

ALLEGATO 1

Spett. le Comune di Racalmuto
Via Vitt. Emanuele n. 13
92020 RACALMUTO (AG)

OGGETTO: Istanza di partecipazione - AVVISO PUBBLICO - Per l'istituzione di un Albo Comunale degli Enti/Associazioni/Cooperative Sociali accreditati per l'espletamento del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni con disabilità, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Racalmuto – Anno Scolastico 2023/2024

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (____) il _____ residente
a _____ in via _____
Codice Fiscale _____ in qualità
di _____ dell'Ente/Cooperativa
Sociale/Associazione _____ con sede legale
in _____ via _____ n. _____
tel. _____ Codice fiscale _____
Partita IVA _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'accreditamento all'albo comunale dei soggetti erogatori del **servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione** in favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Racalmuto, nella qualità di:

- ☐ Ente
- ☐ Associazione
- ☐ Cooperativa Sociale
- ☐ Consorzio costituito fra Società Cooperative

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. che l'ente è iscritto:

☐ all'Albo della Regione Sicilia di cui all'art. 26 della L.R. 22/86, sezione inabili, al n. _____;

- ☐ all'albo _____ a carattere comunitario, con caratteristiche analoghe;
- ☐ all'albo _____ a carattere nazionale con caratteristiche analoghe;
- ☐ all'albo _____ a carattere regionale con caratteristiche analoghe;
- (barrare la casella di interesse)**

2. che l'ente è in possesso di esperienza maturata nel campo dell'assistenza all'handicap avendo prestato:

servizio di _____

presso _____ l'Ente:

dal _____ al _____,

servizio di _____

presso _____ l'Ente:

dal _____ al _____,

servizio _____ di

_____ presso

l'Ente: _____

dal _____ al _____;

3. che l'ente è in possesso di struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare _____ la _____ cui _____ sede _____ è _____ ubicata _____;

(indicare sommariamente eventuale possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, mezzi, ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata, e ogni altra notizia o informazione attinente ritenuta utile)

4. che l'ente è in possesso della certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
(solo se posseduta va dichiarata e allegata in copia)

5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.;

6. di non aver commesso grave negligenza o agito in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate in eventuali precedenti occasioni dal Comune di Racalmuto e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

7. che i soggetti muniti di potere di rappresentanza sono:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza (via e n.c., città)	Carica sociale e scadenza carica

8. che i soggetti che ricoprono cariche sono:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza (via e n.c., città)	Carica sociale e scadenza carica

9. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non vi sono soggetti cessati dalle cariche specificate ai precedenti punti 7) e 8)

ovvero

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso vi sono i seguenti soggetti cessati dalle cariche specificate ai precedenti punti 7) e 8), ma che gli stessi non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza (via e n.c., città)	Carica sociale

ovvero

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso i soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalle cariche specificate ai precedenti punti 7) e 8) sono:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza (via e n.c., città)	Carica sociale

10. che nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso l'ente:

☐ non è stato interessato da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale, a qualsiasi titolo di altra ditta;

ovvero

☐ è stata interessato da fusione/incorporazione/acquisizione totale o parziale a qualsiasi titolo di altra ditta;

(in tal caso occorre dichiarare quanto indicato al punto 5)

11. che l'ente si impegna a dotarsi di operatori in possesso delle qualifiche professionali previste per il servizio di che trattasi, con esperienza e titolo professionale idoneo alla tipologia dei soggetti da assistere;

12. che l'ente si impegna a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal CCNL, dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

13. che l'ente è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ del _____;

14. che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL;

15. che l'ente è in possesso del certificato di revisione rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 220/2002 relativo all'ultimo biennio;

(per le cooperative sociali);

16. che l'ente si impegna a garantire, nell'ipotesi di affidamento del servizio, la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;

17. di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

18. che l'ente è in possesso della Carta dei Servizi, che allega in copia alla presente, e che lo stesso si impegna a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei Servizi, per come nella stessa descritti, a favore di tutti gli utenti che ne facciano richiesta;

19. che lo scopo sociale dell'ente, desumibile dallo Statuto e dall'Atto Costitutivo che allega in copia alla presente, è coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;

20. che l'ente si impegna, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo e di affidamento del servizio, di costituire sede amministrativo- organizzativa nel territorio di questa provincia;

(qualora la sede legale non sia nel territorio provinciale)

21. di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, consapevole che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;

22. di impegnarsi, nell'espletamento del servizio, al rispetto delle norme del codice in materia di protezione dei dati sensibili (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);

23. che l'ente si impegna ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Racalmuto e del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici;

24. che l'ente si impegna a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Racalmuto;

25. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e gli obblighi contenuti nello schema di "Disciplinare di Servizio" e di "Patto di Accreditamento";

26. di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

27. di prendere atto che il Comune di Racalmuto, nell'ipotesi di affidamento del servizio, potrà in qualsiasi momento recedere dal rapporto instauratosi qualora:

- il processo di riorganizzazione e ristrutturazione dell'Ente Locale ne renda, per qualsiasi motivo, impossibile la prosecuzione,
- mutino comunque i presupposti giuridici e finanziari relativamente alla materia oggetto del servizio,
- proceda ad una revisione legata alle disponibilità finanziarie effettive del Comune, senza nulla pretendere nel caso si dovessero verificare le ipotesi sopra descritte.

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante

Si Allega:

- 1. Copia documento di identità del dichiarante;**
- 2. Copia iscrizione all'Albo;**
- 3. Copia Statuto e Atto costitutivo;**
- 4. Organigramma;**
- 5. Carta dei Servizi;**
- 6. Progetto di qualità;**
- 7. Patto di integrità sottoscritto;**
- 8. Dichiarazione presa visione e accettazione dell'Avviso e di tutti i suoi allegati.**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. il/la sottoscritto/a _____ dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura di accreditamento.

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante

DISCIPLINARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ, FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL' INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI RACALMUTO.

**ART. 1
OGGETTO**

Il presente disciplinare regola l'erogazione del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione, ai sensi dall'art. 13 comma 3 della Legge 104/1992 e delle normative vigenti in materia, in favore degli alunni disabili frequentanti la Scuola dell'infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Racalmuto.

Il servizio di cui al presente disciplinare sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, da parte di Enti/Associazioni/Cooperative Sociali in possesso dei requisiti previsti indicati nell'Avviso Pubblico e che sono iscritti all'Albo Comunale dei soggetti accreditati fornitori dei servizi di che trattasi, nel rispetto delle normative statali, regionali e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 22/04/2021.

**ART. 2
MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Gli Enti che presenteranno istanza di Accreditamento a seguito di Avviso Pubblico - previa verifica da parte di apposita Commissione del possesso dei requisiti e della regolarità della documentazione richiesta - saranno accreditati all'Albo Comunale dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore art. 1, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il legale rappresentante dell'Ente ed il Comune di Racalmuto.

L'iscrizione all'Albo non comporta automaticamente l'erogazione del servizio da parte del soggetto accreditato, esso determina solo l'individuazione dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente disciplinare. È infatti garantita la libera scelta da parte dei familiari dell'Ente erogatore del servizio tra quelli iscritti all'Albo, senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

L'attivazione del servizio avverrà previa sottoscrizione di apposito Patto di Accreditamento, lo svolgimento del servizio, così come quantificato nel numero di ore di cui ai successivi articoli, è subordinato alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate e articolate nel presente disciplinare, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti erogatori del servizio. Allo stesso modo, qualora dovesse registrarsi l'esaurimento dei fondi disponibili con conseguente sospensione del servizio, prima della scadenza fissata nel patto di accreditamento, gli Enti Accreditati non avranno nulla a pretendere a nessun titolo dal Comune di Racalmuto.

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Racalmuto di richiedere prestazioni di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, e da parte dell'Ente accreditato nulla a pretendere nei confronti del Comune di Racalmuto.

ART. 3 FINALITÀ

Le finalità sono quelle di garantire il diritto allo studio alle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalle normative richiamate al superiore art. 1.

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare azioni di integrazione scolastica, rimuovendo gli ostacoli al diritto allo studio degli alunni disabili, attraverso la concertazione e la collaborazione dei vari soggetti istituzionali coinvolti per le rispettive aree di competenza (Istituzione Scolastica, A.S.P., Comune).

ART. 4 DESCRIZIONE E MODALITÀ DEL SERVIZIO (Personale – Modalità di scelta – Voucher)

A – Servizio di Assistenza

Il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni disabili, in possesso di certificazione di cui alla legge 104/92, si configura quale servizio *ad personam* ed è assicurato prevalentemente all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno, nella misura quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile.

La necessità assistenziale dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione viene certificata, sulla base della valutazione delle esigenze dell'alunno, da parte della Neuropsichiatria Infantile e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH (Gruppo Lavoro Handicap) d'Istituto.

Il servizio ha per oggetto il secondo segmento di assistenza scolastica specialistica definita dall'art. 13 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità, finalizzato a sopperire i deficit che possano impedire la piena integrazione scolastica ivi comprese le attività extracurricolari.

Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione della comunicazione tra l'alunno disabile e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando strumenti e tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore.

In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti dal P.E.I. (Piano Educativo Individuale), le attività dell'operatore addetto sono le seguenti:

Assistenziali e Educative: utilizzo di codici comunicativi alternativi, promozione dell'autonomia personale e sociale; vigilanza e controllo di comportamenti aggressivi; sviluppo di conoscenze dello spazio e del tempo; sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti; proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione.

Riabilitative: sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale; educazione all'uso di strumenti protesici e ausili; svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento; appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.

In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione, l'operatore svolge una azione tripla di *mediazione, di sollecitazione, di integrazione*.

Rientrano tra i compiti dell'assistente:

- ☐ mediare la comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio;
- ☐ stimolare la comunicazione autonoma da parte del soggetto, progettare, fornire ed educare all'uso di strumenti (codici, ausili specifici) per la comunicazione interpersonale;
- ☐ promuovere e sollecitare occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap, nell'ambito della scuola in collaborazione con il corpo docente.

B - Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione sarà reso prevalentemente durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgono nella sede della

scuola, sia fuori di essa, come nell'ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno e per come concordato con la scuola e la famiglia. Tale servizio sarà reso comunque nel limite del monte ore settimanale assegnato a ciascun alunno.

Nelle occasioni di visite d'istruzione/gite e similari, le prestazioni giornaliere non potranno essere superiori al monte ore settimanale.

In caso di assenza, le prestazioni non erogate potranno essere recuperate entro la settimana in cui queste si sono registrate.

C - Qualifica professionale degli operatori

1. *Operatore specializzato* in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ☐ Laurea in Psicologia o Scienze della Formazione quinquennale;
- ☐ Laurea in Scienza dell'Educazione-Indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- ☐ Laurea in Psicologia o Pedagogia vecchio ordinamento;
- ☐ Laurea breve in Tecnico della riabilitazione psichiatrica o Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva o Logopedia.

2. *Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni)* in possesso di:

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado, corredato da uno dei seguenti corsi di formazione:

- ☐ Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale;
- ☐ Corsi L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) precedenti al 2005;
- ☐ Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

3. *Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista* in possesso di:

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado corredato da uno dei seguenti titoli:

- ☐ Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione) o attestato di istruttore di orientamento e mobilità;
- ☐ Operatore Tiflogo.

Si precisa che per i minori con disturbo dello spettro autistico gli operatori devono essere in possesso anche di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo- comportamentali (ABA, PECS, TEACCH).

Mansioni dell'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato

I compiti dell'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato si sostanziano in attività dirette con l'alunno.

Sono di competenza dell'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato:

Attività a carattere assistenziale ed educativo:

- a) le attività finalizzate al raggiungimento delle autonomie anche riguardanti l'igiene personale e il raggiungimento del controllo sfinterico. Rimangono di competenza dell'assistenza igienico personale solo quelle attività di assistenza meramente materiale come pulizia personale, cambio indumenti e accompagnamento non rientranti tra gli obiettivi di autonomia previsti dall'assistenza all'autonomia e comunicazione;
- b) l'accompagnamento per non vedenti e utilizzo del Braille;
- c) l'interpretariato per non udenti ripetizione labiale e presa appunti;
- d) l'utilizzo di codici comunicativi alternativi (C.A.A.);
- e) la promozione dell'autonomia personale e sociale;

- f) lo sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo;
- g) il sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- h) la proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione.

A supporto della riabilitazione:

- a) sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
- b) uso di strumenti protesici e ausili;
- c) sostegno di programmi individuali per il controllo del comportamento;
- d) appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive;

In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione **l'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato** svolge una azione triplice:

- **di mediazione:** si pone come mediatore della comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio;
- **di sollecitazione:** attua un intervento di stimolo della comunicazione autonoma da parte del soggetto, progetta, fornisce ed educa all'uso di strumenti (codici, ausili specifici) per la comunicazione interpersonale;
- **di integrazione:** promuove e sollecita occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap, nell'ambito della scuola in collaborazione con il corpo docente.

Rientrano anche tra i compiti **dell'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato:**

- **l'accompagnamento** dello studente nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate dalla Istituzione Scolastica, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti nel P.E.I. soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale; nelle uscite didattiche il servizio garantisce la prestazione educativa in compresenza con l'insegnante di sostegno o con un insegnante che si renda garante della responsabilità dell'alunno.

L'Operatore Specializzato/Assistente all'Autonomia/Tecnico Qualificato esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività scolastica.

D - Valore del voucher

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 19,51 comprensivo del 2% per oneri di gestione, oltre IVA al 5% se dovuta, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Tale compenso è onnicomprensivo di ogni onere dovuto all'Ente fornitore del servizio senza che il soggetto abbia a pretendere dal Comune nuovi e maggiori compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, i costi di gestione e i costi per la sicurezza, assicurazione e ogni altro onere previsto dalla legge.

Gli assistiti potranno beneficiare delle prestazioni così come indicato nella richiesta del Dirigente Scolastico, il cui numero di voucher settimanali è coincidente con le giornate di frequenza scolastica e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria del Comune di Racalmuto, che potrebbe determinare una riduzione del numero delle ore assegnate.

Le spese sostenute nella gestione del servizio per l'acquisto di mezzi di protezione individuale (es. guanti monouso, mascherine, ecc.) e per i mezzi di trasporto (compreso il carburante) sono a totale carico dell'Ente fornitore del servizio.

E - Modalità di scelta

Saranno le famiglie degli alunni aventi diritto alle prestazioni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, ed alle quali la Scuola fornirà l'elenco dei soggetti accreditati, le Carte di Servizi con le relative proposte migliorative offerte in aggiunta alle prestazioni previste nel presente disciplinare.

ART.5

MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO - PIANO DI INTERVENTO

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione sono trasmesse al Comune di Racalmuto dall'Istituzione Scolastica con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, che comunicherà il numero degli alunni disabili che hanno necessità di assistenza, corredata dalla documentazione comprovante lo stato di disabilità ed i bisogni assistenziali dell'alunno, ovvero del progetto individualizzato definito nel P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, dalla Unità multidisciplinare dell' A.S.P. e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH (Gruppo Lavoro Handicap) d'Istituto. Sulla base della documentazione prodotta sarà redatto il piano di intervento contenente le ore di assistenza specialistica assegnate, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e la loro articolazione.

Nell'orario assegnato sono comprese le ore per assistenza scolastica, uscite didattiche e feste varie (da effettuarsi durante l'orario scolastico e non oltre il monte ore settimanale), esami di fine anno e in generale tutti gli interventi previsti per l'assistenza specialistica dal presente disciplinare.

Il predetto piano sarà sottoscritto dall'Ufficio di Servizi Sociali e dal genitore/i esercente la responsabilità genitoriale e conterrà il numero delle ore assegnate per l'assistenza specialistica, la loro articolazione oraria e settimanale, il numero dei voucher settimanali a cui avrà diritto.

La famiglia inoltre si obbligherà a comunicare tempestivamente all'Istituto Scolastico ed al soggetto fornitore della prestazione, eventuali assenze dell'alunno.

Contestualmente la famiglia sarà chiamata ad individuare il soggetto erogatore delle prestazioni scelto tra i soggetti accreditati.

A conclusione delle superiori procedure si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher e, dopo la scelta degli utenti ammessi al servizio, con l'assunzione da parte del Comune di Racalmuto del preventivo impegno delle spese connesse all'erogazione del servizio.

L'Ufficio di Servizi Sociali provvederà a consegnare mensilmente alla famiglia i voucher necessari, quantificati sulla base del numero di ore settimanali di assistenza assegnate e sull'effettivo numero di giorni di attività scolastica. In tale occasione verificherà l'andamento del servizio. La famiglia provvederà a consegnare i voucher al soggetto erogatore delle prestazioni secondo le modalità che saranno concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale.

La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi, quali comprovate inadempienze dell'assistente o del soggetto erogatore o in caso di rinuncia all'assistenza da parte della famiglia.

Una copia del piano d'intervento sarà consegnata al soggetto erogatore prescelto dalla famiglia che sarà tenuto ad osservarlo integralmente.

ART. 6

OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato garantirà:

- ☐ l'impiego di personale di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguroso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza sugli utenti verso l'esterno;
- ☐ il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti al superiore art. 4 lett. C per il personale impiegato;
- ☐ la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, secondo quanto previsto dal piano individuale e coerentemente con

l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del servizio;

☐ la dotazione al personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

☐ la garanzia della stabilità del personale impiegato al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;

☐ la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

☐ la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate con tempestività al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune, anche tramite posta elettronica;

☐ l'ottimale espletamento del servizio, garantendo a proprio carico un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;

☐ l'avvicendamento o la sostituzione per motivi di comprovata gravità, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, di quell'operatore che si ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità Scolastica.

☐ la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;

☐ il rispetto del CCNL di riferimento e di tutte le normative previste in materia di diritti dei lavoratori;

☐ la trasmissione periodica di una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli progetti individuali di ogni utente, avendo cura di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.

L'Ente accreditato inoltre solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Comune di Racalmuto è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi.

ART. 7

CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio erogato sarà liquidato sulla base del valore orario del voucher, per come quantificato al superiore art. 4 lett. D. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata. Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno, così come indicato nel precedente art. 4 lett B.

L'Ufficio di Servizio Sociale predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione a seguito di acquisizione della fattura che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento, vistato dal Dirigente Scolastico per l'effettiva esecuzione del servizio;

- relazione sull'attività svolta dall'operatore con riferimento all'alunno assegnato;
- copia dei voucher consegnati dalla famiglia debitamente firmati dal genitore che avrà sottoscritto il piano d'intervento.

I pagamenti a favore dell'ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto dedicato.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente fornitore tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc... necessarie per la perfetta esecuzione del servizio.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento.

In tal caso l'Ente fornitore non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento del danno, né ad altre pretese.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore assegnato, per ogni singola prestazione, ai relativi voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

In caso di assenze dello studente assistito nessun compenso sarà riconosciuto all'Ente fornitore per i giorni di assenza.

ART. 8 CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi medesimi, è facoltà del Comune di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dall'Ente accreditato, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di accreditamento.

Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e attuare controlli a campione presso le scuole e le famiglie.

ART.9 DURATA ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO e avrà validità per l'intero anno scolastico.

Durante il periodo di accREDITAMENTO gli enti fornitori del servizio hanno tuttavia l'obbligo di produrre al Comune di Racalmuto, qualora ci fossero modifiche dei requisiti richiesti per il loro accREDITAMENTO e previsti dall'Avviso, di specifica comunicazione/dichiarazione di modifica. L'omessa dichiarazione, in caso di verifica da parte del Comune di Racalmuto, comporterà la cancellazione dall'Albo nonché la responsabilità penale a cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000.

ART. 10
DIVIETO DI CESSIONE

È vietato appaltare o subappaltare i servizi o parte di essi a pena di nullità.

ART.11
RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni.

ART.12
RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il Comune di Racalmuto è titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio.

L'Ente affidatario è il Responsabile esterno del trattamento dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 13
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento che con la presentazione dell'istanza di Accreditamento si intendono accettati in ogni parte.



Comune di Racalmuto

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI

PATTO DI ACCREDITAMENTO

Per lo svolgimento del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni con disabilità, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Racalmuto da parte dei soggetti accreditato all'albo comunale.

Il Comune di Racalmuto (CF/Partita IVA 82002360848/ P.IVA 82002360848), in seguito Comune, nella persona del Dirigente del Settore IV-Servizi Sociali Dott. Iolanda Salemi, nata a Racalmuto il 25/01/1964

Visti gli atti di Ufficio

RICONOSCE ED ACCREDITA

per lo svolgimento del servizio di "Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione" in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Racalmuto e frequentanti la scuola dell'infanzia, le scuole primaria e secondaria di primo grado

L'organismo

con sede in, Via

P.IVA, CF Legalmente

rappresentato da nato/a a, il

....., CF, che accetta di sottostare ai

patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione scolastica in favore di alunni disabili gravi, certificati ai sensi della L.104/92,

ed aventi diritto, residenti nel Comune di Racalmuto e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, con la formula dell'accreditamento.

Il servizio di cui al presente disciplinare sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, dagli Enti/Associazioni/Cooperative Sociali iscritti all'Albo Comunale, dal cui elenco i cittadini potranno effettuare la loro scelta per la fornitura dei servizi di cui al presente Patto.

La sottoscrizione del presente Patto di Accredimento non comporta automaticamente l'erogazione del servizio da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per la fornitura del servizio di cui al presente Patto; dall'Albo i cittadini aventi diritto alle prestazioni potranno effettuare la loro scelta, secondo le modalità di cui ai successivi articoli e la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il servizio per il quale è stato accreditato. Lo stesso Patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Racalmuto di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, aver nulla a pretendere nei confronti del Comune di Racalmuto qualora nessuna scelta venga effettuata nei suoi confronti. L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificato nel numero di ore e nel numero di prestazioni settimanali stabilite dai PEI e regolamentato nel disciplinare, nell'avviso e nei successivi articoli del presente Patto, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le risorse finanziarie non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

Allo stesso modo, qualora dovesse registrarsi l'esaurimento dei fondi disponibili con conseguente sospensione del servizio prima della scadenza fissata nel Patto di accreditamento, gli Enti Accreditati non avranno nulla a pretendere ed a nessun titolo dal Comune di Racalmuto.

Art. 3 Oggetto e Caratteristiche del servizio

Il servizio oggetto del presente Patto, meglio descritto nei contenuti, modalità di svolgimento e professionalità nel Disciplinare di Servizio, parte integrante del presente Patto, è l'Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione o Assistenza specialistica per come previsto dall'art. 13 comma 3 della Legge n. 104/1992 e dalle normative vigenti in materia.

Il predetto servizio viene dettagliatamente descritto all'art. 4 del Disciplinare di Servizio, parte integrante del presente Patto e che qui si intende riportato in ogni sua parte.

Art. 4 Procedura di ammissione al Servizio

Al servizio oggetto del presente Patto possono essere ammessi gli alunni residenti nel Comune di Racalmuto, iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primaria e secondarie di primo grado, con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio-relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92. Il servizio ha per oggetto il segmento di assistenza scolastica specialistica definita dall'art. 13 Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità, finalizzato a sopperire i deficit che possano impedire la piena integrazione scolastica ivi comprese le attività extracurricolari.

Il servizio di assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione o Specialistica viene erogato su richiesta del Dirigente Scolastico, alla cui istanza dovranno essere allegate:

- Verbale di individuazione dell'alunno in condizioni di handicap;
- Diagnosi funzionale e/o PEI (Piano Educativo Individualizzato) attestante la necessità di assistente all'autonomia e comunicazione redatto sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno;
- Domanda di ammissione dei genitori/esercenti la potestà genitoriale;

Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla richiesta dell'Istituto Scolastico.

L'ammissione al servizio è disposta dal Settore Servizi Sociali su richiesta della scuola frequentata dall'alunno/studente avente diritto. Il monte ore settimanale per ciascun utente, da utilizzare per gli interventi, viene determinato dal Settore Servizi Sociali sulla base del PEI.

Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione, anche didattica, dell'Istituto dallo stesso frequentato, nel limite massimo del monte ore assegnato.

Art. 5 - Modalità di scelta ed erogazione dei servizi

Sulla base della valutazione della documentazione prodotta dall'Istituto scolastico, i familiari dell'alunno disabile saranno convocati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Racalmuto per esprimere la scelta dell'ente accreditato da cui ricevere assistenza. Alla famiglia sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, la carta dei servizi e il progetto migliorativo proposto.

A conclusione delle superiori procedure, dopo la scelta da parte delle famiglie degli utenti ammessi al servizio, si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher con l'assunzione da parte del Comune di Racalmuto del preventivo impegno delle spese connesse alla erogazione dei servizi nei confronti degli enti prescelti e sulla base del numero delle scelte ricevute. La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi, quali comprovate inadempienze dell'assistente o del soggetto erogatore o in caso di rinuncia da parte della famiglia all'assistenza.

La scelta dell'Ente da parte dell'esercente la potestà genitoriale dovrà essere effettuata con riferimento a ciascun anno scolastico.

Art. 6 Progetto Migliorativo

L'affidatario si impegna ad eseguire il progetto migliorativo presentato unitamente all'istanza di accreditamento ed attinente alle prestazioni aggiuntive e migliorative del servizio, rispetto a quelle già determinate nel Disciplinare di Servizio, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune.

Ne consegue che gli oneri economici per la realizzazione del progetto migliorativo saranno interamente a carico del soggetto accreditato.

La mancata esecuzione, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive costituirà inadempimento contrattuale, salvo rinuncia espressa della famiglia.

Art. 7 - Figure Professionali

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente Patto il soggetto affidatario assicurerà l'impiego di personale in possesso dei requisiti e titoli professionali meglio specificati nel Disciplinare di Servizio che qui sinteticamente viene indicato:

- OPERATORE SPECIALIZZATO
- ASACOM

Il personale di cui sopra assicurerà l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione secondo i piani d'intervento individualizzati redatti dal Servizio Sociale Comunale, nel rispetto delle necessità assistenziali dell'alunno, in accordo con la famiglia. L'affidatario, all'atto della sottoscrizione del Patto, dovrà presentare all'Ufficio Servizi Sociali l'elenco degli operatori da impiegare, i relativi titoli professionali posseduti ed i curricula. Nel caso si rendano necessarie sostituzioni o integrazioni di operatori al momento o successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia al Comune di Racalmuto che alla famiglia dell'utente ed alla scuola, dovrà

specificare le motivazioni della sostituzione nonché fornire i dati anagrafici, titoli professionali ed i curricula del nuovo personale.

Art. 8- Piano d'intervento

Il piano d'intervento individua, per ciascun alunno, le prestazioni assegnate e il numero di ore di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Il piano d'intervento, sottoscritto dalla famiglia e dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Racalmuto, sarà consegnato al soggetto accreditato che erogherà i servizi in esso indicati, mentre una copia sarà anche consegnata all'Istituto Scolastico.

L'ente erogatore del servizio si obbliga a rispettarlo in ogni sua parte. Eventuali modifiche potranno avvenire solo su disposizione dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Racalmuto previo raccordo con l'istituzione scolastica.

Art. 9 - Obblighi del soggetto accreditato

Con la stipula del presente Patto il soggetto accreditato accetta in ogni sua parte gli obblighi e le prescrizioni in esso contenuti, ed altresì accetta in ogni sua parte il Disciplinare di Servizio. In particolare garantisce che i servizi di cui al presente Patto dovranno essere espletati con la massima cura e diligenza, nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico e al Disciplinare di Servizio (entrambi parte integrante del presente Patto) e dovranno essere effettuati nel rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli utenti e dagli Uffici competenti del Comune di Racalmuto.

Il soggetto accreditato si obbliga e garantisce altresì:

- Il rispetto del Patto di Integrità sottoscritto nelle precedenti fasi procedurali, che viene qui integralmente richiamato (come previsto all'art. 3 dello schema del Patto di Integrità stesso);
- che non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Racalmuto nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente e, allo stesso modo, qualora i servizi assegnati dovessero subire variazioni in diminuzione nella loro quantificazione in ore e numero;
- che il servizio sarà fornito agli alunni disabili aventi titolo e residenti nel Comune di Racalmuto, per come individuati dall'Ufficio Servizi Sociali e per i quali lo stesso redigerà un piano d'intervento;
- di rispettare il piano individualizzato di cui al precedente art. 8 predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali accettando il voucher presentato dall'utenza e rispettando i tempi di servizio contenuti;
- la partecipazione dei propri operatori a percorsi di formazione;
- di comunicare la sede operativa, come sede di riferimento, con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- il possesso della Carta dei Servizi e di rispettare, tutto incluso e niente escluso, il "progetto migliorativo" proposto nella stessa Carta dei Servizi;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato;
- di consegnare al momento della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, elenco del personale che sarà impegnato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, corredato da curriculum vitae;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte del Comune di Racalmuto;
- di dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;

- di provvedere alla copertura assicurativa sugli infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionali per l'erogazione di prestazioni dichiarate con la presentazione dell'istanza, l'impiego di personale qualificato, assunto nel rispetto del CCNL e di tutte le normative vigenti in materia;
- di comunicare, per iscritto, all'Ufficio Servizi Sociali il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, e quindi ai beneficiari del servizio, un congruo numero di Carta di Servizi, complete di numeri telefonici cui potersi rivolgere per tutte le eventuali comunicazioni;
- che tutti gli operatori impiegati forniranno le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi dovranno, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli alunni assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso. Il personale dovrà attenersi scrupolosamente a prestare esclusivamente le attività professionali richieste senza alcuna sovrapposizione o sostituzione del personale educativo della scuola.
- A fornire relazione tecnica periodica dell'attività svolta.

Inoltre, l'ente gestore:

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità;
- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 10 Valore dei voucher dei servizi

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 19,51 comprensivo del 2% per oneri di gestione, oltre IVA al 5% se dovuta, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Tale compenso è onnicomprensivo di ogni onere dovuto all'ente fornitore del servizio senza che il soggetto abbia a pretendere dal Comune nuovi e maggiori compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del vigente C.C.N.L. delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, i costi di gestione e i costi per la sicurezza, assicurazione e ogni altro onere previsto dalla legge.

A tal fine si precisa che le spese sostenute nella gestione del servizio per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es. guanti monouso, mascherine, ecc.) e per i mezzi di trasporto (compreso il carburante) sono a totale carico degli enti accreditati.

Art. 11 Corrispettivi

I servizi erogati saranno pagati al soggetto sulla base del valore orario del voucher, per come quantificato all'art. 10. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno nel limite del monte ore determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto assistito.

Le prestazioni non potranno comunque superare i limiti massimi settimanali indicati, per ciascuno, nel piano d'intervento. Tali limiti potranno subire variazioni in diminuzione sulla base

della disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il soggetto accreditato possa avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Racalmuto.

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento, corredata dalla documentazione dettagliatamente indicata nel disciplinare di servizio e previa verifica di regolarità contributiva (DURC).

Art. 12 Tracciabilità

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:

..... specificando che la persona delegata ad operare su di esso è
 nat....a..... il residente a
 Via..... n..... C.F.....

Su detto conto il Comune di Racalmuto farà confluire le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento.

Art. 13 Controlli e verifiche

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente Patto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi medesimi, è facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dai soggetti accreditati, alle prescrizioni contenute nell'Avviso, nel Disciplinare di Servizio, nel Patto di Integrità e nel presente Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e attuare controlli a campione presso le scuole e le famiglie.

E' data inoltre facoltà alle famiglie di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi, rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio Servizi Sociali verificare la fondatezza e riferire all'Ente accreditato, il quale sarà chiamato a fornire giustificazioni.

Art. 14 Decadenza dall'Albo

Sarà disposta la decadenza dall'albo in caso di:

- Sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del decreto legislativo n.50/2016;
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

Art. 15 Penalità

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente Patto e nel Disciplinare di Servizio, si riserva la facoltà di applicare penalità, che potranno variare da € 100,00 a € 1.000,00 a seconda la gravità dell'inadempimento ed alla recidiva, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempimenti contestate, e comunque nei seguenti casi:

- nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questo non giustificato, il servizio non sia espletato o non sia conforme a quanto previsto dal presente Patto;
- mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di servizio allegato;
- assegnazione di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- in caso di non attuazione anche parziale del progetto presentato;
- esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto presentato;
- si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente patto;
- esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- non adempia, o adempia parzialmente, alle indicazioni previste dal presente dal presente Patto e dal Disciplinare di Servizio.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale l'affidatario avrà la facoltà di prestare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'aggiudicatario, a carico del quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti del soggetto accreditato derivanti dal contratto.

Nel caso di applicazione di tre penalità, si procederà alla revoca dell'accreditamento.

Art. 16 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- subappalto totale o parziale del servizio;
- violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;
- difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Comune di Racalmuto, con lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

Art. 17 Durata accreditamento

L'iscrizione all'Albo Comunale, ha durata annuale coincidente con l'anno scolastico. A conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, ed entro il mese di giugno antecedente all'avvio dei successivi anni scolastici, il Comune procederà alla pubblicazione di un apposito avviso finalizzato all'eventuale accreditamento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e all'aggiornamento dell'Albo, ossia al mantenimento dell'iscrizione, previa dichiarazione del permanere dei requisiti da parte del soggetto accreditato; la mancata produzione della predetta dichiarazione da parte del soggetto già accreditato comporterà la cancellazione dall'albo.

Il patto può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente.

Art. 18 Cessione del servizio

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del presente patto.

Art. 19 Registrazione patto

Il presente Patto di accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986).

Art. 19 Controversie

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Agrigento.

Art. 20 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Patto si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Servizio e nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di Accreditamento si intendono accettati in ogni parte.

L'ente, letto il presente Patto di Accreditamento, nella persona di _____, dichiara di accettarlo interamente ed espressamente in ogni sua clausola.

Data.....

Per l'Ente
Il Legale rappresentante

Per il Comune di Racalmuto
Il Dirigente del Settore IV-Servizi Sociali

PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità relativo all'avviso di accreditamento per l'istituzione di un Albo Comunale degli Enti/Associazioni/Cooperative Sociali accreditati per l'espletamento del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Racalmuto – Anno Scolastico 2023/2024

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____

() il _____ residente a _____ via _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____

_____ dell'Ente/Cooperativa Sociale/Associazione

_____ con sede legale in _____

via _____ n. _____ Telefono _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

_____ indirizzo di posta Elettronica _____

PEC _____ (ripetere in caso di raggruppamento di imprese), ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012,

DICHIARA

Di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di Integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura per l'accreditamento in oggetto, fra l'ente e il Comune di Racalmuto, in conformità al modello sotto riportato:

ART. 1

Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione dell'ente, ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, e la stessa si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare al Comune di Racalmuto qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della selezione e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
- Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- Ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della selezione in parola.

ART. 2

L'ente, sin d'ora, accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla selezione e della risoluzione del contratto.

ART. 3

Il contenuto del Patto di Integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del Patto di Accreditamento con il quale verrà successivamente formalizzata l'iscrizione all'Albo.

Il presente Patto di Integrità dovrà essere richiamato dal Patto di Accreditamento di cui sopra quale allegato allo stesso onde costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 4

Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'ente partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'istanza di partecipazione.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 5

Di ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra l'ente e il Comune di Racalmuto sarà investita l'Autorità Giudiziaria.

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante

SERVIZI MIGLIORATIVI AGGIUNTIVI GRATUITI

AVVISO PUBBLICO per l'istituzione di un Albo Comunale degli Enti/Associazioni/Cooperative Sociali accreditati per l'espletamento del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni con disabilità, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Racalmuto – Anno Scolastico 2023/2024

L'Ente _____ offre le seguenti prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico, senza alcun onere aggiuntivo da parte del Comune di Racalmuto.

Servizio oggetto del presente accreditamento	Assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili
Prestazioni migliorative aggiuntive gratuite (per ogni prestazione proposta è necessaria l'indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato).	Prestazione n. 1
	Prestazione n. 2
	Prestazione n. 3
	Prestazione n. 4
	Prestazione n. 5

Il Legale Rappresentante

Oggetto: Aggiornamento albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nel territorio comunale di Racalmuto 2023/2024.

L'anno _____, nel giorno _____ del mese di _____

(in caso di apposizione della firma digitale fa fede la data indicata nel certificato di apposizione della firma)

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il ____ / ____ / _____ e residente in _____

Via _____ nella qualità di Legale rappresentante del l'ente
denominato _____ con sede in
_____ CAP _____ P.I. _____ C.F.
_____ Tel. _____

Iscritto all'albo comunale degli enti accreditati (approvato con D.D. n. 639 del 04/08/2022) per la gestione del servizio ASACOM per gli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nel territorio comunale di Racalmuto,

CHIEDE il mantenimento dell'iscrizione al l'albo comunale indicato i n oggetto per l'anno 2023/2024 .

A tal proposito, consapevole della responsabilità penale per falsità i n atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

- a) Il mantenimento dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'Albo;
- b) Di conoscere e accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme generali e particolari che regolano la procedura di accreditamento, oltre che tutti gli obblighi derivanti da tutti gli atti inerenti alla procedura di accreditamento, di avere preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione della richiesta;
- c) Di essere a conoscenza che, nella eventuale mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, il servizio potrà non essere attivato o sospeso;

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Rappresentante Legale

La sottoscrizione dovrà essere resa e sottoscritta – anche digitalmente) dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'ente come risultante dalla documentazione richiesta per procedura o da specifica procura da allegare alla dichiarazione