

Marca da bollo
----------------------

Al Comune di RACALMUTO

Settore/servizio \_\_\_\_\_

## RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) - (stato) (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

Telefono mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

In nome e per conto proprio

Legale rappresentante della ditta/Soc. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

### C H I E D E

**la concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico comunale.**

Al tal fine dichiara:

a) **Ubicazione dell'area per la quale si chiede la concessione:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

su (specificare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde od altro) \_\_\_\_\_

b) **Superficie occupata:** larghezza di mt. \_\_\_\_\_ x lunghezza di mt. \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_ di occupazione, mediante:

ponteggio

tra battello

veicolo per trasloco targa \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_

piattaforma aerea

altro (da specificare) \_\_\_\_\_

c) **decorrenza e durata dell'occupazione:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_, con orario \_\_\_\_\_

per lavori (specificare) \_\_\_\_\_;

per trasloco;

per manifestazione di cui alla proposta evento prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- per somministrazione di alimenti e bevande di fronte all'attività denominata " \_\_\_\_\_ " e posta in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di cui all'autorizzazione/DIA/SCIA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Al tal fine dichiara di avere presentato la SCIA sanitaria presso il SUAP del \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- veicolo targato per il carico e lo scarico delle merci: marca \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_;
- altro (*da specificare*) \_\_\_\_\_.

**Specificazione: In generale si hanno le normali modalità di circolazione quando rimangono liberi almeno mt. 2,75/3,00 di larghezza della carreggiata stradale per ogni senso di marcia dei veicoli, ai quali va aggiunto mt. 1,00 per il transito dei pedoni in carenza di marciapiede. L'istituzione dei divieti di sosta con rimozione coatta è sempre prevista, per motivi di sicurezza stradale, quando ci sono posteggi/cantieri a ridosso di stalli di sosta, parcheggi, ecc.**

**AI FINI DELLA SICUREZZA PER I LAVORATORI E PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE**

- non è richiesta alcuna modifica alla viabilità e alla sosta,
- oppure**
- vengono richieste le seguenti modifiche alla circolazione e/o alla sosta con la conseguente emissione di apposita ordinanza comunale.
- Poiché a causa dell'occupazione di suolo pubblico richiesta non è possibile rispettare le condizioni riportate nella "Specificazione" prima indicata, si richiede l'emissione di apposita ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale e/o della sosta al fine di ottenere la seguente limitazione (*contrassegnare la voce di seguito indicata*):
- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada interessata dalla occupazione;
- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello interessato dalla occupazione;
- Chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione del senso unico alternato;
- Chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
- altro (*da specificare*) \_\_\_\_\_.

**N.B.: Nei casi di modifica alla viabilità dovrà essere riempita l'apposita sezione in calce al presente modello.**

Tutto ciò premesso, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto presidenziale

**D I C H I A R A**

- In caso di opere/attività edilizie che si andranno ad eseguire mediante l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, che le stesse sono state preventivamente autorizzate in base a:
- Permesso di costruzione  SCIA  C.I.L./CILA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_
- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare; alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro; a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare; che in caso di occupazione per lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;
- di impegnarsi al rimborso di tutti i danni che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla

presente istanza, l'Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_  
da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito della occupazione;

di assoggettarsi alle norme del vigente regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione del C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nonché alle prescrizioni particolari fissate nell'atto di concessione;

che per le eventuali emissioni sonore provvederà autonomamente a richiedere le prescritte autorizzazioni ai competenti uffici comunali (Ufficio Ambiente) \_\_\_\_\_.

### DICHIARA ALTRESI'

*(compilare solamente in caso di modifiche alla circolazione viaria e/o alla sosta)*

Che il richiedente provvederà, a propria cura e spese, alla corretta installazione della segnaletica stradale conforme al vigente Codice della Strada, nonché ad oscurare eventualmente la segnaletica in contrasto con le disposizioni provvisorie sulla circolazione stradale in occasione dell'evento assumendosene ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno a persone o cose che la carenza, la permanenza e/o la cattiva collocazione della segnaletica può causare e conseguentemente lasciando l'Amministrazione Comunale indenne da ogni responsabilità relativa.

**Che il responsabile della apposizione, cura, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992 e D.M. 10/07/2002, è il Signor \_\_\_\_\_**

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

e residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, **sempre reperibile**

al seguente numero telefonico: \_\_\_\_\_, e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del luogo, qualora necessario. Il medesimo avrà l'obbligo di trasmettere al Comando della Polizia Municipale il verbale di apposizione della prescritta segnaletica, nei modi e forme del C.d.S., ben consapevole che da tale trasmissione dipende la validità ed efficacia della segnaletica stessa.

Dichiara inoltre di attenersi scrupolosamente alle condizioni che l'Amministrazione Comunale stabilirà e di rispettare quanto previsto in merito dal D.Lgs. n. 285/1992, dal D.P.R. n. 495/1992, dalle norme sulla sicurezza e dalle prescrizioni riportate nell'ordinanza che verrà emessa.

#### **Allegati alla richiesta:**

Copia del documento di identità del richiedente;

Planimetria in scala del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure;

Schema con indicate eventuali modifiche alla viabilità (percorsi alternativi in caso di chiusura della strada, proposta di segnaletica per sensi unici alternati, ecc.);

Ricevuta di versamento di Euro \_\_\_\_\_ per diritti/rimborso spese da versare presso la Tesoreria Comunale presso la Banca \_\_\_\_\_ oppure, in alternativa, C/C postale n. \_\_\_\_\_ intestato al Comune di \_\_\_\_\_ - Servizio Tesoreria.

**Solo per impianti pubblicitari**, allegare anche:

Estratto aereo fotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:2000, con indicazione in colore rosso del punto/i di installazione dell'elemento/i pubblicitario/i;

Relazione tecnica illustrativa dei materiali utilizzati, delle dimensioni e dei sistemi di ancoraggio;

Bozzetto a colori dell'impianto/i pubblicitario/i e relativo messaggio/i.

Nel caso di rinnovo, in cui il rinnovo dell'occupazione riguardi esclusivamente il prolungamento dei termini dell'occupazione stessa, lasciando inalterati tutti gli altri elementi, alla domanda di rinnovo non deve essere allegata alcuna documentazione ad eccezione della sola dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la conformità alla precedente concessione.

## A V V E R T E N Z E

- La presente istanza deve essere consegnata all'Ufficio protocollo generale del Comune di \_\_\_\_\_ posto in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, almeno n. \_\_\_\_\_ giorni prima dell'inizio dell'occupazione, come dal vigente regolamento COSAP – art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_;
- Il canone per l'occupazione di suolo pubblico (COSAP) deve essere corrisposto prima del rilascio dell'atto di concessione e la ricevuta di avvenuto pagamento da consegnare al SUAP al momento del ritiro dell'atto, unitamente ad una marca da bollo per la concessione;
- In caso di occupazione di suolo pubblico nel centro storico con veicoli aventi massa a pieno carico complessivo superiore a 3,5 t., il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al parere del servizio LL.PP.;
- In caso di transito di veicoli nel centro storico di \_\_\_\_\_, dovrà essere richiesto, in maniera autonoma, il permesso provvisorio di accesso alla polizia Municipale.

## OCCUPAZIONI D'URGENZA

In caso di emergenza, per motivi di urgenza eccezionali ed imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando devono essere realizzati lavori urgenti che, per evitare danni a cose e persone, non possono essere rimandati nel tempo, è consentito iniziare l'occupazione senza il preventivo rilascio del provvedimento di concessione, purché ne sia data immediata e documentata comunicazione all'Amministrazione tramite PEC, a mezzo fax o telegramma e sia comunque attivata dall'interessato, contestualmente all'occupazione, la regolare procedura per il rilascio del provvedimento amministrativo (entro n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dall'inizio dell'occupazione, come da Regolamento COSAP artt. \_\_\_\_\_).

## P R O R O G H E

In base all'art. \_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_, del vigente regolamento COSAP la proroga di una concessione è prevista solo in caso di occupazioni \_\_\_\_\_, con atto originario di durata non inferiore a \_\_\_\_\_ giorni continuativi, solo per una volta e per un massimo di giorni \_\_\_\_\_.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento.** SUAP di \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).