PIAO 2023-2025 – Comune di RACALMUTO-ALLEGATO Nr. 2



Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

- Anno 2023 -

SETTORE I - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio de	el cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			Rio del	OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:		
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipo	ologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicator	i di risultato	
Rispetto dei tempi di conclusione dei				Annuale (2023)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GEST	IONALE	Triennale (2023-2025)			Nessuna fattispecie	100%	
		a qua novella modifi	nto prev ato dall cazioni d	risto dall'articolo 'art. 1 del D.	ale, è quello di dare attuazione 2 della L. 241/1990, come L. 5/2012, convertito con /2012 con l'introduzione dei		Fino a N. 2 fattispecie	80%	
		La PA proced provve	nei casi p dimento edimento	previsti dalla leggi amministrativo espresso entro il	e ha il dovere di concludere il mediante l'adozione di un termine previsto dalla legge o ve le disposizioni di legge o		Da N. 3 a N. 5 fattispecie 60% —		

Tempistica finale prevista	31/12/2023			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO		%	
•				
Responsabile del Settore	S.U.A.P. DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO			
	digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e			
SETTORE	N. 1 - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al	PERCENTUALE RIS	ULTATO CONSI	EGUITO
	Detto monitoraggio assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO .			
	 da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. 	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo	dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
	regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto	Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	

DBIETTIVI STRATEGICI:

Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

OBIETTIVI GESTIONALI:

Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro – Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente

OBIETTIVI OPERATIVI:

Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente

Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato	
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		richieste di accesso civico pervenute raggiungimento (G) (G)	Pu nt eg gi o ot te n ut o (P x G)

			1
		Entro 30 giorni	100%
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione <i>Rischi Corruttivi e Trasparenza</i> del PIAO) "un valore		
	programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella	Entro 40 giorni	80%
	definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della	Entro 60 giorni	60%
	performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza,	Entro 70 giorni	40%
	nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione <i>Rischi Corruttivi e Trasparenza</i> (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025 , dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla	Entro 90 giorni	20%

	totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisse tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.	Superiore a 90 giorni	0%		
SETTORE	N. 1 Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUIT			
Responsabile del Settore	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO				
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO	%			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				

OBIETTIVI STRATEGICI: - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integr interni	ato dei controlli	– Indi fend – Gest amn	meno corruttivo cione del controll	ttori di rischio del o successivo di regolarità llegamento con il piano di	Riduzi rispett individucollega	OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraver rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ			
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimen to (G)	Punte ggio otten uto (P x G	
,						Nessun rilievo	100%		
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità				Fino a N. 2 rilievi	80%		
Descrizione obiet	de sta A		amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è statoapprovato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai			Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%		

	Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%		
	Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%		
	fini dell'erogazione di risultato.	Superiore a N. 10 rilievi	0%		
SETTORE	N. 1 – Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settorea	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO				
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO	%			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento de	ella salute fin	anziaria Velo	ETTIVI GESTIO cità di pagamen mpetenza sia po	to della spesa corrente sia per	TIVI OPERA oramento de		nazione delle attiv	rità
Obiettivo N.4	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimen to (G)	Punt eggi o otte nuto (P x G)
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5	Entro 5 giorni Oltre 5 giorni	35%	
		comma 862 in le quali, a dec	troduce nuove di correre dal 2021	dicembre 2018 dal comma 858 al isposizioni sui pagamenti secondo 1, i Comuni che non rispettano i ti per legge, ovvero che non	gg Ufficio ordinante - Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	0 %	

	dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura. Con DGC n. 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma	organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinante -	Oltre 10 giorni	0%	
Descrizione Obiettivo	1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative. Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure	Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 3 gg Ufficio Ordinante -	Entro 3 giorni	30%	
	Organizzative di cui alla DGC sopracitata Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili. Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il c.d. "decreto PNRR 3", prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.		Oltre 3 giorni		

SETTORE	N. 1 - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Settore	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO	
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento					OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio				
Obiettivo N.5	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/	Annuale (2023)			Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiun gimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
		OPERATIVO				Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	No	

					Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si No	
Descrizione Obiettivo	La PCC è la base informativa indicatori necessari per il monito I commi 858 – 872 della legge di	raggio dei tempi di pagamento.	c e	Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei	Si	
	penalizzazioni per gli enti che pagamento delle transazioni c debito pregresso, non alimentan	commerciali, non riducono il	3	30/11/2023	documenti inseriti nello stock	No	
	per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni ina riferimento alla situazione ri accantonare nella parte corrente crescente all'aumentare dell'entit L'obiettivo, di natura trasversa collaborazione di tutti i Respons	levata dalla PCC, dovranno del proprio bilancio una quota tà della violazione. de e posto in essere con la			Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso	Si	
	E.Q., attraverso il coordinament Nr. II Finanziario, da complet positiva entro il 31.12.2023, s	o del Responsabile del settore care ai fini della valutazione i propone di allineare i dati			diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	No	
	presenti sulla piattaforma dei fatture scadute e non pagate, cor contabilità.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ci b	Allineamento finale e rhiusura operazioni di conifica entro il 11.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
					Comunicazion e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il	No	

				31.12.2023		
SETTORE	N. 1 - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				то
Responsabile del Settore	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO					
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO	%				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista	31/12/2023					

SETTORE II - Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario

Organizzazione al servizio del cittadino Impl			Imple	OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:			
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia Periodo (eventuali) Note / Giudizi		Tino			Indicator	i di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei			Annuale (2023)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)		
procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTIC	STIONALE	ONALE Triennale (2023-2025)			Nessuna fattispecie	100%		
L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei				Fino a N. 2 fattispecie	80%					

	commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o	Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
	regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto	Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
	dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie</u> <u>patologiche</u> : • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
Descrizione Obiettivo	 rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora 			
	 eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta 	Superiore a N.	10 0%	
	eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. Detto monitoraggio assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.	fattispecie	0%	
SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario	PERCENTUALI	E RISULTATO CONS	EGUITO
Responsabile del Settore	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA			
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA		%	

Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti
Tempistica finale prevista 3	31/12/2023

DBIETTIVI STRATEGICI:

Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

OBIETTIVI GESTIONALI:

Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro – Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente

OBIETTIVI OPERATIVI:

Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente

Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicator	i di risultato	
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Pu nt eg gi o ot te n ut o (P x G)
					Entro 30 giorni	100%	

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella **Sottosezione** *Rischi Corruttivi e Trasparenza* del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019.

Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.

La **Sottosezione** *Rischi Corruttivi e Trasparenza* (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio **2023/2025**, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'**allegato D**.

Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed

Entro 40 giorni	80%	
Entro 60 giorni	60%	
Entro 70 giorni	40%	
Entro 90 giorni	20%	
Superiore a 90 giorni	0%	

	aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisse tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.			
SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile del Settore	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA			
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	%		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

OBIETTIVI STRATEGICI: - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integr interni	IndifendGestamn	omeno corruttivo cione del controllo	ttori di rischio del o successivo di regolarità llegamento con il piano di	Riduzi rispett individ collega	TTIVI OPERATIVI: one del livello di risch to delle misure di prev duate nella SottoSezion amento degli esiti del c zione dei dirigenti e EC	enzione, annua ne RCT (ex PTPO ontrollo al siste	lmente CT):	
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Tipologia Periodo (eventuali) Note / Giudizi			Indicatori	di risultato	
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimen to (G)	Punte ggio otten uto (P x G
						Nessun rilievo	100%	
Descrizione Obiet	L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità				Fino a N. 2 rilievi	80%		
Descrizione obiet	uvo	amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è statoapprovato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai				Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	

Personale coinvolto Tempistica finale prevista	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti 31/12/2023						
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	%					
Responsabile del Settore	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA						
SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
	fini dell'erogazione di risultato.	Superiore a N. 10 rilievi	0%				
	Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%				
	Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.						

				OBIETTIVI OP Migliorament		mazione delle attiv	rità		
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori	di risultato		
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Valor attes		1 (2)	Punte ggio otte nuto (P x G)	
		or zaurrivo	(2023- 2025) protocollo dell'invio	(2023- 2025)	•	Accettazion fatture (fas N.2 misure organizzat): rispettoo termine d	ve el	35%	
					- Ufficio ordinante		0%		
		comma 862 intra quali, a decorrer	oduce nuove disp re dal 2021, i Cor	dicembre 2018 dal comma 858 al posizioni sui pagamenti secondo le muni che non rispettano i tempi di ovvero che non dimostrano la	Emissione atti di liquidazio (fase N.4 misure	giorni	35%		

SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni	PERCENT	UALE RISU	LTATO CONSEGU	ITO
	soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.				
	Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce				
	inferiore al 30%.				
	riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non				
	previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del				
	specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento				
	commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture,				
	provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture				
	locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance.				
	3", prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti				
	Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il c.d. "decreto PNRR				
	relativi Responsabili.				
	previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui				
	rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici				
	Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il		giorni		
	alla DGC sopracitata		Oltre 3	0 70	
	a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui			0%	
	complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti	Ordinante -			
	organizzative. Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del	 Ufficio 			
Descrizione Obiettivo	tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure	gg.			
Descrizione Obiettivo	giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei	termine di 3			
	complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia	organizzative): rispetto del			
	ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento	misure			
	Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio	(fase N.6			
	somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.	liquidazione			
	organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle	<u>mounica atti</u> di	giorni	30%	
	lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure	Modifica atti	Entro 3		
	Con DGC n 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma 1				
	30 giorni dal ricevimento della fattura.	Ordinante -			
	pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di	- Ufficio	g.o		
	commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e	gg.	Oltre 10 giorni	0%	
	dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti): rispetto del termine di 10	Oltro 10	00/	
	progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto,	organizzative			

	- Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario	
Responsabile del Settore	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento					ETTIVI OPERATIVI: mento disponibilità riso	rse di bilanc	io		
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiun gimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)	
		OPERATIVO			Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si No		

			Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si No	
Descrizione Obiettivo	La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento.	comunale da porre in	Verifica con la propria contabilità	Si	
	I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma		stato dei documenti inseriti nello stock	No	
	per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione. L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la		Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso	Si	
	collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati		diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	No	
	presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.		Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
			Comunicazion e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	

SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Settore	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

SETTORE III Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino			OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:			
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipo	ologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei		Annuale (2023)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)		
procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTI	(2023) Triennale (2023-2025)				Nessuna fattispecie	100%	
a qua novell modif comm La PA proce provv		a qua novella modifi	biettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come vellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con dificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei				Fino a N. 2 fattispecie	80%	
		ni 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il dimento amministrativo mediante l'adozione di un edimento espresso entro il termine previsto dalla legge o egolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o				Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%		

Descrizione Obiettivo	nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali.	Da N. 9 a N. 10 fattispecie Superiore a N. 10 fattispecie	20%	
	Detto monitoraggio assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO .			
SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali	PERCENTUALE RIS	ULTATO CONSE	EGUITO
Responsabile del Settore	ING. FRANCESCO PUMA			
Responsabile dell'Obiettivo	ING. FRANCESCO PUMA		%	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

DBIETTIVI STRATEGICI:

Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

OBIETTIVI GESTIONALI:

Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro – Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente

OBIETTIVI OPERATIVI:

Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente

Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute GRADO di raggiungimento (G) nt eg gi o otte n ut o (P)

	Entro 30 giorni	100%
L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione in primis "la	Entro 40 giorni	80%
promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella	Little 40 glorin	
comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della	Entro 60 giorni	60%
valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei	Entro 70 giorni	40%
nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione <i>Rischi Corruttivi e Trasparenza</i> (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025 , dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa	Entro 90 giorni	20%
	disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa

	totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisse tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.	Superiore a 90 giorni	0%	
SETTORE	N. 3 – Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali	PERCENTUALE RISULT	TATO CONSEGU	JITO
Responsabile del Settore	ING. FRANCESCO PUMA			
Responsabile dell'Obiettivo	ING. FRANCESCO PUMA	%		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

OBIETTIVI STRATEGICI: - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integi interni	rato dei controlli	OBIETTIVI GESTIONALI: - Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo - Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione				rispetto delle misure di prevenzione, annualm ssivo di regolarità individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT collegamento degli esiti del controllo al sistem			
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori	di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimen to (G)	Punte ggio otten uto (P x G)	
,						Nessun rilievo	100%		
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è statoapprovato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai				Fino a N. 2 rilievi	80%		
Descrizione Obiet	Da N. 3 a N. 5 rilievi					60%			

	Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	
	Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	
	fini dell'erogazione di risultato.	Superiore a N. 10 rilievi	0%	
SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali	PERCENTUALE RISI	JLTATO CONSE	EGUITO
Responsabile del Settorea	ING. FRANCESCO PUMA			
Responsabile dell'Obiettivo	ING. FRANCESCO PUMA		_%	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento de	ella salute fin	anziaria Veloc	TTIVI GESTIO cità di pagamer mpetenza sia p	nto della spesa corrente sia per	TTIVI OPERA ioramento de		nazione delle attiv	ità
Obiettivo N.4	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimen to (G)	Punt eggi o otte nuto (P x G)
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel	Entro 5 giorni	35%	
					termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Oltre 5 giorni	0%	
		comma 862 in le quali, a dec	troduce nuove d correre dal 202	dicembre 2018 dal comma 858 al isposizioni sui pagamenti secondo 1, i Comuni che non rispettano i ti per legge, ovvero che non	Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	

	dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura. Con DGC n. 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma	organizzativ): rispetto de termine di 1 gg. - Ufficio Ordinante -	l Oltre 10 giorni	0%	
Descrizione Obiettivo	1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative. Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili. Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. il c.d. "decreto PNRR 3". prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati. ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.	Modifica att di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto de termine di 3 gg Ufficio Ordinante -		0%	
SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed				

		Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile del Settore		ING. FRANCESCO PUMA								
Responsabile dell'Obiettivo		ING. FRANCESCO PUMA				%				
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/202	23								
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento d		nanziaria Ric	IETTIVI GESTIO luzione fondo di g elativo accantona	garanzia debiti commerciali mento		ETTIVI OPERATIVI: nento disponibilità risc	orse di bilano	cio		
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					

Annuale

(2023)

temporale

Verifica su PCC dello stock del

debito in essere

dell'ultimo anno

al 31/12

Valore atteso

Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere

entro il 31/10/2023

di

raggiun

gimento

(G)

Si

No

ottenuto

(P x G)

2

STRATEGICO/ OPERATIVO

piattaforma

commerciali

crediti

·					
			Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si No	
Descrizione Obiettivo	La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento.	comunale da porre in	Verifica con la propria contabilità interna dello	Si	
	I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma	30/11/2023	stato dei documenti inseriti nello stock	No	_
	per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione. L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di		Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso	Si	
	E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati		diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	No	
	presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.		Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
			Comunicazion e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	

SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Settore	ING. FRANCESCO PUMA	
Responsabile dell'Obiettivo	ING. FRANCESCO PUMA	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

SETTORE IV - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino			Imple		LI: nuove tecnologie per procedimenti amministrativi	Rio del	OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:			
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipo	ologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei			Annuale (2023)				Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)	
procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTI	IONALE	Triennale (2023-2025)			Nessuna fattispecie	100%		
a qua novel modif comm La PA proce provv		a quan novella modifi	biettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come vellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con dificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei nmi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies.			Fino a N. 2 fattispecie	80%			
		La PA proced provve	nei casi p limento edimento	orevisti dalla legg amministrativo espresso entro il	rquinquies. e ha il dovere di concludere il mediante l'adozione di un termine previsto dalla legge o ve le disposizioni di legge o		Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%		

Personale coinvolto Tempistica finale prevista	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti 31/12/2023		%	
Responsabile del Settore Responsabile dell'Obiettivo	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI		0/	
SETTORE	N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli	PERCENTUALE RISU	ULTATO CONSI	EGUITO
Descrizione Obiettivo	regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. Detto monitoraggio assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.	Da N. 6 a N. 8 fattispecie Da N. 9 a N. 10 fattispecie Superiore a N. 10 fattispecie	20%	

DBIETTIVI STRATEGICI:

Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

OBIETTIVI GESTIONALI:

Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro – Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente

OBIETTIVI OPERATIVI:

Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente

Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute GRADO di raggiungimento (G) nt eg gi o otte n ut o (P)

	Entro 30 giorni	100%
L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione in primis "la	Entro 40 giorni	80%
promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella	Little 40 glorin	
comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della	Entro 60 giorni	60%
valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei	Entro 70 giorni	40%
nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione <i>Rischi Corruttivi e Trasparenza</i> (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025 , dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa	Entro 90 giorni	20%
	disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa

	totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisse tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.	Superiore a 90 giorni	0%	
SETTORE	N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli	PERCENTUALE RISULT	TATO CONSEC	GUITO
Responsabile del Settore	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI			
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI	%		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

OBIETTIVI STRATEGICI: - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integi interni	IndifencGestamr	omeno corruttivo tione del controll	ttori di rischio del o successivo di regolarità Illegamento con il piano di	Riduzi rispett individ collega	TTIVI OPERATIVI: one del livello di risch to delle misure di prev duate nella SottoSezion amento degli esiti del c zione dei dirigenti e EC	enzione, annua ne RCT (ex PTP controllo al siste	lmente CT):	
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori	di risultato	
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimen to (G)	Punte ggio otten uto (P x G
						Nessun rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo		convertito dalla delle autonomi	a legge n.213/20 le locali il contr	odotto dal D.L. n. 174/2012, 012 ha introdotto nel sistema rollo successivo di regolarità I citato disposto normativo, con		Fino a N. 2 rilievi	80%	
Describione object	deliberazione d statoapprovato A norma del c	i Consiglio comu il Regolamento s comma 3 del cit	unale N. 27 del 04/06/2019 è ui controlli interni. ato art. 147-bis del TUEL, le smesse, a cura del Segretario, ai		Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%		

Tempistica finale prevista	31/12/2023			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI		_%	
Responsabile del Settorea	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI			
SETTORE	N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli.	PERCENTUALE RISU	ILTATO CONSE	GUITO
	fini dell'erogazione di risultato.	Superiore a N. 10 rilievi	0%	
	Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	
	Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento de	ella salute fin	anziaria Veloc	TTIVI GESTIO cità di pagamen mpetenza sia p	nto della spesa corrente sia per	TTIVI OPERA ioramento de		nazione delle attiv	rità
Obiettivo N.4	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori o	li risultato	
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimen to (G)	Punt eggi o otte nuto (P x G)
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel	Entro 5 giorni	35%	_
					termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Oltre 5 giorni	0%	
		comma 862 in le quali, a dec	troduce nuove d correre dal 202:	dicembre 2018 dal comma 858 al lisposizioni sui pagamenti secondo 1, i Comuni che non rispettano i ti per legge, ovvero che non	Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	

Descrizione Obiettivo	dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura. Con DGC n. 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative. Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili. Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. il c.d. "decreto PNRR 3". prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non	Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 3 gg Ufficio Ordinante -	Oltre 10 giorni	0%	
	subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi. N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione,	PERCENT	 ΓUALE RISU	LTATO CONSEGUI	ITO

		monuments gestione ev	ali - Sport Pr enti e spettac						
Responsabile del Settore		DOTT. DAV	IDE GIOVANN	II NICOLOSI					
Responsabile dell'Obietti	70	DOTT. DAV	TDE GIOVANI	NI NICOLOSI			%		
Personale coinvolto		Personale ass	egnato all'Area	per la predisposizione degl	i				
Tempistica finale prevista	1	31/12/2023							
BIETTIVI STRATEGICI: zioni per il miglioramento	o della salute f	inanziaria Ridu:	TTIVI GESTIO zione fondo di g ativo accantona	garanzia debiti commerciali		ETTIVI OPERATIVI: mento disponibilità riso	rse di bilano	cio	
Obiettivo N.5	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note /		Indicato	ri di risulta	ato	
	(P)			Giudizi					
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/	Annuale (2023)			Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiun gimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
		OPERATIVO					Verifica su PCC		

dello stock del

debito in essere

dell'ultimo anno

al 31/12

Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023

Si

No

			Estrapolazione dalla PCC dei documenti che	Si	
			compongono tale stock (file excel)	No	
Descrizione Obiettivo	La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento.	Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il	Verifica con la propria contabilità interna dello	Si	
	I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma	30/11/2023	stato dei documenti inseriti nello stock	No	
	per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione. L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di		Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso	Si	
	E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati		diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	No	
	presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.	Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
			Comunicazion e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	

SETTORE	N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Settore	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI	
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

SETTORE V - Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale.

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio de	OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino			OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:		
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipol	logia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	3	GESTIC	ONALE	Annuale (2023) Triennale			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
prescritti	distrativi nei termini (2023-2025)			Nessuna fattispecie	100%				
		a quan novella	to previ to dall'	isto dall'articolo art. 1 del D.	ale, è quello di dare attuazione 2 della L. 241/1990, come L. 5/2012, convertito con /2012 con l'introduzione dei		Fino a N. 2 fattispecie	80%	

	commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:	Da N. 3 a N. 5 fattispecie Da N. 6 a N. 8 fattispecie Da N. 9 a N. 10 fattispecie	40%	
Descrizione Obiettivo	 eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. Detto monitoraggio assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO. 	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale	PERCENTUALE RISU	JLTATO CONS	EGUITO
Responsabile del Settore Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA		%	

Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti
Tempistica finale prevista	31/12/2023

DBIETTIVI STRATEGICI:

Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

OBIETTIVI GESTIONALI:

Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro – Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente

OBIETTIVI OPERATIVI:

Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente

Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute GRADO di raggiungimento (G) nt eg gi o otte n ut o (P)

	Entro 30 giorni	100%
L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione in primis "la	Entro 40 giorni	80%
promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella	Little 40 glorin	
comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della	Entro 60 giorni	60%
valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei	Entro 70 giorni	40%
nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione <i>Rischi Corruttivi e Trasparenza</i> (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025 , dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa	Entro 90 giorni	20%
	disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa

	totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisse tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.	Superiore a 90 giorni	0%	
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale	PERCENTUALE RIS	ULTATO CONSE	GUITO
Responsabile del Settore	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA			
Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA		%	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

DBIETTIVI STRATEGICI: - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integrato dei controlli interni		 Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di 			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione del livello di rischio corruttivo, attrav rispetto delle misure di prevenzione, annualme individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema valutazione dei dirigenti e EQ			lmente CT):
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimen to (G)	Punte ggio otten uto (P x G
						Nessun rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai				Fino a N. 2 rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	

Tempistica finale prevista	31/12/2023			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA		_%	
Responsabile del Settorea	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA			
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
	fini dell'erogazione di risultato.	Superiore a N. 10 rilievi	0%	
	Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	
	Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento	della salute fin	anziaria Veloc	TTIVI GESTIO cità di pagamen mpetenza sia p	nto della spesa corrente sia per	TIVI OPERA oramento de		nazione delle attiv	rità	
Obiettivo N.4	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori d	ndicatori di risultato		
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimen to (G)	Punt eggi o otte nuto (P x G)	
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg.	Entro 5 giorni Oltre 5 giorni	35%		
					- Ufficio ordinante -		0%		
		comma 862 in le quali, a dec	troduce nuove d correre dal 2021	dicembre 2018 dal comma 858 al isposizioni sui pagamenti secondo 1, i Comuni che non rispettano i ti per legge, ovvero che non	Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%		
		commerciale "Fondo di gar possibile dispo Il termine di p	scaduto, dovrar canzia dei debit orre impegni e pa	sto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è	organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinante -	Oltre 10 giorni	0%		

Descrizione Obiettivo	Con DGC n. 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative. Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili. Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il c.d. "decreto PNRR 3", prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 3 gg Ufficio Ordinante -	Entro 3 giorni Oltre 3 giorni	0%	
SETTORE	Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi. N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA				
Responsabile dell'Obiettivo			%		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
	31/12/2023				

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento de	OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio									
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)			Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiun gimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)	
					(1	Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si No		
							Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si No		
Descrizione Obiettivo		La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto				Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei	Si		
		penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione. L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati				30/11/2023	documenti inseriti nello stock	No		
							Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso	Si		
							diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	No		

	presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.		Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023 Comunicazion e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	Si No	
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile - Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco –servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile del Settore	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA			%		
Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA			90		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista	31/12/2023					