

Marca da bollo

Al Comune di RACALMUTO

Settore VII° - Ufficio SUAP

Via Vittorio Emanuele n. 13

92020 RACALMUTO (AG)

OGGETTO: Domanda per rilascio della concessione di posteggio ai sensi dell'art. 28, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114.

___ l ___ sottoscritt _____

nat ___ a _____ (___) - (*stato*) (___) il _____

residente a _____ (___) CAP _____

Via/P.zza _____ n. _____

codice fiscale _____ recapito telefonico _____

Telefono mobile _____ Fax _____

PEC _____ e-mail _____

cittadinanza _____

Titolare dell'omonima impresa individuale con sede in _____ (___)

Via/Piazza _____

Legale rappresentante della ditta/Soc. _____

con sede in _____ (___)

Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

iscritta al n. _____ del Registro Imprese della CCIAA di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 28, comma 3, del D.Lgs. n. 114/1998, il rilascio della concessione _____

di un posteggio nell'ambito del _____

in Via/Piazza _____.

Ai fini di cui sopra dichiara:

DICHIARA

di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____

per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipologia _____;

di non possedere alcuna autorizzazione e relativa concessione di posteggio nel mercato di cui trattasi;

- di possedere, per il mercato di cui trattasi, l'autorizzazione n. _____ del _____
relativa al posteggio n. _____;
- di essere imprenditore agricolo, iscritto nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e di aver presentato, ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 228/2001, comunicazione per la vendita dei propri prodotti al Comune di _____
di cui al protocollo n. _____;
- di essere in possesso di veicolo _____
per l'esercizio dell'attività marca _____ modello _____ targa _____
delle seguenti dimensioni _____;
- che il recapito cui inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____
_____;
- _____
_____;

Allegati:

- _____
- _____
- _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. SUAP di _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma ¹

¹ Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).