459,84	69.459,84
<b>Totale previsione</b>	<b>1.885.656,17</b>	<b>1.760.417,56</b>	<b>1.657.702,52</b>
<b>Valore Max</b>	<b>2.169.754,52</b>	<b>2.169.754,52</b>	<b>2.169.754,52</b>
Margine (+/-)	284.098,35	409.336,96	512.052,00
incidenza	26,41%	24,56%	23,22%

2021	€3.385.299,65 SPESE PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP
contrib.Reg.	€1.215.545,13
	€2.169.754,52

	Incidenza	Limite di spesa 2023	%	Valore Assoluto
Valore - Soglia	30,39%	Valori Max	30,39%	2.169.754,52 €
Valore - Rientro	26,90%	Valori soglia	26,90%	1.920.534,32 €
	30,90%	-3,49%		



Responsabile dei Servizi Finanziari  
Sereno Soglia Salvatore

COSTO PERSONALE PAR TIME ore 1 per categoria							
	Costo oran. Dipend	n. dipend	costo ora	contrib ente	tot. X ora	4 ore mens	x13 mens
cat A	10,44	1	10,44	3,90	14,34	57,38	745,92
cat B	11,02	1	11,02	4,12	15,14	60,57	787,36
cat C	12,38	1	12,38	4,63	17,01	68,04	884,53
<b>Tot</b>		<b>3</b>	<b>33,84</b>	<b>12,66</b>	<b>46,50</b>	<b>185,98</b>	<b>2.417,80</b>

COSTO X ORE 2 PER CATEGORIA									
	N. dip.	Costo oran. Dipend	n. dipend	costo ora	contrib ente	tot. X ora	4 ore mens	x13 mens	tot. X Categ.
cat A	30	10,44	2	20,88	7,81	28,69	114,76	1.491,83	44.755,03
cat B	13	11,02	2	22,04	8,24	30,28	121,13	1.574,71	20.471,28
cat C	20	12,38	2	24,76	9,26	34,02	136,08	1.769,05	35.381,05
<b>Tot</b>	<b>63</b>	<b>33,84</b>	<b>6</b>	<b>67,68</b>	<b>25,31</b>	<b>92,99</b>	<b>371,97</b>	<b>4.835,60</b>	<b>100.607,36</b>

contributi ente	
23,8	
8,5	
3,6	
1,5	
<b>37,40</b>	<b>tot</b>



Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Sardo Vicugna Salvatore

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA  
ALLEGATO " 1

A.L.L. 3)

Profilo Professionale	Cat. Econ.	Dotaz.org T. Pieno	Posti coperti		Posti vacanti T. P.	POSTI/ DOT. ORGANICA	Coperti a T. Parziale	Post. Vaca. T. par /le	Costo T. PARZIALE	Costo Posti Vacanti T. Pieno	Costo
			a T. Pieno	N°							
Operatore/Ausiliario	A1	22	22	0	29/22 ore	0	29	0	€ 436.732,45	/	€ 562.201,64
Esecutore/ Amminist./Messo	B1	2	2	0	12/22 ore	0	12	0	€ 197.611,46	/	€ 54.015,65
Collaboratore Amministrativo	B3	2	2	0	1 / 22ore	0	1	0	€ 17.415,47	/	€ 57.099,89
Istruttore Geometra	C1	3	3	0	4 / 27 ore	0	4	0	€ 85.261,88	/	€ 91.401,84
Istruttore contabile	C1	2	2	0	2 / 27 ore	0	2	0	€ 44.970,00	/	€ 60.934,56
Istruttore di Vigilanza	C1	0	0	0	1/22ore	0	1	0	€ 18.570,30	/	€ 60.934,56
Istruttore di Vigilanza	C1	8	2	6	3 / 27 ore	0	3	0	€ 67.922,02	€ 121.869,20	€ 60.934,56
Istruttore Amministrativo	C1	15	11	4	19 / 22 ore	0	20	0	€ 358.835,00	€ 121.869,12	€ 335.140,08
Istruttore Amministrativo	C1	0	0	0	1 / 27 ore	0	1	0	€ 23.654,92	/	€ 0,00
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	0	1	/	0	0	0	/	€ 33.150,08	€ 0,00
Istrutt. Direttivo Contabile	D1	1	0	1	/	0	0	0	/	€ 33.150,08	€ 0,00
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	0	0	0	1/27 ore	0	1	0	€ 24.729,95	/	€ 0,00
Istruttore Direttivo - Avvbcato -	D1	1	0	1	/	0	0	0	€ 33.150,08	/	€ 0,00
Istruttore Direttivo Amm.vo	D1	2	0	2	/	0	0	0	/	€ 66.300,16	€ 0,00
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	1	0	1	/	0	0	0	/	€ 33.150,08	€ 0,00
Assistente Sociale	D1	2	2	0	/	0	0	0	/	€ 66.300,16	€ 0,00
Istruttore direttivo tecnico specialista	D3	1	0	1	A. N. F.	0	0	0	0,00	€ 37.920,15	€ 0,00
		<b>63</b>	<b>46</b>	<b>17</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>€ 1.250.973,50</b>	<b>€ 546.859,11</b>	<b>€ 1.221.728,22</b>

VALORE ECONOMICO COMPLESSIVO € 3.019.560,83

**POSTI SOPPRESSI:**

N° 1 DI CAT. A 22/36

N° 5 DI CAT. A

N° 5 DI CAT. B

N° 4 DI CAT. C

**TOTALE N° 14 POSTI**



ALL. 4)

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE : 2023/2025

ALL " "

CESSAZIONI

**CESSAZIONI DI PERSONALE AVVENUTE NELL'ANNO 2014**

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Data di Cessazione	Costo Spesa Annuo
Gagliardo Vincenzo	Operatore	A1	31/08/2014	€ 27.165,00
Ruggieri Salvatore	Operatore	A1	31/01/2014	€ 27.050,35
				<b>€ 54.215,35</b>

**CESSAZIONI DI PERSONALE AVVENUTE NELL'ANNO 2015**

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Data di Cessazione	Costo Spesa Annuo
Fuca Crocifissa	Istruttore Amministrativo	C1	30/06/2015	€ 32.160,09
Maddeo Eleonora	Istruttore Amministrativo	C1	30/06/2015	€ 32.160,09
				<b>€ 64.320,18</b>

**CESSAZIONI DI PERSONALE AVVENUTE NELL'ANNO 2016**

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Data di Cessazione	Costo Spesa Annuo
Cacciato Salvatore	Operatore Tecnico edile	A1	31/07/2016	€ 26.175,77
Tulumello Pietro	Addetto Assist. Handicap	B1	31/08/2016	€ 28.709,67
				<b>€ 54.885,44</b>

**CESSAZIONI DI PERSONALE AVVENUTE NELL'ANNO 2017**

La Russa Giuseppe	Addetto Amministrativo	B1	30.06.2017	€ 28.887,35
Gagliardo Gaetano	Operatore Ecologico	A1	30.06.2017	€ 28.856,96
Castronovo stefano	Custode Cimitero	A4	30.04.2017	€ 26.175,77
Munisteri Pino' S.	Addetto Ass. Handicap	B5	03.06.2017	€ 28.709,67
Pensillo Giuseppe	Autista	A1	31.10.2017	€ 27.070,35
<b>TOTALE</b>				<b>€ 139.700,10</b>

**PENSIONAMENTI ANNO 2018**

SARDO GIUSEPPE	OPERTORE SERV. AUSILIARI	A1	01.11.2018	€ 27.795,76
MADDEO CATERINA	Esecutore Amm.vo	B5	31.01.2018	€ 28.078,49
Martorelli Salvatore	Operatore puliziere	A1	31.01.2018	€ 25.315,07
Cutaia Lorenzo	Operatore Manutentore	A1	31.08.2018	€ 26.230,58
Cutaia M. Angela	Istruttore Amm.vo	C1	31.05.2018	€ 29.978,49
Chiara Carmela	Istruttore Amm.vo	C1	<b>01/01/2018</b>	<b>€ 29.978,49</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 167.376,88</b>

**PENSIONAMENTI ANNO 2019**

FARRAUTO SALVATORE	Istruttore Amministrativo	C1	24.08.2019	€ 29.978,49
<b>Totale</b>				<b>€ 29.978,49</b>

**PENSIONAMENTI ANNO 2020**

Giancani alfonso	Operatore Serv. Ausiliari	A1	01.03.2020	€ 26.230,78
Falco calogero	Polizia municipale	C4	01.02.2020	€ 32.162,22
Scime' salvatrice	Istruttore Amministrativo	C5	01.08.2020	€ 33.291,28
Baiamonte Pietro	Istruttore Amministrativo	C5	04.11.2020	€ 33.291,28
Mattina Vincenzo	Operatore polizia Stradale	B5	01.06.2020	€ 29.411,37
Nalbone Raffaele	Operatore Ecologico	A5	01.06.2020	€ 26.230,78
TINEBRA ANGELO	CENTRALINISTA	B1	14/05/2020	€ 27.261,22
<b>TOTALE</b>				<b>€ 207.878,93</b>

**PENSIONAMENTI ANNO 2021**

Bellanca Vincenzo	Operatore Serv. Ausiliari	A5	01/07/2021	€ 26.230,78
Carbone Salvatore	Operatore Giardiniere	A4	01.01.2021	€ 34.066,00
salvo Diego	Istruttore Amministrativo	C5	01.05.2021	€ 33.291,28
Burgio Melchiora	Operatore Serv. Ausiliari	A5	01.10.2021	€ 26.365,26
Bufalino M. Elviria	Istruttore Amministrativo	C5	08.03.2021	€ 33.291,26
Campanella Pietra	Istruttore Amministrativo	C4	01/08/2021	€ 32.162,22
Taibi Patrizia	Istruttore Amministrativo	C5	01/09/2021	€ 32.162,22
<b>TOTALE</b>				<b>€ 183.503,02</b>

**PENSIONAMENTI ANNO 2022**

Gueli Giuseppe	Collaboratore Amministrati.	B7	01.03.2022	€ 32.089,55
Tinebra M. Concetta	Istruttore Amministrativo	C5	01.05.2022	€ 35.058,61
Alletto Carmela	Istruttore Amministrativo	C4	01.04.2022	€ 32.973,75
Lauricella Vittorio	Istruttore Amministrativo	C5	01.04.2022	€ 35.277,21
Vinti Accursio	Funz. Tecnico Specialista	D6	03.12.2022	€ 43.960,47
<b>TOTALE</b>				<b>€ 179.359,59</b>

**PENSIONAMENTI ANNO 2023**

Morgante Grazia	Istruttore Amministrativo	C4	01.02.2023	€ 32.973,75
Salvo Angelo	Operatore Serv. Ausiliari	A4	01.02.2023	€ 27.360,04
PUMA FRANCESCO	Istruttore tecnico	C5	01.12.2023	€ 35.058,61
Esposito Nicolina	Istruttore Amministrativo	C2	01.07.2023	€ 31.228,75
CASTRONOVO C.	COLLABORATORE AMM.	B3/22/36	01.05.2023	€ 15.296,00
MOLLUZZO M. RITA	Istruttore Amministrativo	C1/22/36	01.04.2023	€ 16.300,00
TOTALE				<b>€ 158.217,15</b>

**PENSIONAMENTI ANNO 2024**

Nalbone Calogero	Operatore Serv. Ausiliari	A5	01.07.2024	€ 27.879,84
Picone Giuseppe	Istruttore Contabile	C5	03.03.2024	€ 34.135,89
Falco Calogero	Operatore Serv. Elettrici	A5	01.11.2024	€ 27.634,67
TOTALE				<b>€ 89.650,40</b>

**PENSIONAMENTI ANNO 2025**

Alaimo Salvatore	Operatore Serv Cimiteriali	A5	01.02.2025	€ 27.879,84
Gagliardo Gregorio	MESSO	B5	03.06.2024	€ 29.411,37
TOTALE				<b>€ 57.291,21</b>






**COMUNE DI RACALMUTO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO  
-----  
**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

AL SIG. SINDACO

AL SIG. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ALLA SIG.RA SEGRETARIA COMUNALE

---

VERBALE N. 9 DEL 24.03.2023

**Oggetto:** parere su proposta di delibera di G.M. prot. 4453 del 20.03.2023 recante "Aggiornamento Piano Integrato di attività e organizzazione – Piano annuale delle assunzioni 2023 – Rideterminazione della dotazione organica;

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**PREMESSO** che è stata trasmessa in data 20.03.2023 via pec a codesto Collegio dei Revisori quanto per l'acquisizione del parere di cui all'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 40-bis comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**ESAMINATA** la proposta di delibera di G.M. di cui in oggetto;

**CHE** l'art. 91 del TUEL (D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267) prevede che nell'ambito dell'Ente locale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei

servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, “gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 e alla legge 2 aprile 1968, n.482, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e ss. dell’art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449”;

**CHE** che, ai sensi dell’art. 19, comma 8, della legge 12 dicembre 2001, n.448, a decorrere dall’anno 2002 gli Organi di revisione contabile degli Enti Locali, di cui all’art. 234 del TUEL (D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267), accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449 e successive modificazioni;

## **VISTI**

- gli artt. 88 e 89 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che rimettono all’autonomia e alla discrezionalità degli enti locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni del personale;
- il comma 2, dell’art. 6 del D.lgs. 165/2001 a mente del quale il piano triennale del fabbisogno del personale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- il comma 3 dell’art. 6 del D.lgs. 165/2001 a mente del quale, in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni del personale ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’art. 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’art. 2, comma 10-bis, del D.l. 6 luglio 2012, 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria nella rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- il comma 4-bis dell’art. 6 del D.lgs. 165/2001 secondo il quale “il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;
- il principio contabile applicato n. 4/1 di cui all’art. 2 del D.lgs. 126/2014 e ss.mm.ii. che sancisce che la sezione operativa (SeO) del DUP contiene anche la programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale e annuale, la quale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- l'art. 35 del D.lgs. 165/2001 in tema di procedure di reclutamento del personale;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8 maggio 2018 recante le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, adottato in attuazione dell'art. 6-ter del D.lgs. 165/2001 e pubblicato in GURI – Serie Generale n. 173 - del 27 luglio 2018 che, sostanzialmente, recepisce le innovazioni apportate al D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 75/2017 finalizzate a mutare la logica e la metodologia che devono ispirare l'attività di organizzazione e definizione del proprio fabbisogno di personale;

**VISTO** il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27.04.2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Puglia, n. 111/2018/PAR che ha fornito precise indicazioni circa il concetto di spesa potenziale massima della dotazione organica da intendere a seguito dell'adozione del citato D.M. sostanzialmente richiamando quanto già affermato dai giudici contabili nella deliberazione della Sezione Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG (richiamata dalla deliberazione n. 27/SEZAUT/2015/QMIG);

#### **ACCLARATO CHE**

- il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili costituenti principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

**CONSIDERATO** che, al fine di verificare le facoltà assunzionali, nonché il rispetto del predetto limite, ai fini della programmazione del fabbisogno del personale e della rideterminazione della dotazione organica, è necessario procedere al calcolo delle capacità occupazionali consentite per il Comune di Racalmuto secondo la normativa vigente;

**VISTO** l'art. 1, comma 228 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**VERIFICATO** che questo Comune, alla luce dei conteggi effettuati dall'Area finanziaria, rientra nella fascia dei Comuni con popolazione da 5.000 a 9.999, e con un valore soglia attuale del 30,39%, non superando il valore soglia del 30,90% (tab.3 art. 6 Decreto 17 marzo 2020),

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione comunale con deliberazione n. 97 del 25/08/2022 ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

**CHE** il Comune di Racalmuto vuole procedere ad una rimodulazione della dotazione organica volta a provvedere all'incremento orario stabile per l'ex personale contrattista stabilizzato con decorrenza dal 30.12.2020, per n. 64 unità con l'integrazione oraria di n. 2 ore settimanali ( dalle 22 ore attuali a 24 ore settimanali), anno 2024;

**CHE** il Comune di Racalmuto ritiene necessario provvedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Avvocato di cat."D" e alla progressione verticale per la copertura della Cat "D" profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile", oltre a quelle previste dalla deliberazione di G.C. n 97/2022, per l'anno 2023;

**VISTA** la Delibera di G.M. n. 27 del 20.03.2023 sulla quale non è stato rilasciato il relativo parere del Collegio dei revisori, come erroneamente scritto in delibera;

#### **RITIENE**

che la proposta di deliberazione è coerente con il principio di riduzione della spesa di personale, di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001,

#### **PRESCRIVE**

- nel corso dell'attuazione del piano occupazionale di effettuare una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia, dai vincoli di bilancio e dalle eventuali cessazioni di lavoro conteggiate nel piano;
- di verificare che l'Ente sia in grado di "sostenere a regime la relativa spesa di personale" e che preveda nel proprio bilancio la contestuale il valore di spesa utilizzando per le assunzioni a tempo indeterminato il tetto di cui al comma 28 dell'articolo 9 del Decreto Legge 31 Marzo 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 Luglio 2010, n. 122;
- garantire comunque nell'ambito delle assunzioni la riduzione complessiva della spesa rispetto agli esercizi precedenti e garantire complessivamente la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

**VISTE** le disposizioni normative di riferimento;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità

**VISTO** il parere favorevole di Regolarità Tecnica e di Regolarità Contabile espresso in data 20.03.2023 espresso dal Responsabile del Settore II - Finanziario Rag. Sardo Viscuglia Salvatore;

**CHE** i suddetti pareri sono resi ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267 come applicabili nell'Ordinamento regionale;

### **E S P R I M E**

per quanto di propria competenza ed escludendo ogni valutazione in ordine alla regolarità amministrativa dell'atto, **parere favorevole** sulla proposta di deliberazione di G.M. prot. 4453 del 20.03.2023 recante "Aggiornamento Piano Integrato di attività e organizzazione – Piano annuale delle assunzioni 2023 – Rideterminazione della dotazione organica";

Lì, 24.03.2023

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

L'Organo di Revisione Contabile

Dott. Livio Giuseppe Anania

Dott. Marisca Carmelo

Dott.ssa Baglieri Angela

## Dettaglio Email

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Destinatari: comunediracalmuto.ag@pec.it

Data: 20-03-2023 Ora: 13:39 Num. Protocollo: 0004453 Del: 20-03-2023

Oggetto: CONSEGNA: Comune di Racalmuto Prot. N.4453 del 20-03-2023 - Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione - Piano annuale delle assunzioni 2023 - Rideterminazione della dotazione organica - Trasmissione proposta di deliberazione

Testo Email

### Ricevuta di avvenuta consegna

---

Il giorno 20/03/2023 alle ore 13:39:45 (+0100) il messaggio "Comune di Racalmuto Prot. N.4453 del 20-03-2023 - Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione - Piano annuale delle assunzioni 2023 - Rideterminazione della dotazione organica - Trasmissione proposta di deliberazione" proveniente da "comunediracalmuto.ag@pec.it" ed indirizzato a "collegiorevisoriracalmuto@pec.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: opec21004.20230320133940.35630.522.2.53@pec.aruba.it

---

