



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI RACALMUTO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N°19

DEL 30/04/2024

**OGGETTO:** *Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, 2024/2026 – approvazione schema e presentazione al Consiglio Comunale.*

L'anno duemila ventiquattro il giorno trenta del mese di aprile alle ore 19:00 e ss., in Racalmuto nella sala delle adunanze consiliari, sita presso la sede municipale in via Vittorio Emanuele n.13, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria in seduta pubblica di prima convocazione.

All'inizio della trattazione del presente punto all'ordine del giorno della seduta risultano presenti\assenti i sotto indicati Consiglieri Comunali:

Nr	Consiglieri Comunali	PRESENTE	ASSENTE
1	LEONE PASQUA RITA CINZIA	X	
2	PENSILLO IRENE		X
3	PAGLIARO SERGIO	X	
4	DI VITA ANGELO		X
5	ZUCCHETTO MARIA	X	
6	GAGLIARDO CARMELISA	X	
7	LICATA GIUSEPPE		X
8	LAURICELLA ANTONINO	X	
9	FALCO CARMELO	X	
10	BUFALINO MARANELLA MARILENA		X
11	MANTIONE IVANA	X	
12	MORGANTE MARIA GRAZIA		X

Consiglieri assegnati n. 12- in carica n. 12– Presenti 7, Assenti 5 (Pensillo, Di Vita, Licata, Bufalino Maranella e Morgante)

Presiede l'adunanza il Dott. Carmelo Falco, Presidente del Consiglio Comunale.

Sono presenti per l'Amministrazione Comunale: il Sindaco Arch. Vincenzo Maniglia e il Vice Sindaco Dott.ssa Ivana Mantione.

Assiste e partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Roberta Marotta.

## IL PRESIDENTE

Accertata, all'esito dell'appello nominale, la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta, saluta i presenti e procede alla nomina degli scrutatori nelle persone dei Consiglieri Pagliaro, Mantione e Zucchetto.

Per le comunicazioni preliminari il Consigliere Leone chiede ragguagli sulla procedura di derattizzazione.

Il Sindaco riscontra in merito.

Il Consigliere Lauricella annuncia di avere fatto un comunicato di plauso all'amministrazione Maniglia per le opere realizzate nel quinquennio. Da atto che sono in via di definizione gli atti per realizzare una serie opere programmate rispetto alle quali evidenzia l'impegno profuso personalmente. Rammenta il suo ruolo di assessore e le attività programmate e realizzate. Sottolinea che una qualità necessaria per amministrare il paese è la passione per la politica al servizio degli altri. Ricorda di avere garantito un finanziamento per la riqualificazione della scuola media. Da atto che sono state appostate somme per il traforo che potrà essere realizzato da chi succederà all'amministrazione Maniglia che ha avuto il merito di programmare l'intervento. Fa un plauso a tutti i componenti dell'amministrazione. Manifesta il proprio augurio a tutti i contendenti politici della imminente competizione elettorale. Si congratula con il Sindaco Maniglia per il lavoro svolto nel quinquennio evidenziando i risultati raggiunti con riferimento alla organizzazione efficiente della struttura burocratica. Per dichiarazione di voto si manifesta favorevole alla approvazione della proposta di cui al punto all'ordine del giorno.

Il Consigliere Zucchetto, per le comunicazioni, segnala problemi alla rete fognaria. Riferisce di una otturazione dei tombini nei pressi della Chiesa di San Giuseppe. Sottolinea la indispensabilità e l'urgenza di una riparazione. Dichiarata di essere a conoscenza del fatto che gli uffici si sono attivati in tal senso. Sostiene che l'amministrazione è deficitaria in altri ambiti. Sottolinea che le tasse non sono state ridotte e che le politiche di bilancio non sono state oculate, da atto delle attività di riqualificazione infrastrutturale realizzate ma sottolinea che molti servizi non sono stati ampliati ma ridotti.

Il Sindaco distingue fra competenze e funzioni della politica e funzioni gestionali. Riconosce merito al Consigliere Lauricella per essersi impegnato nella ricerca di fonte di finanziamento per il Comune. Da atto di avere strutturato una squadra di assessori le cui rispettive competenze e professionalità sono state messe a disposizione della cittadinanza. Sottolinea che all'Amministrazione vanno riconosciuti 5 anni di sacrifici di cui 2 in un periodo difficile di COVID-pandemia. Pone in rilievo quanto fatto nell'interesse della collettività in ossequio a quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato. Riferisce che il merito per i risultati raggiunti è da attribuire al lavoro di squadra assicurato. Precisa che le risorse nei comuni sono contingentate, motivo per il quale non è stato possibile garantire l'aumento delle ore di lavoro fino a 36 ore a tutti, oppure erogare contributi e benefici stante la sussistenza di limiti normativi invalicabili. In merito alle fognature riferisce che attuerà tutto quanto di competenza per garantire la risoluzione della problematica segnalata.

Il Consigliere Leone interviene per sottolineare che il paese è in condizioni peggiori rispetto a 5 anni addietro, che le strutture sportive si trovano in uno stato di decadimento ed abbandono, che le manifestazioni sportive di fatto sono state abolite. Rileva che molti servizi sono stati soppressi, in

via esemplificativa richiama il nido per i bambini e la corriera cittadina. Sostiene che si è eretto un muro di incomunicabilità ovvero un difetto di comunicazione istituzionale. Ritiene che la squadra non sussiste, rileva l'assenza di passione politica dell'amministrazione rispetto ai bisogni della collettività. In via esemplificativa ricorda: il progetto case ad 1€ che è fallito, le aliquote dei tributi determinate al massimo.

Per quanto riguarda la tassazione dei rifiuti, sottolinea che non si è garantita una efficace politica volta ad incrementare la differenziata per ottenere i correlati benefici.

Il Presidente, non essendoci altri interventi, procede alla trattazione del primo punto posto all'O.d.G. "**Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, 2024/2026 – approvazione schema e presentazione al Consiglio Comunale**" da lettura integrale della proposta dando atto che sulla stessa sono stati rilasciati i competenti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e che è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Consigliere Zucchetto per dichiarazione di voto anticipa che esprimerà un voto sfavorevole.

Il Presidente invita il Consiglio a votare per alzata di mano, a scrutinio palese, la predetta proposta all'O.d.G.

A votazione avvenuta risultano:

Consiglieri assegnati 12 – In carica 12

Consiglieri presenti e votanti n.7

Voti favorevoli n.5

Voti contrari n. 2 (Leone, Zucchetto)

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Ritenuto** quanto sopra, con voti favorevoli n. 5 su 7 Consiglieri presenti e votanti accertati e proclamati con l'assistenza degli scrutatori in precedenza nominati;

## DELIBERA

Di approvare la proposta posta all'ODG: "**Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, 2024/2026 – approvazione schema e presentazione al Consiglio Comunale**".

\*\*\*\*\*

Il Sindaco sottolinea l'importanza di votare il DUP e il Bilancio per garantire la possibilità di assicurare la celebrazione della Festa del Monte. Chiede, pertanto, di valutare la votazione della Immediata Eseguitività della proposta per iniziare fin da subito a porre in essere gli atti inerenti l'organizzazione della Festa del Monte.

Il Consigliere Leone rileva che non ha espresso voto favorevole sulla proposta di DUP che non si è condiviso a causa di un difetto di coinvolgimento preventivo. Ciò nonostante, sottolinea di mantenere, con la presenza nella odierna assise cittadina, il numero legale. Si dichiara, purtuttavia, disponibile a votare l'Immediata Eseguitività nell'interesse della comunità racalmutese.

Il presidente fa un plauso ai consiglieri di opposizione per la disponibilità sempre garantita a vantaggio della collettività amministrata, di seguito invita il Consiglio a votare per alzata di mano, a scrutinio palese, al fine di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente Esecutiva.

A votazione avvenuta risultano:

Consiglieri assegnati 12 – In carica 12

Consiglieri presenti e votanti n.7

Voti favorevoli n.7 (Unanimità)

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Ritenuto** quanto sopra, con voti favorevoli n. 7 su 7 Consiglieri presenti e votanti accertati e proclamati con l'assistenza degli scrutatori in precedenza nominati;

### **DELIBERA**

Di dichiarare l'immediata esecutività della deliberazione testé approvata

\*\*\*\*\*

Il Presidente a questo punto, conclusi i punti posti all'O.D.G., dichiara chiusa la seduta alle ore 19:59.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REDATTA AI SENSI DELLA L.R. 7/2019

**OGGETTO:** Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, 2024/2026 - approvazione schema e presentazione al Consiglio Comunale.

*Il sottoscritto Sardo Viscuglia Salvatore responsabile di E.Q. responsabile del servizio finanziario, propone l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto, attestando di non trovarsi in alcuna delle situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe.*

**OGGETTO:** Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026.

Premesso:

**Che** con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

**Visti** gli articoli 151 comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Preso atto**, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione, che il Documento Unico di Programmazione:

- a) costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente nonché delle successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- b) indica, per ogni singola missione di bilancio, gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire entro la fine del mandato amministrativo;
- c) contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente e gli indirizzi generali relativi al periodo di mandato illustrando principalmente:
  - la situazione della popolazione e la situazione socio economica del territorio;
  - l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni;
  - la disponibilità e gestione delle risorse umane, anche con riferimento alla evoluzione nel tempo e in termini di spesa;

- la gestione del patrimonio;
  - la coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
  - il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestione, alle procedure di controllo dell'Ente;
  - per quanto attiene alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici, al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - per quanto attiene alle spese, con particolare riferimento: alla spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa e dei riflessi sulla spesa corrente, ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- c) contiene la programmazione operativa e finanziaria riferita al periodo del bilancio di previsione con particolare riferimento:
- alla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici;
  - relativamente alla parte spesa:
    - per ogni programma di ogni missione: le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte adottate, nonché le risorse finanziarie in termini di previsioni di competenza triennali e di cassa del primo anno, e le risorse umane e strumentali,
    - l'analisi e valutazione degli impegni di spesa pluriennali già assunti;
  - agli indirizzi ed obiettivi degli organismi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
  - alla valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 7 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, anche per procedere alla sua presentazione al Consiglio Comunale per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, allegato A), così come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 4/4/2024, al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto da 2 Sezioni:

- una Sezione Strategica (Ses) che:
- sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione nazionale e regionale e tenuto conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, individua gli indirizzi strategici dell'ente, previa valutazione della situazione socioeconomica del territorio comunale, dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici;
  - definisce sulla base degli indirizzi strategici e per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, con riferimento:
    - agli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno e dei riflessi sulla spesa corrente, nonché ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
    - alla spesa corrente riferita alle funzioni fondamentali in funzione della qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
    - all'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
    - alla gestione del patrimonio;
    - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, e all'indebitamento;

- agli equilibri di bilancio, della situazione corrente e della situazione di cassa;
  - alla disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- una Sezione Operativa (SeO) che costituisce la guida e il vincolo per la predisposizione della manovra di bilancio e che si compone di due parti;
- nella Parte 1, contiene:
    - per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP, e per ogni programma, le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali, la motivazione delle scelte effettuate le risorse finanziarie e strumentali ad esso destinate.
    - per la parte entrata: una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli; gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi; gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
    - per la parte spesa: l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti; relativamente agli organismi del gruppo amministrazione pubblica, l'analisi della situazione economico – finanziaria gli effetti sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio, gli obiettivi sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità; la componente consolidata, riferita cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari, e la componente di sviluppo ovvero la quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio;
  - nella Parte 2 contiene:
    - il programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, redatto secondo i contenuti e gli schemi-tipo (schede da A ad F) descritti negli artt. 3 ,4 e 5 dell'allegato I.5 al succitato Decreto;
    - il programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui al medesimo art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, redatto secondo i contenuti e gli schemi-tipo (schede G, H, I) descritti negli artt. 6 e 7 dell'allegato I.5 al succitato Decreto;
    - la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
    - il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
    - *ulteriori es: programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 3 c.55 della L. n. 244/2007;*

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, acquisito da parte dell'ente con prot. N. 4765 del 3/04/2024;

Tutto ciò premesso,

**SI PROPONE**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2024/2026, già deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 25 del 7/03/2024, così come aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 4/4/2024, che si allega quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A), così composto:
- a) Sezione strategica (Ses), riferita al periodo del mandato amministrativo;
  - b) Sezione operativa (Seo), riferita al triennio 2024/2026 di riferimento del prossimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente;
3. Data l'urgenza, di dichiarare l'adottando atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Racalmuto, li 04/04/2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II  
(Sardo V. Salvatore)

*Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, come modificato dalla l.r. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile.*

**Il Responsabile del servizio - Sardo V. Salvatore** \_\_\_\_\_



# COMUNE DI RACALMUTO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

---

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL**

**D.U.P.**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2024-2026**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 07.03.2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Racalmuto per gli anni 2024-2026;

Vista la proposta di Consiglio Comunale prot. 3864 del 13.03.2024 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D Lgs. n. 267/2000, 2024-2026" inviata alla pec del Collegio in data 13.03.2024 ed integrata con successiva pec del 28.03.2024

Si procede come segue:

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D. Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*
- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";*

b) che l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei*

*documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente, individuando le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell’ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all’intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la sufficiente completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8.

In particolare, il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:

- I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- V. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- VI. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- VII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- VIII. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- IX. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- X. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ;
- c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

*E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 08.01.2024 e pubblicato per 60 giorni consecutivi;*

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici ("vedi art. 225 co. 8 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *"in relazione alle procedure di affidamento e ai*

*contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, **si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018**".*

## **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma è stato oggetto di deliberazione della G.M. con atto n. 2 del 08.01.2024.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma.

## **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23/01/2024;

## **4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il Collegio, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il Dup, ha constatato che nella Sezione strategica del Dup è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del Dup, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

## 5) Programma annuale degli incarichi.

L'Ente **non ha allegato** al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

Con pec del 27/03/2024 l'Ente fa presente che, come già scritto all'interno del DUP, non sono previsti incarichi e collaborazioni di questo tipo.

Per quanto riguarda gli organismi partecipati, l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (GAP) è coerente con l'adozione della deliberazione dell'organo esecutivo con cui si individua il GAP.

## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

- a) che lo schema di bilancio di previsione trasmesso via pec dall'Ente in data 28/03/2024 non coincide con la programmazione triennale delle opere pubbliche per cui non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

### Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 07/03/2024 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

## Esprime

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo “*Verifiche e riscontri*”, nell'intesa che l'Ente, nella nota di aggiornamento al DUP, riporti dati contabili relativi al Bilancio 2024/2026 conformi a quelli contenuti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e che vengano meglio delineati i cronoprogrammi degli investimenti relativi al PNRR.

L'organo di revisione

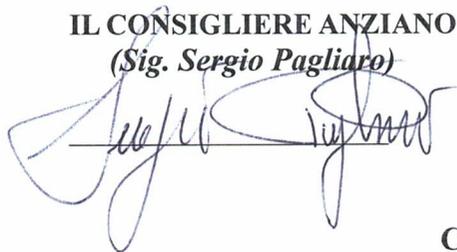
Anania Livio Giuseppe

Marisca Carmelo

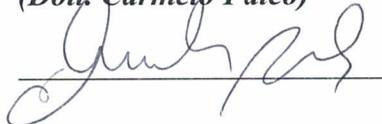
Baglieri Angela

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

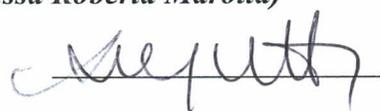
**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
(*Sig. Sergio Pagliaro*)



**IL PRESIDENTE**  
(*Dott. Carmelo Falco*)



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(*Dott.ssa Roberta Marotta*)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindicigiorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'Albo Pretorio on line dell'Ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Racalmuto, li \_\_\_\_\_

Racalmuto, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

-----

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i., essendo stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

**è divenuta esecutiva il giorno** 30-04-2024

essendo stata dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, LR 44/1991);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, LR 44/1991).

Racalmuto, li 30-04-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

