

# COMUNE DI RACALMUTO

**Settore VII° - Servizio 3° - Ufficio SUAP**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta di verifiche per SCIA per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (art. 18 della L. n. 241/1990).**

Premesso che \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
ha presentato SCIA per \_\_\_\_\_,  
ne \_\_\_\_\_ local \_\_\_\_\_ sit \_\_\_\_\_ in questa via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
si chiede di voler predisporre gli opportuni controlli e verifiche di competenza al fine di accertare la  
sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge consistenti in \_\_\_\_\_

Si prega di trasmettere l'esito entro il \_\_\_\_\_, dovendo questa Amministrazione provvedere  
alla definizione del procedimento entro e non oltre il termine di \_\_\_\_\_ giorni dal ricevimento della  
SCIA/domanda.

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_

Funzionario cui è affidata l'istruttoria: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

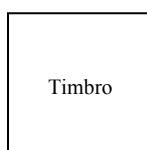
In attesa di riscontro, si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono distinti saluti.

Allegati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In attesa di riscontro, si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono distinti saluti.



\_\_\_\_\_  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**